

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров АО «БПТС»

« 27 » декабря 2024 г.

Протокол заседания Совета директоров АО «БПТС»
№ 10

Дата составления протокола
« 27 » декабря 2024 г.

**Положение о закупке
АО «Бугульминское предприятие тепловых сетей»**

Содержание

Глава 1 Общие положения

Раздел 1. Общие положения

- 1.1.1. Предмет, принципы и цели регулирования
- 1.1.2. Область применения
- 1.1.3. Основные понятия
- 1.1.4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности
- 1.1.5. Приоритет, **преимущество, запрет, ограничение закупок товаров, работ, услуг**

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок, хранение документов о закупках

Раздел 3. Организация и управление закупочной деятельностью

- 1.3.1. Органы управления
- 1.3.2. Закупочная комиссия
- 1.3.3. Инициатор закупки

Раздел 4. Права и обязанности Заказчика и Участника

- 1.4.1. Права и обязанности Заказчика
- 1.4.2. Права и обязанности Участника

Раздел 5. Требования к участникам закупки, обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора

- 1.5.1. Требования к участникам закупки
- 1.5.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке
- 1.5.3. Требование обеспечения исполнения договора

Глава 2

Способы и формы закупок, общий порядок подготовки и осуществления закупок

Раздел 1. Способы и формы закупок, порядок подготовки и осуществления отдельных способов закупок

- 2.1.1. Способы и формы закупок
- 2.1.2. Конкурс
- 2.1.3. Аукцион
- 2.1.4. Запрос котировок
- 2.1.5. Запрос предложений
- 2.1.6. Запрос цен
- 2.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок ее подготовки и осуществления
- 2.1.8. Упрощенная процедура закупки, порядок ее подготовки и осуществления
- 2.1.9. Открытая и закрытая конкурентная закупка
- 2.1.10. Конкурентная закупка в электронной форме
- 2.1.11. Однолотовые и многолотовые закупки

Раздел 2. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

- 2.2.1. Общие положения о подготовке закупки
- 2.2.2. Планирование закупки
- 2.2.3. Подготовка закупки
- 2.2.4. Общий порядок осуществления конкурентной закупки
- 2.2.5. Общие требования к документации о закупке
- 2.2.6. Подтверждение достоверности сведений, указанных в заявке Участника

- 2.2.7. Процедура дозаявления документов у Участника
- 2.2.8. Процедура проведения переговоров с Участниками
- 2.2.9. Процедура переторжки
- 2.2.10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – также формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

Глава 3

Особенности осуществления конкурентных закупок в зависимости от способа закупки

Раздел 1. Особенности осуществления конкурса

- 3.1.1. Этапы конкурса
- 3.1.2. Обсуждение Заказчиком с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора
- 3.1.3. Подача участниками конкурса окончательных предложений
- 3.1.4 (исключен)
- 3.1.5 Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений
- 3.1.6. Особенности проведения конкурса в электронной форме (в том числе конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.1.7. Признание конкурса несостоявшимся
- 3.1.8. Заключительные положения

Раздел 2. Особенности осуществления аукциона

- 3.2.1. Особенности подачи предложений на аукцион
- 3.2.2. (исключен)
- 3.2.3. Особенности проведения аукциона в электронной форме (в том числе аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.2.4. Признание аукциона несостоявшимся
- 3.2.5. Заключительные положения

Раздел 3. Особенности осуществления запроса котировок

- 3.3.1. Документация о конкурентной закупке на запрос котировок
- 3.3.2. Особенности составления протоколов в ходе проведения запроса котировок
- 3.3.3. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме (в том числе запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся
- 3.3.5. Заключительные положения

Раздел 4. Особенности осуществления запроса предложений

- 3.4.1. Общий порядок проведения запроса предложений (в том числе запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.4.2. (исключен)
- 3.4.3. Признание запроса предложений несостоявшимся
- 3.4.4. Заключительные положения

Раздел 5. Особенности осуществления запроса цен

3.5.1. Особенности осуществления запроса цен

3.5.2. Особенности составления протоколов в ходе проведения запроса цен

3.5.3. Особенности осуществления запроса цен электронной форме

3.5.4. Признание запроса цен несостоявшимся

3.5.5. Заключительные положения

Глава 4

Заключение и исполнение договора

Раздел 1. Заключение договора

Раздел 2. Исполнение договора

Приложение

1. Глоссарий

Глава 1 Общие положения

Раздел 1. Общие положения

1.1.1. Предмет, принципы и цели регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях регламентирования закупочной деятельности АО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» (далее также - Заказчик).

Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления (далее также проведения) закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.1. своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2.2. информационная открытость закупки, обеспечение гласности и прозрачности закупок в соответствии с разделом 2 настоящей главы 1;

2.3. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.4. стимулирование участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

2.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

2.7. недопущение создания преимущественных условий участия в закупках (в том числе путем доступа к информации), если иное не установлено федеральным законом;

2.8. недопущение нарушений порядка определения победителя закупки;

2.9. недопущение участия Заказчика или его работников в проводимых Заказчиком закупках;

2.10. недопущение координации деятельности участников закупок;

2.11. недопущение коррупции и других злоупотреблений, недопущение конфликта интересов, в случае его возникновения - урегулирование;

2.12. оптимальное сочетание стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора, качества и надежности приобретаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.13. минимизация рисков закупочной деятельности;

2.14. недопущение необоснованного дробления закупок, в результате которого стоимость закупки снижается ниже уровня, при котором закупка подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.15. недопущение ограничения конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и (или) функционально не связанных с товарами, работами, услугами, технологиями, объектами (капитального строительства, ремонта), входящими в лот; при этом не запрещено и не является ограничением конкуренции формирование лотов в соответствии 4.1.14.2, 4.1.14.3 настоящего Положения;

2.16. недопущение предъявления к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований, которые не указаны

в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки);

2.17. недопущение осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки);

2.18. применение требований, предъявляемых к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленных Заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

2.19. применение критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных Заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

2.20. недопущение преференций, кроме тех, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

1.1.2. Область применения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчиком.

2. Настоящее Положение не регулирует следующие отношения:

2.1. связанные с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2. приобретение биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3. осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

2.5. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.6. осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.7. заключение и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.8. осуществление кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.9. определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.10. открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2.11. исполнение Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.12. осуществление заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

2.13. связанные с осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

2.14. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.15. связанные с закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

2.16. связанные с выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи, поскольку они не являются закупками для нужд АО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» (если иное прямо не указано в настоящем Положении):

3.1. заключение договоров, по которым АО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» получает доход (реализация, депозиты, оказание услуг исполнителем - АО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» и т.п.), а также не осуществляет расходов;

3.2. заключение договоров на основании заявлений работников, бывших работников - пенсионеров, целью которых является удовлетворение потребностей данных физических лиц, а не удовлетворение потребностей АО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» (в том числе договоры на приобретение путевок для работников, их детей, бывших работников - пенсионеров);

3.3. заключение договоров перемены лица в обязательстве, в результате которого Заказчику переходит право (требование) от другого Заказчика;

3.4. изменение и (или) дополнение условий договора (за исключением соглашения о новации).

4. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации: *(размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельно и не размещается на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пп. «а» п. 3, пп. «а», «б» п. 10 «Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о*

размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»).

1.1.3. Основные понятия

Термины и понятия, используемые в закупочной деятельности, определяются Глоссарием (приложение 1 к настоящему Положению).

1.1.4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе принятыми в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – законодательство), настоящим Положением.

При осуществлении закупок во всем, что не урегулировано настоящим Положением, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки Заказчик и Участники руководствуются действующим законодательством, а в случае проведения закупки на электронной торговой площадке также правилами, регламентами данной электронной торговой площадки (далее также ЭТП).

1.1.5. Приоритет, преимущество, запрет, ограничение закупок товаров, работ, услуг

1. При проведении закупок приоритет, преимущество, запрет, ограничение закупок товаров, работ, услуг не применяются за исключением случаев, указанных в подпункте 2, 3 настоящего пункта 1.1.5.

Подпункт 2 настоящего пункта 1.1.5 утрачивает силу с даты признания утратившим силу пункта 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Заказчик при проведении закупок вправе применять приоритет (включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами) и (или) преференции, предусмотренные действующим законодательством. По конкурентным закупкам такое право реализуется Заказчиком путем указания соответствующих условий в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупке.

3. Заказчик при проведении закупок применяет установленный действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в том числе в соответствии с установленными действующим законодательством случаями, при которых заявка на участие в закупке, в которой содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравнивается к заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства):

3.1. запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

3.2. ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

3.3. преимущество (включая преимущество в отношении товаров российского

происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами).

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок, хранение документов о закупках

1.2.1. Порядок информационного обеспечения закупок (в том числе порядок размещения, случаи запрета размещения) сведений о закупках на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) установлен Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в том числе статьей 4 и 4.1 данного закона) и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

1.2.2. Информация о закупке, размещаемая и не размещаемая в единой информационной системе, на официальном сайте:

1.2.2.1. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещаются:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- 2) документация о конкурентной закупке,
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,
- 4) изменения, внесенные в такие извещение и документацию,
- 5) разъяснения такой документации,
- 6) протоколы, составляемые при осуществлении закупки,
- 7) итоговый протокол,
- 8) иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.2.2.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом 1.2.2 размещается Заказчиком в единой информационной системе (согласно ч.5 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

1.2.2.3 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (согласно ч.3 ст.3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

1.2.2.4 Не подлежит размещению в единой информационной системе, на официальном сайте информация о закупке в случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в том числе ч.15 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц").

1.2.2.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте 1.2.2 информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

1.2.3. Исключен

1.2.4. Заказчик хранит не менее 3 лет:

- 1) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки,
- 2) заявки на участие в конкурентной закупке,
- 3) окончательные предложения участников конкурентной закупки,
- 4) документацию о конкурентной закупке,
- 5) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме,
- 6) изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке,
- 7) разъяснения положений документации о конкурентной закупке.

1.2.5. Оператор электронной торговой площадки хранит не менее 3 лет в форме электронного документа: документы и информацию, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки.

Раздел 3. Организация и управление закупочной деятельностью

1.3.1. Органы управления

1. Совет директоров – коллегиальный орган Заказчика, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных законодательством, учредительными документами и локальными актами Заказчика, в том числе в области закупочной деятельности.

Совет директоров:

1.1. Утверждает Положение о закупках, изменения и дополнения в Положение о закупках;

1.2. Выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.

2. Генеральный директор:

2.1. подписывает план закупки Заказчика, корректировки плана закупки (план закупки, корректировки плана закупки также может подписывать уполномоченное Генеральным директором Заказчика должностное лицо Заказчика);

2.2. назначает персональный состав Закупочной комиссии;

2.3. подписывает Положение о Закупочной комиссии и Регламент ее работы;

2.4. подписывает распорядительные документы Заказчика о проведении закупок любым способом закупки;

2.5. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок взаимодействия должностных лиц, структурных подразделений Заказчика при подготовке и проведении закупок;

2.6. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок предоставления структурными подразделениями, филиалами Заказчика информации, подлежащей размещению на официальном сайте;

2.7. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок проведения упрощенной процедуры закупки;

2.8. подписывает локальные акты Заказчика об утверждении типовой формы документации о закупке;

2.9. утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.10. может принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем подписания соответствующего договора в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.1.7 настоящего Положения;

2.11. осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

2.12. Предотвращению и урегулированию конфликта интересов Генеральным директором

Генеральный директор обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3.2. Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия – комиссия по осуществлению конкурентной закупки, созданная для подготовки и осуществления закупки или серии закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства.

2. В ходе подготовки и осуществления закупки закупочная комиссия вправе принимать решения и осуществлять действия, предусмотренные настоящим Положением, а также не противоречащие настоящему Положению и не запрещенные законодательством Российской Федерации; в том числе решение о признании Победителя или иного Участника, для которого заключение договора в соответствии с настоящим Положением является обязательным,

уклонившимся или отказавшимся от заключения договора; о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора; о привлечении к работе закупочной комиссии экспертов без права голоса (как указанных, так и не указанных в распорядительном документе о проведении закупки).

При подготовке закупки закупочная комиссия вправе принять решение об изменении формы, способа закупки, состава лотов, уточнению наименования предмета закупки по сравнению с распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не противоречит настоящему Положению.

3. Закупочная комиссия создается в целях принятия решений при проведении процедур закупки в том числе:

3.1. о согласовании и утверждении закупочной документации, внесении в нее изменений;

3.2. об изменении формы, способа закупки, предмета закупки, состава лотов, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), срока исполнения договора по сравнению с планом закупки, распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не запрещено настоящим Положением или законодательством;

3.3. о предоставлении или не предоставлении разъяснений положений документации о закупке;

3.4. о проведении переторжки;

3.5. о направлении дозпросов документов участникам закупки (далее также – Участники), о проверке Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах;

3.6. о проведении переговоров с Участниками (если это допускается закупочной процедурой);

3.7. о допуске или недопуске к оценке заявок на участие в закупке, о признании лица, подавшего Заявку, участником аукциона;

3.8. об оценке заявок на участие в закупке;

3.9. о проведении дополнительного этапа закупки;

3.10. о выборе победителя процедуры закупки (далее – Победитель);

3.11. об отказе от проведения закупки (с учетом особенностей конкретной процедуры закупки);

3.12. о признании процедуры закупки несостоявшейся;

3.13. о заключении или не заключении договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса или аукциона;

3.14. о проведении или не проведении повторной закупки, о внесении изменений в документацию о закупке при проведении повторной закупки;

3.15. о признании Победителя или иного Участника, для которого заключение договора в соответствии с настоящим Положением является обязательным, уклонившимся или отказавшимся от заключения договора;

3.16. о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора;

3.17. о привлечении к работе закупочной комиссии экспертов (как указанных, так и не указанных в распорядительном документе о проведении закупки).

3.18. локальным актом заказчика могут быть установлены иные компетенции и функции каждого члена закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии.

4. Предотвращению и урегулированию конфликта интересов закупочной комиссией

4.1. Член комиссии по осуществлению закупок обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

4.2.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

4.2.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.2.3. физические лица, в отношении которых установлен факт конфликта интересов применительно к конкретной закупке (закупкам).

4.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пп.4.2 настоящего пункта 1.3.2. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пп.4.2 настоящего пункта 1.3.2, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пп.4.2 настоящего пункта 1.3.2.

5. Назначение, определение персонального состава закупочных комиссий осуществляется распорядительным документом Заказчика.

6. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

Заседание закупочной комиссии по открытию заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в переторжке считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов закупочной комиссии. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель закупочной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя закупочной комиссии.

По итогам заседаний закупочной комиссии составляются протоколы, предусмотренные настоящим Положением.

8. Председатель закупочной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя закупочной комиссии) утверждает документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки); изменения, вносимые в документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки); разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки), **решение об отмене закупки.**

9. Секретарь закупочной комиссии не имеет права голоса, за исключением случая, когда иное установлено распорядительным документом о проведении закупки.

1.3.3. Инициатор закупки

1. Инициатор закупки – структурное подразделение АО «Бугульминское ПТС», ответственное за направление деятельности Заказчика, по которому будет заключен договор по результатам закупки, которое после проведения закупки будет осуществлять непосредственное оформление данного договора, обеспечивать согласование и подписание договора, контроль за исполнением договора.

2. Инициатор закупки выполняет следующие функции:

2.1. осуществляет подготовку закупки в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Заказчика (в том числе формирует заявки в план закупки, техническое задание для закупки, описание предмета закупки, проект договора, необходимые

обоснования, перечень участников закрытой закупки, в случае необходимости адресного оповещения нескольких наиболее вероятных Участников – перечень данных лиц);

2.2. при осуществлении конкурентной закупки подготавливает разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки), изменения в документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки) в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Заказчика; участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом Заказчика о проведении закупки и локальными актами Заказчика;

2.3. при осуществлении неконкурентной закупки выполняет функции, предусмотренные локальными актами Заказчика;

2.4. проводит работу по заключению договора по итогам закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением;

2.5. обеспечивает исполнение заключенного договора;

2.6. предоставляет сведения о заключении договора; об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора; об исполнении договора; о расторжении договора.

Раздел 4. Права и обязанности Заказчика и Участника

1.4.1. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик самостоятельно определяет свои потребности в товарах, работах, услугах и их показатели цены, качества и надежности, а также самостоятельно определяет мероприятия по эффективному использованию денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров.

2. Заказчик при подготовке и осуществлении закупок исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3. Заказчик при подготовке и осуществлении закупок вправе принимать решения и осуществлять действия, предусмотренные настоящим Положением, а также не противоречащие настоящему Положению и не запрещенные законодательством Российской Федерации. Заказчик не несет никакой ответственности за пользование указанными правами.

4. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре закупок в любое время до истечения ранее объявленного срока.

5. Заказчик вправе не раскрывать сведения о закупках и договорах, заключенных по результатам закупок, если это не предусмотрено действующим законодательством.

6. Заказчик имеет право без объяснения причин удовлетворить или не удовлетворить просьбу участника закупки, которая не является запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в том числе просьбу о продлении срока окончания подачи заявок на участие в закупке).

1.4.2. Права и обязанности Участника

1. Участник имеет право:

1.1. подавать, изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок;

1.2. при участии в запросе цен в неэлектронной форме и неконкурентной закупке отзывать свою Заявку после истечения срока подачи заявок до размещения итогового протокола;

1.3. при осуществлении конкурентной закупки - направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.

1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.

2. Участник обязан соблюдать требования настоящего Положения и документации о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

3. Участник не имеет права знакомиться с положениями заявок других участников закупки, за исключением:

3.1. сведений, размещаемых на официальном сайте,

3.2. сведений, к которым участникам закупки предоставляют доступ электронные торговые площадки,

3.3. сведений о закрытых конкурентных закупках, предоставляемых участникам закрытой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

4. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке.

Раздел 5. Требования к участникам закупки, обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора

1.5.1. Требования к участникам закупки

1. Заказчик определяет следующие требования к участникам закупки, которые указываются в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением:

1.1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

1.2. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцати пяти процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.4. отсутствие у Участника – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Участника - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6. соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

1.8. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

1.9. наличие у Участника идентификационного номера налогоплательщика или наличие у Участника – иностранного лица юридического лица аналога идентификационного

номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства.

1.10. принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (данное требование обязательно указывается в документации о закупке и извещении об осуществлении конкурентной закупки в случаях, когда Правительством РФ установлена обязанность Заказчика осуществить закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении закупок товаров, работ, услуг, которые включены в утвержденный Генеральным директором Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства на дату размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки).

1.11. участник закупки должен иметь установленное законодательством право принимать участие в закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В том числе с 01.12.2022 участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.12. участник закупки не должен являться иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, с которым действующим законодательством (в том числе частью 5 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц") не допускается заключение договора.

2. Заказчик определяет следующие требования к участникам закупки, к привлекаемым участникам закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, которые могут быть указаны в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением (данные требования предъявляются только если они указаны в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки):

2.1. в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – соответствие требованиям привлекаемых участниками закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара;

2.2. принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства или к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (данное требование может быть указано в документации о закупке и извещении об осуществлении конкурентной закупки в случаях, когда Правительством РФ установлено право Заказчика осуществить закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении закупок товаров, работ, услуг, которые включены в утвержденный Генеральным директором Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства на дату размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки);

2.3. привлечение Участником к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства или к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с учетом особенностей, установленных

Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (данное требование предъявляется только если оно указано в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки);

2.4. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

2.5. участвовать в закрытой закупке имеют право только лица, которым Заказчик направил приглашения принять участие в закрытой закупке, которые, по мнению Заказчика, способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2.6. при проведении закупок, которые не учитываются при расчете совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам закупок, при расчете совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки в соответствии с п.7 «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев если в соответствии с вышеуказанным нормативным правовым актом участниками закупки должны являться только субъекты малого и среднего предпринимательства - иные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, требования в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (требования к благонадежности участника закупки).

1.5.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке

1. Требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке может быть установлено в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 рублей. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 рублей.

2. Для установления требования к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке должны быть указаны:

2.1. размер такого обеспечения;

2.2. иные требования к такому обеспечению, в том числе:

2.2.1. требования, указанные в пп.3 настоящего п.1.5.2 (за исключением случая осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2.2.2. условия банковской гарантии (за исключением случая осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2.2.3. требования в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением случая осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) может предоставляться участником конкурентной закупки одним из следующих вариантов по выбору участника конкурентной закупке:

3.1. внесения денежных средств;

3.2. предоставления банковской гарантии;

3.3. иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

4. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется, не подлежащее возврату обеспечение заявки на участие в такой закупке перечисляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в том числе в соответствии со статьей 3.4 данного закона).

5. Размер обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке устанавливается с учетом следующих требований:

5.1. при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не более 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

5.2. при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть любые лица - не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора,

6. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке:

6.1. Участникам (за исключением победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен первый номер) - в течение 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки;

6.2. Победителю закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

7.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

7.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.5.3. Требование обеспечения исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Соответствующие условия включаются в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, а также в договор, заключаемый по результатам закупки.

2. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или договором о залоге имущества (в том числе материально-технических ресурсов, приобретаемых контрагентом в целях исполнения соответствующего договора); либо обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком. Особенности заключения договора при установлении требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки указаны в разделе 1 главы 4 настоящего Положения.

3. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, то в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке могут быть указаны требования к лицу, выступающему поручителем.

Глава 2

Способы и формы закупок, общий порядок подготовки и осуществления закупок

Раздел 1. Способы и формы закупок, общий порядок подготовки и осуществления отдельных способов закупок

2.1.1. Способы и формы закупок

1. Конкурентные закупки

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.1.1 информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения.

1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами (в скобках указана форма закупки, если она прямо не указана в названии):

1.2.1 путем проведения торгов:

1.2.1.1. конкурс:

- открытый конкурс (в неэлектронной форме);
- конкурс в электронной форме (открытый);
- закрытый конкурс (в неэлектронной форме);
- конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.1.2. аукцион:

- открытый аукцион (в неэлектронной форме);
- аукцион в электронной форме (открытый);
- закрытый аукцион (в неэлектронной форме);
- аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.1.3. запрос котировок:

- запрос котировок в электронной форме (открытый);
- закрытый запрос котировок (в неэлектронной форме);
- запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.1.4. запрос предложений:

- запрос предложений в электронной форме (открытый);
- закрытый запрос предложений (в неэлектронной форме);
- запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.2. иными способами, установленными настоящим Положением:

1.2.2.1. запрос цен:

- открытый запрос цен в электронной форме;

- открытый запрос цен в неэлектронной форме;
- закрытый запрос цен в электронной форме;
- закрытый запрос цен в неэлектронной форме (если это не запрещено законодательством).

1.3. Участник закупки для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

2. Неконкурентные закупки.

2.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие способы неконкурентной закупки:

2.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

2.2.2. упрощенная процедура закупки:

- упрощенная процедура закупки в электронной форме (открытая);
- упрощенная процедура закупки в неэлектронной форме (закрытая).

2.3. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке.

3. Формы закупок

3.1. закупки, осуществляемые открытым способом (открытая форма закупки или открытая закупка);

3.2. закупки, осуществляемые закрытым способом (закрытая форма закупки или закрытая закупка);

3.3. электронные закупки;

3.4. неэлектронные закупки.

4. Все формы закупок, которые в настоящем Положении предусмотрены для конкретного способа закупки, указаны в настоящем пункте.

2.1.2. Конкурс

1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

4.1. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 рублей;

4.2. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 рублей.

5. По конкурсу могут быть установлены критерии оценки, аналогичные указанным в пп.2 п.2.1.6.

2.1.3. Аукцион

1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов.

5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

5.1. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 рублей;

5.2. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 рублей.

2.1.4. Запрос котировок

1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 рублей.

2.1.5. Запрос предложений

1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до

дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 рублей.

5. По запросу предложений могут быть установлены критерии оценки, аналогичные указанным в пп.2 п.2.1.6.

2.1.6. Запрос цен

1. Запрос цен – конкурентный способ закупки, по которому обязательным критерием оценки является цена. То есть оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится исходя из цены как единственного критерия оценки или нескольких критериев оценки, одним из которых является цена.

Победителем запроса цен выбирается участник закупки, который соответствует требованиям документации о закупке (критериям отбора) и заявка которого соответствует требованиям документации о закупке (критериям отбора), а также заявке которого в соответствии с критериями оценки присвоен наименьший номер в ранжировании.

2. Критерии оценки заявок на участие в закупке (при этом в одном критерии оценки, указанном в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрена отдельная оценка по каждому критерию и (или) единая комплексная оценка по нескольким критериям):

2.1. Обязательные критерии оценки заявок на участие в закупке:

2.1.1. цена (предложения участников закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги));

2.1.2. критерии благонадежности Участника (применяемые к участникам конкурентной закупки);

2.2. Помимо вышеуказанных «обязательных критериев» критериями оценки заявок на участие в закупке могут являться:

2.2.1. предложения о предмете закупки (о предлагаемых товарах, работах, услугах и (или) об условиях исполнения договора), в том числе:

1) характеристики предлагаемых товаров работ, услуг;

2) надежность исполнения договора;

3) срок гарантии;

4) срок исполнения договора;

5) условия оплаты;

6) условия ответственности по договору;

7) другие условия договора;

2.2.2. критерии надежности Участника (применяемые к участникам конкурентной закупки), в том числе:

1) квалификация Участника;

2) деловая репутация Участника;

3) подтверждение Участником соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ.

3. Запрос цен проводится в следующих случаях:

3.1. если в отношении предмета закупки не имеется установленной законодательством обязанности осуществлять закупку, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3.2. при наличии вероятности выявления в дальнейшем необходимости внесения изменений в описание предмета конкурентной закупки или в техническое задание, если проведение конкурса с проведением переговоров с Участниками о предмете закупки нецелесообразно.

4. *(подпункт утратил силу)*

5. При проведении запроса цен извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Если при внесении изменений в документацию о закупке по запросу цен до окончания срока подачи заявок остается менее 4

календарных дней, то Заказчик продлевает срок окончания подачи заявок таким образом, чтобы с даты размещения изменения в документацию о закупке до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее 4 календарных дней.

2.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок ее подготовки и осуществления

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного конкретного лица.

2. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.1. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных обстоятельств, когда возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом 2.1 договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения аварии, иных чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса;

2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.4. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» (в том числе услуги по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям);

2.5. заключение договоров в целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»: договоров поставки тепловой энергии, теплоносителя с источниками тепловой энергии, договоров об оказании услуг по передаче тепловой энергии (мощности), договоров поставки холодной питьевой воды, договоров на расчеты за отпущенную воду и принятые сточные воды;

2.6. если **по результатам** проведения ранее конкурентной закупки **не был заключен договор по одной из следующих причин** и при этом проведение повторной конкурентной закупки нецелесообразно: **1) не было подано ни одной заявки на участие в закупке, 2) все заявки на участие в закупке были отклонены, 3) участник конкурентной закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением было принято решение заключить договор, уклонился или отказался от заключения договора.** При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о ранее проведенной закупке, извещением об осуществлении ранее проведенной конкурентной закупки по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) ранее проведенной закупки;

2.7. осуществление закупок юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов Заказчика в российских, иностранных и международных судах и арбитражах;

2.8. закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями или подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.9. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

2.10. заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.11. закупки товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых в рамках существующих гарантийных, или лицензионных, или договорных обязательств по ранее приобретенным товарам, работам, услугам;

2.12. если Заказчик определяет, что хотя бы по одной из нижеуказанных причин закупку товара, работы, услуги необходимо или целесообразно провести у определенного поставщика, подрядчика, исполнителя, изготовителя соответствующей продукции, единственно возможного для Заказчика продавца (в том числе если он является единственным продавцом соответствующей продукции на территории РФ, или федерального округа, или субъекта РФ, являющегося местом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг):

2.12.1. по соображениям стандартизации, и (или) в целях обеспечения соблюдения совместимости, и (или) фирменного стиля, и (или) дизайнерского решения и т.д.;

2.12.2. принимая во внимание наличие технологической связи и (или) функциональной связи, и (или) неотделимость закупаемого товара, работы, услуги с имеющимися технологией, товарами, ранее закупленными товарами, работами, услугами, результатами выполненных работ, оказанных услуг;

2.12.3. принимая во внимание ограниченный объем предполагаемых закупок – до 30% по сравнению с первоначальными закупками,

2.12.4. наличие потребности в конкретной продукции (товарах, работах, услугах):

2.12.4.1. по причине отсутствия или непригодности продукции альтернативной рассматриваемой, условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или

2.12.4.2. в соответствии с проектной документацией, или

2.12.4.3. на основании результатов проведенных Заказчиком и (или) специализированными организациями, соответствующими требованиям законодательства РФ, исследований, испытаний, опытной эксплуатации и т.п.;

2.13. если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда либо расторгнут во внесудебном порядке, **а также если предыдущий договор расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке при условии отсутствия основания в виде неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по такому договору.** При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

2.14. если осуществляется закупка работ и услуг по проектированию, созданию, разработке, тестированию, внедрению, доработке (в том числе в части дополнительного функционала, дополнительных модулей), услуг по сервисному, техническому обслуживанию, поддержке, обеспечению работоспособности, обновлению программы для электронных вычислительных машин, баз данных у:

2.14.1 правообладателя - обладателя исключительного права, приобретателя исключительного права по договору отчуждения исключительного права;

2.14.2. обладателя личного неимущественного права, иного права в соответствии с

законодательством (права следования, права доступа и других);

2.14.3. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании исключительной лицензии;

2.14.4. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании простой (неисключительной) лицензии при условии подтверждения обладателем исключительного права отсутствия иных лицензиатов и его отказа от заключения договора с Заказчиком;

2.15. если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, дополнительное обучение), направленные на получение специальных знаний, необходимых для работы в энергетической отрасли; услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях, выставках, конгрессах, съездах, профессиональных соревнованиях и т.п.;

2.16. если приобретаются товары, работы, услуги, тарифы на которые установлены в соответствии с законодательством, по цене, определенной на основании установленного конкретного тарифа или минимального тарифа;

2.17. если приобретаются услуги по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, услуги по обеспечению охраны (в том числе путем выставления круглосуточного поста полиции, услуги по охране объектов Заказчика посредством комплекса технических средств охраны и осуществления экстренного вызова наряда полиции); работы и услуги, связанные с системами обеспечения безопасности (в том числе, охранно-пожарной сигнализацией, пожаротушением, охранным видеонаблюдением, системам контроля доступа, инженерно-техническим средствам охраны и передачи сигнала тревоги), в том числе: мониторинг, техническое и сервисное обслуживание, ремонт, проектирование, строительство, монтаж, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, достройка, дооборудование;

2.18. если возникла потребность в закупке у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, то есть данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

2.18.1. наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных особых способностей к созданию продукции;

2.18.2. наличие документально подтверждённых уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

2.18.3. наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке или на подготовку которого требуется значительное время;

2.18.4. наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации с обладателями таких прав;

2.18.5. в силу закона или иного нормативного правового акта;

2.18.6. наличие специализированных ресурсов (материально-технических ресурсов, и (или) технической документации), позволяющих при исполнении договора наиболее полно удовлетворить потребность Заказчика;

2.19. Заключение договора коллективного добровольного страхования работников в рамках исполнения обязанностей Заказчика в области социальных льгот и гарантий, установленных Отраслевым тарифным соглашением, со страховой компанией определенной по итогам голосования работников Заказчика и набравшей не менее 70% голосов;

2.20. если приобретается право на использование результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации у:

2.20.1 правообладателя - обладателя исключительного права, приобретателя исключительного права по договору отчуждения исключительного права;

2.20.2. обладателя личного неимущественного права, иного права в соответствии с законодательством (права следования, права доступа и других);

2.20.3. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании исключительной лицензии;

2.20.4. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании простой (неисключительной)

лицензии при условии подтверждения обладателем исключительного права отсутствия иных лицензиатов и его отказа от заключения договора с Заказчиком;

2.21. если приобретаются услуги по созданию и размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса, а также услуги по поддержанию сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

2.22. если заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.п.

2.23. если конкурентная закупка невозможна или нецелесообразна ввиду необходимости дополнительных затрат времени на ее проведение (в том числе для подачи заявок на участие в закупке) и на заключение договора по результатам конкурентной закупки (принимая во внимание п.4.1.1 настоящего Положения, п.12 «Обзора по вопросам судебной практики, возникающим при рассмотрении дел о защите конкуренции и дел об административных правонарушениях в указанной сфере», утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 16.03.2016, п.15 «Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16.05.2018) и при этом невозможно или нецелесообразно перенести на более позднюю дату срок начала исполнения договора (в том числе, если такой перенос приведет к дополнительным расходам, или убыткам, или упущенной выгоде);

2.24. открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, закупки брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.25. если осуществляется закупка услуг по оценке имущества, долгосрочных финансовых вложений Заказчика;

2.26. закупка товаров, работ, услуг, произведенных, выполненных, оказанных учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

2.27. закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

2.28. приобретение у собственника тепловых сетей, не являющихся недвижимым имуществом; аренда тепловых сетей, не являющихся недвижимым имуществом; аренда конкретного имущества (при наличии обоснования потребности в данном конкретном имуществе);

2.29. **закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;**

2.30. приобретение детских новогодних подарков;

2.31. приобретение товаров, работ, услуг в целях рекламы, привлечения внимания к деятельности Заказчика, товарному знаку Заказчика (в том числе для передачи в ходе выставок, ярмарок и т.п.) при условии невозможности формирования Заказчиком измеряемых описаний продукции для проведения закупки;

2.32. заключение договора на выполнение работ, оказание услуг в целях подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе к электрическим сетям, тепловым сетям) объекта (в том числе объекта по производству электрической энергии, теплопотребляющей установки, тепловой сети) лица, для нужд которого осуществляется подключение (присоединение) (в том числе заявителя, потребителя) с данным лицом.

2.33. заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях выполнения Заказчиком работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации (организации и проведения Заказчиком мероприятий по обеспечению своей мобилизационной готовности).

2.34. в случаях, определенных в Федеральном законе от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В том числе в случае принятия Правительством РФ решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

2.35. закупка осуществляется для реализации мероприятий и мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756";

2.36. закупка осуществляется для обеспечения экономических, социальных и правовых гарантий защиты прав и законных интересов физических лиц в соответствии с Федеральным законом "О беженцах" и Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах";

2.37. закупка осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 "О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616";

2.38. закупка осуществляется для выполнения мероприятий по гражданской обороне;

2.39. если приобретаются товары (в том числе оборудование, устройства, комплексы, системы) для пресечения функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных аппаратов; а также работы по их проектированию, строительству, монтажу, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, достройке, дооборудованию; а также товары, работы, услуги для обеспечения их надлежащего функционирования (в том числе: их части, комплектующие, расходные материалы, ремонт, техническое обслуживание, сервисное обслуживание мониторинг, обследование, экспертиза).

3. Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не должны противоречить протоколу заседания ЗК Заказчика и (или) распорядительному документу Заказчика, являющемуся основанием для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Для принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатором закупки составляется письменное обоснование с указанием:

4.1. обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

4.2. обоснования выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.3. порядка определения цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения; обоснования цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения.

5. Заключение договора с единственным допущенным участником конкурса или аукциона осуществляется по результатам указанных конкурентных закупочных процедур и поэтому не является закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, превышающую 100000 руб. (за исключением закупок, указанных в подпунктах 2.24, 2.27, 2.29, подпункте 7 настоящего пункта) является протокол заседания ЗК или распорядительный документ Заказчика (в том числе приказ, указание, утвержденный Генеральным директором протокол).

7. Подписание договора Генеральным директором Заказчика без проведения

конкурентной закупки (при условии соответствия исчерпывающему перечню случаев проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также пп.4, 6, 9 настоящего пункта 2.1.7) является одновременно решением о проведении соответствующей закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Поскольку информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", то на основании части 5.1 статьи 3 данного Федерального закона закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежат включению в план закупки.

9. Подготовка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) включает в себя следующие мероприятия:

9.1. формирование потребности и определение способа закупки с учетом пп.2 и п.4 настоящего п.2.1.7;

9.2. определение цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения;

9.3. подготовка обоснования в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

9.4. подготовка проекта договора и согласование его с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.5. согласование вышеуказанных документов с должностными лицами Заказчика в соответствии с локальными актами Заказчика;

9.6. оформление и подписание документа в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта.

10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) означает подписание документа в соответствии с подпунктом 6 или 7 настоящего пункта.

11. Заказчик вправе в любой момент отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. Для единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика), исполнителя не является обязательным.

2.1.8. Упрощенная процедура закупки, порядок ее подготовки и осуществления

1. Упрощенная процедура закупки – способ закупки при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей, при котором Заказчик не размещает сведения о закупке в единой информационной системе и не составляет документацию о закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Победителем упрощенной процедуры закупки признается Участник, **заявка на участие в закупке** которого наиболее полно удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, с учетом совокупности показателей цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

3. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью применения упрощенной процедуры закупки.

4. Подготовка упрощенной процедуры закупки включает:

4.1. формирование описания потребности с составлением технического задания (технических требований, спецификаций и т.п.),

4.2. определение начальной (максимальной) цены договора, либо цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения; обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены

договора, либо цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения;

4.3. формирование проекта договора (при необходимости),

4.4. формирование требований к документам, предоставляемым участниками закупки (при необходимости).

5. В соответствии с законодательством упрощенные процедуры закупки не включаются в План закупки.

6. Осуществление упрощенной процедуры закупки включает:

6.1. при закрытой форме закупки - направление Заказчиком заранее определенным участникам закупки (или единственному участнику закупки) запроса о предоставлении **заявки на участие в закупке** с приложением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6.2. при открытой электронной форме закупки – размещение документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта на электронной торговой площадке;

6.3. прием заявок на участие в закупке (в том числе заявок на переторжку в случае ее проведения);

6.4. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

6.5. согласование предложений о результатах закупки с должностными лицами Заказчика в соответствии с локальными актами Заказчика;

6.6. при открытой электронной форме закупки – размещение итогов закупки на электронной торговой площадке.

7. При проведении упрощенной процедуры закупки срок подачи заявок участниками закупки должен составлять не менее 3 рабочих дней. Если при внесении изменений в описание потребности Заказчика до окончания срока подачи заявок остается менее 2 рабочих дней, то Заказчик продлевает срок окончания подачи заявок таким образом, чтобы до его окончания оставалось не менее 2 рабочих дней.

8. Заказчик вправе в любой момент отменить упрощенную процедуру закупки, отказаться от заключения договора по результатам упрощенной процедуры закупки.

9. Порядок осуществления упрощенной процедуры закупки на электронной торговой площадке регулируется правилами, регламентами электронной торговой площадки.

Если на электронной торговой площадке отсутствует способ закупки «упрощенная процедура закупки» или аналогичная по названию процедура закупки (упрощенная закупка, простая закупка), то Заказчик имеет право использовать при проведении упрощенной процедуры закупки в электронной форме имеющийся на электронной торговой площадке способ закупки с иным названием, наиболее соответствующий положениям настоящего пункта. В указанном случае способ закупки «Упрощенная процедура закупки» указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки на электронной торговой площадке в поле для указания предмета договора, наименования закупаемой продукции.

10. Для победителя, единственного участника упрощенной процедуры закупки заключение договора не является обязательным.

2.1.9. Открытая и закрытая конкурентная закупка

1. При открытой форме закупки к участию в закупке приглашается неограниченный круг лиц путем размещения информации о закупке в единой информационной системе (если такое требование установлено законодательством) и (или) на сайте электронной торговой площадки.

2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в одном из следующих случаев:

2.1. если сведения о такой закупке составляют государственную тайну,

2.2. если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

2.3. если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение (по 31.03.2023, а с 01.04.2023 – если закупка проводится в случаях, определенных Правительством РФ) в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке (с 01.04.2023 - за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, которые при проведении открытой конкурентной закупки подлежат размещению в единой информационной системе, направляются Участникам по электронной почте в форме электронных документов, не подписываемых электронной цифровой подписью, оформленных с соблюдением требований, установленных для открытой конкурентной закупки.

5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, за исключением случая, указанного ниже.

6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

2.1.10. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013

года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

7. (исключен)

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

9.2. об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок).

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке (электронной торговой площадке), соответствующей требованиям Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют указанным требованиям.

12. Порядок направления Оператором торговой площадки в единую информационную систему, Заказчику, Участникам, банкам информации и документов, связанных с проведением конкурентной закупки в электронной форме (в том числе конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) установлен Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

13. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии настоящим Положением, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.1.11. Однолотовые и многолотовые закупки

1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут включать один лот (однолотовые закупки), либо два и более лотов (многолотовые закупки).

2. Вид закупки (однолотовая или многолотовая) определяется в соответствии с документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки.

3. Понятие лота приведено в Глоссарии настоящего Положения о закупке.

4. Лот является отдельной закупкой, нормы настоящего Положения, применяемые к закупке, применяются по отношению к лоту с учетом особенностей составления документации о закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки на многолотовую закупку, предусмотренных настоящим Положением.

5. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

6. Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов без отмены закупки в целом.

7. В документации об однолотовой закупке указывается единый предмет договора, лоты не выделяются или указывается только один лот.

8. В документации о многолотовой закупке указывается общее наименование закупки, а также номер и наименование каждого лота такой закупки. В данной единой документации о многолотовой закупке должны быть обособлены условия закупки, разные для разных лотов.

9. С учетом положений настоящего пункта допускается размещение отдельного извещения об осуществлении конкурентной закупки на каждый лот закупки. В указанном случае в качестве предмета договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки указывается наименование лота. При необходимости допускается наряду с наименованием лота указывать наименование закупки. С учетом изложенного, с извещением об осуществлении конкурентной закупки на каждый лот размещается файл (файлы) электронного вида документации о многолотовой закупке, проекта договора, содержащие сведения о многолотовой закупке и о соответствующем лоте многолотовой закупки (на который размещается извещение об осуществлении конкурентной закупки).

Раздел 2. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

2.2.1. Общие положения о подготовке закупки

Подготовка закупки включает планирование и непосредственно подготовку закупки.

2.2.2. Планирование закупки

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с законодательством порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2. В целях планирования закупочной деятельности на очередной год, а также информирования потенциальных Участников о предстоящих закупках Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе:

2.1. план закупки на период 1 календарный год;

2.2. план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период 5 календарных лет.

В плане закупки (здесь и далее, если прямо не указано иное, под планом закупки понимается план закупки и план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) отражаются закупки, стоимость которых превышает 100000 руб.

3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, а также с 01.10.2022 - на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. С 01.10.2022 Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в план закупки товаров, работ, услуг, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Допускается включение в план закупки дополнительных сведений, а также дополнительных столбцов со сведениями, не включенными в форму плана закупки, утвержденную Правительством РФ.

4. *(утратил силу)*

5. План закупки на очередной период формируется:

5.1 на основании проектов бюджетов и планов Заказчика (плана ремонтов, плана капитального строительства, плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ) на очередной год или их проектов;

5.2. без учета закупок, включенных в бюджеты, планы Заказчика на очередной год, дата размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки не входит в период формируемого плана закупки.

6. Заказчик имеет право осуществлять в течение периода плана закупки его корректировки.

Корректировки плана закупки проводятся по мере необходимости на основании соответствующей заявки Инициатора закупки.

План закупки может корректироваться:

6.1. при изменении потребности в товарах, работах, услугах;

- 6.2. при изменении наименования предмета договора;
 - 6.3. при изменении разделения на лоты;
 - 6.4. при изменении срока размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки (в том числе если извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке не были размещены в срок, указанный в плане закупок, а потребность в закупке сохраняется);
 - 6.5. при изменении способа и (или) формы закупки;
 - 6.6. при изменении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если она изменяется более, чем на 10%;
 - 6.7. при увеличении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с суммы до 100 000 рублей (включительно) до суммы свыше 100 000 рублей;
 - 6.8. если в результате изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) она не превышает 100 000 рублей.
7. Закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные бюджетами и планами Заказчика на следующий год, срок проведения которых наступает в течение периода действующего плана закупки, включаются в план закупки путем его корректировки после формирования, утверждения соответствующих бюджетов, планов Заказчика на следующий год.
8. Поскольку целью плана закупки является планирование закупок и информирование потенциальных Участников о предстоящих закупках, план закупки может не корректироваться в следующих случаях:
- 8.1. если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) изменяется менее, чем на 10%;
 - 8.2. в случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;
 - 8.3. если изменяется только срок исполнения договора;
 - 8.4. по результатам подведения итогов закупки, заключения договора по итогам закупки;
 - 8.5. если корректируется (уточняется) наименование закупки (лота) без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг.
9. Подписанный план закупки является основанием для подготовки и предоставления Инициатором закупки заявки на проведение закупки. Вместе с тем, отсутствие закупки в Плане закупки при наличии потребности в проведении закупки не может препятствовать предоставлению Инициатором закупки заявки на проведение закупки и заявки на корректировку плана закупки.
10. План закупки подписывает Генеральный директор Заказчика или уполномоченное им должностное лицо Заказчика.

2.2.3. Подготовка закупки

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки, именуемую в настоящем положении «закупочная комиссия».
2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме с включением сведений, предусмотренных настоящим Положением.
3. Основанием для подготовки закупки является потребность Заказчика в товарах, работах, услугах.
4. **Общий порядок подготовки конкурентной закупки включает следующие стадии в указанной последовательности:**
 - 4.1. формирование потребности;
 - 4.2. определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены и

максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения;

4.3. формирование и предоставление заявки на проведение закупки;

4.4. формирование и подписание документа, в котором отражается решение о проведении закупки - распорядительного документа Заказчика о проведении закупки и о создании закупочной комиссии;

4.5. формирование, согласование и утверждение документации о закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме; в том числе обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с п.2.2.10 настоящего Положения.

5. Заявку на проведение закупки предоставляет Инициатор закупки в соответствии с локальными актами Заказчика.

6. В распорядительном документе Заказчика о проведении конкурентной закупки указываются:

6.1. предмет закупки (допускается указывать общее наименование предмета закупки без указания наименования предмета конкретного договора);

6.2. способ закупки (либо порядок его определения в соответствии с настоящим Положением);

6.3. состав закупочной комиссии;

6.4. эксперты (в случае привлечения экспертов);

6.5. иные условия проведения процедуры закупки и иные требования к согласованию, проведению закупки, заключению договора (при необходимости).

7. При подготовке закупки закупочная комиссия вправе принять решение об изменении формы, способа закупки, состава лотов, уточнению наименования предмета закупки по сравнению с распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не противоречит настоящему Положению.

8. При подготовке закупки могут быть изменены сведения о закупке, указанные в плане закупки. При этом план закупки корректируется в случаях, предусмотренным настоящим Положением.

9. На стадии подготовки проведения плановой конкурентной закупки может быть осуществлено адресное оповещение нескольких наиболее вероятных Участников предстоящей плановой закупки с предоставлением сведений о закупке только в пределах сведений, размещенных в единой информационной системе (в плане закупки).

2.2.4. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

1. Стадии и процедуры конкурентной закупки

Общая последовательность действий при проведении конкурентной закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением и (или) законодательством, включает следующие стадии (этапы, подэтапы), проводимые в указанной последовательности, и процедуры (в пределах каждой стадии (этапа, подэтапа) процедуры закупки могут осуществляться в любой последовательности):

1.1. Размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

1.2. Стадия подачи заявок на участие в закупке

1.2.1. Стадия подачи заявок на участие в закупке начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке и завершается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке. По результатам данной стадии никакие протоколы не оформляются.

1.2.2. В рамках стадии подачи заявок на участие в закупке осуществляется:

1.2.2.1. адресное оповещение Заказчиком нескольких наиболее вероятных

Участников (при необходимости);

1.2.2.2. подготовка, подача (а также изменение, отзыв) Участниками своих **заявок на участие в закупке**;

1.2.2.3. прием заявок на участие в закупке;

1.2.2.4. разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке (в случае подачи соответствующих запросов);

1.2.2.5. внесение Заказчиком изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о закупке (в случае принятия такого решения), в том числе продление срока окончания подачи **заявок на участие в закупке**, указываемого в извещении об осуществлении конкурентной закупки (данное решение может быть принято если за 1 час до окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки на участие в закупке, по предложению участника закупки, а также по решению Заказчика);

1.2.2.6. отмена закупки (в случае принятия такого решения).

1.2.2.7. открытие заявок на участие в закупке: при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме - вскрытие конвертов с заявками на бумажном носителе; при проведении закупки в электронной форме - открытие электронной торговой площадкой доступа к заявкам на участие в закупке.

1.2.3. Порядок подачи заявок на участие в закупке

1.2.3.1. Участник закупки имеет право подать заявку на участие в закупке в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в закупке. **Заявки на участие в закупке**, предоставляемые позже срока окончания подачи **заявок на участие в закупке**, а также с нарушением формы подачи предложений (в том числе с нарушением электронной формы, в незапечатанном конверте при закупках в неэлектронной форме и т.д.) не принимаются Заказчиком независимо от причин.

1.2.3.2. При проведении закупки в неэлектронной форме Участники обязаны обеспечить доставку Заявок Заказчику в указанные в документации о закупке место и в порядке в течение срока подачи Заявок.

1.2.3.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

1.2.3.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.2.3.5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Порядок изменения и отзыва Заявок при проведении закупки в неэлектронной форме указывается в документации о закупке. При проведении закупки в неэлектронной форме полученные **заявки на участие в закупке** регистрируются Заказчиком в соответствующем журнале (реестре), который ведется отдельно на каждую закупку.

1.2.3.6. В протоколах, составленных в ходе закупки, отозванные Заявки не отражаются, а измененные заявки отражаются без учета их данных до внесения в них изменений.

1.2.3.7. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке по собственной инициативе или в соответствии с просьбой Участника.

1.2.3.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (за исключением изменения только даты начала, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и сроков подведения итогов

конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)), документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.2.4. Порядок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

1.2.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.2.4.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Формы, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке указываются в документации о закупке, извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

1.2.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.2.4.4. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если соответствующий запрос был предоставлен (направлен) с нарушением формы и порядка предоставления, предусмотренного документацией о закупке.

1.2.5. Порядок отмены закупки

1.2.5.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.5.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.2.5.3. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.2.5.4. Решение об отмене закупки отражается в извещении об отказе от проведения закупки.

1.2.5.5. В случае отмены закупки ее осуществление оканчивается, дальнейшие стадии, этапы не проводятся, протоколы не составляются.

1.2.5.6. По итогам стадии подачи заявок на участие в закупке никакие протоколы не составляются.

В случае проведения закупки в неэлектронной форме на заседании закупочной комиссии по вскрытию конвертов на участие в закупке озвучивается информация о целостности предоставленных конвертов на участие в закупке и их количестве, допускается не озвучивать информацию о конкретных участниках закупки и об их предложениях (в том числе в целях обеспечения конфиденциальности предложений участников закупки в случае присутствия на процедуре открытия заявок одного или нескольких Участников).

1.3. Этап (подэтап, стадия) рассмотрения и оценки Заявок в части предложений о предмете закупки (рассмотрения и оценки первых частей Заявок)

1.3.1. Данная стадия закупки предусматривает в отношении предложений о предмете

закупки (в том числе о предлагаемых товарах, работах, услугах, условиях исполнения договора), содержащихся в заявках (или первых частях заявок) на участие в закупке:

1.3.1.1. рассмотрение заявок (или первых частей заявок) на участие в закупке на предмет соответствия критериям отбора (требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме, если такие требования были установлены);

1.3.1.2. оценку заявок (или первых частей заявок) на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке, установленными документацией о конкурентной закупке (если они были установлены документацией о конкурентной закупке) для способов закупки: «конкурс», «запрос предложений», «запрос цен».

1.3.2. (исключен)

1.3.3. По результатам данной стадии закупки закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1.3.3.1. Заявка (или первая часть заявки) не отвечает требованиям содержанию, форме, оформлению, составу **заявок на участие в закупке**, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

1.3.3.2. предложение не соответствует хотя бы одному критерию отбора (требованию), установленному документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

1.3.3.3. предложение содержит очевидные арифметические, или грамматические, или технические, или иные ошибки, или несоответствия, или противоречия, не устраненные Участником, либо с исправлением которых Участник не согласился;

1.3.3.4. в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении;

1.3.3.5. **заявка на участие в закупке содержит предложение товара, в отношении которого действующим законодательством установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств;**

1.3.3.6. **заявка на участие в закупке содержит предложение товара, происходящего из иностранного государства и при этом выполняются оба следующих условия:**

1) **имеется хотя бы одна допущенная заявка на участие в закупке, содержащая предложения о поставке товара российского происхождения;**

2) **законодательством в отношениикупаемого товара установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, в том числе минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения.**

1.3.4. Не отклоненные **заявки на участие в закупке** допускаются к дальнейшему осуществлению закупки (допущенные заявки).

1.3.5. Отклоненные Заявки не допускаются к дальнейшим стадиям, этапам закупки; не подлежат оценке; их условия не учитываются при оценке других заявок на участие в закупке.

1.3.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке информации и документов, необходимых для оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки, а является основанием для присвоения нуля баллов по соответствующему критерию оценки.

1.3.7. Если иное не предусмотрено главой 3 настоящего Положения и подпунктом 1.3.8 настоящего пункта, то по результатам данной стадии закупки составляется протокол этапа закупки. Глава 3 настоящего Положения может предусматривать единовременное проведение двух, или нескольких, или всех стадий закупки в рамках единого этапа (подэтапа) закупки и составление по результатам данного единого этапа (подэтапа) закупки единого протокола.

1.3.8. В случае отсутствия заявок на участие в закупке или отклонения на данной стадии всех заявок на участие в закупке дальнейшие стадии (этапы, подэтапы) закупки не проводятся (так как отсутствует предмет проверки, предусмотренный дальнейшими

стадиями) и протокол, составленный по результатам данной стадии (этапа, подэтапа), является итоговым.

В случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся по причине того, что в закупке принял участие только один участник, то сразу проводятся все последующие стадии (этапы, подэтапы) закупки. В данном случае протокол, предусмотренный для данной стадии (этапа, подэтапа) закупки, включает сведения о результатах всех стадий (этапов, подэтапов) закупки и является итоговым протоколом закупки.

1.4. Этап (подэтап, стадия) рассмотрения и оценки Заявок в части информации об участниках закупки, о привлекаемых ими субподрядчиках, соисполнителях, изготовителях товара, обеспечении Заявок, о соответствии предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (рассмотрения и оценки вторых частей заявок)

1.4.1. Данная стадия закупки предусматривает:

1.4.1.1. рассмотрение заявок (или вторых частей заявок) на участие в закупке на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме (если соответствующие требования были установлены), а именно:

1) информации и документов об участниках закупки (и (или) привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара) на предмет соответствия критериям отбора (требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме);

2) вторых частей заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе предложений) на предмет соответствия критериям отбора (требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке);

3) полномочий представителей участников закупки;

4) решений о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки (если крупной сделкой является заключение по результатам закупки договора либо предоставление (если соответствующее требование было установлено) обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора);

5) обеспечения заявок на участие в закупке;

6) документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) информации и документов о стране происхождения товара.

1.4.1.2. оценку заявок (или вторых частей заявок) на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными документацией о конкурентной закупке (если они были установлены документацией о конкурентной закупке), применяемыми к участникам конкурентной закупки, в том числе в соответствии с:

1) критериями благонадежности Участника;

2) критериями надежности Участника, в том числе:

- квалификация Участника;

- деловая репутация Участника;

- подтверждение Участником соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ.

1.4.2. По результатам данной стадии закупки закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1.4.2.1. заявка (или вторая часть заявки) не отвечает требованиям к содержанию, форме, оформлению, составу **заявок на участие в закупке**, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

1.4.2.2. предложение не соответствует хотя бы одному критерию отбора (требованию), установленному документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

1.4.2.3. предложение содержит очевидные арифметические, или грамматические, или

технические, или иные ошибки, или несоответствия, или противоречия, не устраненные Участником, либо с исправлением которых Участник не согласился;

1.4.2.4. заявка подписана неуполномоченным лицом;

1.4.2.5. Участник не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме (в том числе требованиям к предоставляемым информации и документам, подтверждающим соответствие данным требованиям);

1.4.2.6. в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – привлекаемый Участником субподрядчик, соисполнитель и (или) изготовитель товара, являющегося предметом закупки, не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, (в том числе требованиям к предоставляемой информации и документам, подтверждающим соответствие данным требованиям);

1.4.2.7. Участник не соответствует требованию документации о конкурентной закупке о привлечении Участником к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352;

1.4.2.8. заявка не соответствует требованиям к обеспечению заявок на участие в закупке;

1.4.2.9. если участник закупки работ, услуг является иностранным лицом и при этом действующим законодательством установлен запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом;

1.4.2.10. если участник закупки работ, услуг является иностранным лицом и при этом и при этом если выполняются оба следующих условия:

1) имеется хотя бы одна допущенная заявка на участие в закупке, поданная российским лицом;

2) действующим законодательством установлено ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, в том числе минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения.

1.4.3. Отклоненные Заявки не допускаются к дальнейшим стадиям, этапам закупки; не подлежат оценке; их условия не учитываются при оценке других заявок на участие в закупке.

1.4.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке информации и документов, необходимых для оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки, а является основанием для присвоения нуля баллов по соответствующему критерию оценки.

1.4.5. Если иное не предусмотрено главой 3 настоящего Положения и подпунктом 1.4.6 настоящего пункта, то по результатам данной стадии закупки составляется протокол этапа закупки. Глава 3 настоящего Положения может предусматривать единовременное проведение двух, или нескольких, или всех стадий закупки в рамках единого этапа (подэтапа) закупки и составление по результатам данного единого этапа (подэтапа) закупки единого протокола.

1.4.6. В случае отклонения на данной стадии всех заявок на участие в закупке дальнейшие стадии (этапы, подэтапы) закупки не проводятся (так как отсутствует предмет проверки, предусмотренный дальнейшими стадиями) и протокол, составленный по результатам данной стадии (этапа, подэтапа), является итоговым.

1.5. Этап (подэтап, стадия) дополнительных ценовых предложений либо переторжки

1.5.1. Стадия дополнительных ценовых предложений может быть проведена по решению Заказчика при осуществлении конкурса в электронной форме и запроса цен в электронной форме, если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена

извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке). Данная стадия не является обязательной.

1.5.2. Дополнительные ценовые предложения представляют собой предложения Участников о снижении цены договора.

1.5.3. Особенности проведения этапа дополнительных ценовых предложений по конкурсу указаны в разделе 1 главы 3 настоящего Положения. При этом по конкурсу процесс подачи Участниками дополнительных ценовых предложений может не совпадать с этапом сопоставления данных дополнительных ценовых предложений. Процесс подачи дополнительных ценовых предложений участниками конкурса может осуществляться после этапа, указанного в пп.1.3 настоящего пункта 2.2.4, до этапа, указанного в пп.1.4 настоящего пункта 2.2.4, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке способом «конкурс».

По запросу цен решение о проведении этапа дополнительных ценовых предложений и информация о времени начала проведения указанного этапа отражается в соответствующем функционале ЭТП.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет 3 часа.

1.5.4. При проведении этапа дополнительных ценовых предложений оператор ЭТП информирует Участников о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками.

1.5.5. Участники вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее.

1.5.6. Если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

1.5.7. Этап переторжки проводится в случаях и в порядке, указанных в п.2.2.9 настоящего Положения.

1.5.8. По итогам данного этапа протокол Заказчиком не составляется, поданные дополнительные ценовые предложения учитываются при проведении следующей стадии (этапа, подэтапа) закупки.

1.6. Стадия (подэтап) сопоставления заявок и подведения итогов закупки.

1.6.1. Стадия (подэтап) сопоставления и подведения итогов закупки включает в себя:

1.6.1.1. рассмотрение предложений о цене договора на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок (в том числе на предмет не превышения начальной (максимальной) цены договора (цены лота));

1.6.1.2. оценку заявок на участие в закупке по критериям, учитывающим предложения о цене договора (с учетом поданных дополнительных ценовых предложений если это предусмотрено условиями закупки; **а также с учетом установленного действующим законодательством преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами**), и общую оценку каждой допущенной заявки на участие в закупке с учетом оценки по вышеуказанным критериям (по конкурсу, запросу предложений, запросу цен);

1.6.1.3. ранжирование - сопоставление заявок на участие в закупке (по конкурсу, запросу предложений, запросу цен), сопоставление предложений о цене договора (по аукциону, запросу котировок);

1.6.1.4. выбор Победителя закупки, определение Участника закупки, с которым должен быть заключен договор.

1.6.2. Закупочная комиссия на данной стадии отклоняет Заявки, если:

1.6.2.1. предложение о цене договора (или дополнительное ценовое предложение) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.6.2.2. ценовое предложение, предложение участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги)) не отвечает требованиям к содержанию, форме, оформлению, составу предложений, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме;...

1.6.2.3. по мнению закупочной комиссии предложение о цене договора (в том числе в дополнительное ценовое предложение) является спекулятивным демпингом, подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

1.6.2.4. предложение о цене договора (или дополнительное ценовое предложение) не соответствует требованиям к порядку формирования цены договора, предусмотренным в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки (в том числе к цене единицы товара, работы, услуги).

1.6.3. Отклоненные Заявки не допускаются к сопоставлению заявок; не подлежат оценке; их условия (в том числе предложения о цене договора, дополнительные ценовые предложения) не учитываются при оценке других заявок на участие в закупке.

1.6.4. Порядок сопоставления (или ранжирования) Заявок:

1.6.4.1. Сопоставление (или ранжирование) Заявок – процедура, осуществляемая на основании результатов оценки Заявок, которая заключается в присвоении каждой допущенной Заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке).

1.6.4.2. Порядковые номера присваиваются начиная с первого номера и далее по порядку.

1.6.4.3. Первый номер (первое место) присваивается:

1) для закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос цен – допущенной заявке, которая набрала наибольшее количество баллов при проведении оценки заявок (в отношении конкурса и запроса предложений данная Заявка является Заявкой, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора);

2) для закупок способами аукцион и запрос котировок – допущенной Заявке, содержащей наименьшее предложение о цене договора.

1.6.4.4. Следующие после первого номера (места) присваиваются Заявкам по мере:

1) для закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос цен – уменьшения количества баллов, которые Заявка набрала при проведении оценки заявок;

2) для закупок способами аукцион и запрос котировок – увеличения предложения о цене договора.

1.6.4.5. В случае, если нескольким Заявкам присвоено одинаковое количество баллов при проведении оценки заявок (в таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора), или одинаковые предложения о цене договора для аукциона и запроса котировок, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

1.6.5. По результатам данной стадии закупки составляется итоговый протокол закупки. Итоговый протокол закупки размещается в единой информационной системе, если это требуется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Независимо от иных положений, в случае проведения закупки в электронной форме итоговый протокол размещается на электронной торговой площадке.

Глава 3 настоящего Положения может предусматривать составление одного протокола по результатам двух или нескольких стадий закупки.

1.6.6. Участник закупки, заявке которого присвоен первый номер в сопоставлении (ранжировании) Заявок признается победителем закупки.

2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки.

2.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) наименование закупки – наименование предмета договора в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки;
- 7) для многолотовой закупки – наименование лота (или лотов), по которым составлен данный протокол.

2.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (или итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о

присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) наименование закупки – наименование предмета договора в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки;

8) для многолотовой закупки – наименование лота (или лотов), по которым составлен данный протокол.

2.3. Протоколы, составленные в ходе закупки подписываются членами закупочной комиссии, присутствовавшими на соответствующем заседании закупочной комиссии. Допускается оформление протокола после проведения соответствующего заседания закупочной комиссии. В протоколах, размещаемых в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.4. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, должен содержать сведения, действительные на указанные в таком протоколе дату и время проведения этапа (подэтапа, стадии) процедуры закупки, по результатам которого (которой) составлен такой протокол.

В соответствии с установленным Правительством РФ порядком размещения информации о закупке в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*справочно: по состоянию на 01.10.2024 указанный порядок установлен Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»*) Заказчик имеет право вносить изменения в подписанные, размещенные в ЕИС, на ЭТП протоколы, составленные в ходе закупки, исправляющие выявленные в них неверные сведения (в том числе неверное рассмотрение, и (или) оценка, и (или) сопоставление заявок на участие в закупке). Такое внесение изменений в протоколы, составленные в ходе закупки, может быть осуществлено только до подписания договора по результатам закупки.

В случае внесения изменений в протоколы, составленные в ходе закупки, последовательность действий при проведении закупки, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта, начинается заново начиная со стадии (этапа, подэтапа), по результатам которой в протоколе, составленном в ходе закупки, были отражены неверные сведения. При этом если внесение изменений в протоколы, составленные в ходе закупки, осуществляется по решению Заказчика, то повторно могут осуществляться только стадии (этапы, подэтапы) закупки, предусматривающие рассмотрение, оценку, сопоставление заявок на участие в закупке.

3. Этапность закупки

3.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. Этапность конкурентных закупок, участниками которых могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.1. Конкурентная закупка, проводимая в два или более этапа именуется многоэтапной закупкой. Количество этапов закупки отражается в документации о закупке.

4.2. Каждый этап многоэтапной закупки начинается с подготовки этапа закупки.

При подготовке первого этапа закупки осуществляется формирование, согласование, утверждение документации о закупке. При формировании документации на последующие этапы закупки в условия закупки, отраженные в документации о закупке на предыдущий этап (или предыдущие этапы) закупки могут быть внесены любые изменения (за исключением

случаев, указанных в пп.4.4.5 настоящего пункта 2.2.4). Внесенные изменения учитываются в документации на соответствующий этап закупки.

4.3. Каждый этап многоэтапной закупки включает стадии закупки, указанные в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4, проводимые в порядке, указанном в настоящем подпункте 4 пункта 2.2.4.

4.4. Особенности проведения не последнего этапа закупки:

4.4.1. Каждый не последний этап закупки включает стадии, процедуры:

1) размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке (начиная со второго этапа размещение уточненного извещения об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документации о закупке);

2) подача заявок на участие в закупке (при проведении закупки в электронной форме начиная со второго этапа закупки подача заявок осуществляется путем внесения изменений в ранее поданную заявку);

3) процедура проведения переговоров с Участниками (по решению Заказчика в случае необходимости);

4) рассмотрение заявок на участие в закупке на участие в закупке на предмет соответствия требованиям документации о закупке (если они установлены документацией о закупке), предусмотренное пп.1.3 и 1.4 настоящего пункта в части рассмотрения заявок (без проведения оценки заявок).

4.4.2. Поскольку вышеуказанные этапы не включают оценку и сопоставление заявок, то в документации на не последний этап закупки не отражаются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на не последнем этапе закупки не является критерием отбора.

4.4.4. По результатам стадий не последнего этапа Заявка отклоняется или допускается к следующему этапу закупки. **Участники, заявки которых были отклонены, не могут принимать участие в последующих этапах закупки.**

4.4.5. Если на не последнем этапе закупки в отношении какой-либо Заявки закупочной комиссией было принято решение об отклонении за несоответствие критерию отбора, то данный критерий отбора не может быть изменен при формировании уточненной документации о закупке на все последующие этапы закупки.

4.5. Особенности проведения последнего (финального) этапа закупки:

4.5.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке отражаются в документации о закупке на последний этап многоэтапной закупки.

4.5.2. Последний этап закупки включает все стадии, указанные в подпункте 1 и 4.4.1 настоящего пункта 2.2.4, которые проводятся в порядке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4.

4.5.3. Если по результатам проведения последнего заявленного в документации о закупке этапа многоэтапной закупки лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки.

В указанном случае текущий этап становится не последним и его порядок проведения изменяется в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего пункта 2.2.4 (за исключением рассмотрения заявок на участие в закупке, которое в указанном случае не проводится).

При проведении дополнительного этапа закупки действуют те же правила, что и при проведении последнего этапа многоэтапной закупки (за исключением случая проведения следующего дополнительного этапа закупки как указано ниже), в том числе в отношении подготовки уточненной документации о закупке, а также в отношении стадий данного этапа закупки.

Если по результатам проведения дополнительного этапа закупки лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении следующего дополнительного этапа закупки. При этом общее количество дополнительных этапов закупки не должно превышать двух. **В указанном случае текущий этап становится не последним и его порядок проведения**

изменяется в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего пункта 2.2.4 (за исключением рассмотрения заявок на участие в закупке, которое в указанном случае не проводится).

4.6. При проведении многоэтапной закупки общий состав участников закупки определяется только по итогам стадии подачи Заявок первого этапа закупки.

Допущенные к соответствующему этапу закупки Участники многоэтапной закупки имеют право не подавать заявку на участие в очередном (или дополнительном) этапе закупки (не изменять заявку, поданную на предыдущий этап закупки). В таком случае актуальной остается последняя поданная таким Участником Заявка (последняя редакция поданной им Заявки).

4.7. В отношении многоэтапной закупки действуют те же правила о признании закупки несостоявшейся, что и при проведении одноэтапной закупки. В указанном случае на соответствующей стадии этапа, при проведении которого возникли основания для признания закупки несостоявшейся, составляется соответствующий протокол, дальнейшие стадии, этапы закупки не проводятся, протоколы, предусмотренные данными стадиями, не составляются.

4.8. При формировании заявки на участие в очередном (или дополнительном) этапе многоэтапной закупки Участники имеют право вносить изменения в **свои заявки на участие в закупке** по сравнению с **заявками на участие в закупке**, поданными на предыдущий этап закупки.

4.9. Если по результатам проведения одноэтапной закупки способом «запрос цен» лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки. При этом действуют те же правила, что и при проведении дополнительного этапа многоэтапной закупки.

2.2.5. Общие требования к документации о закупке

1. Документация о закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта составляется только при осуществлении конкурентной закупки и состоит из:

1.1. извещения об осуществлении конкурентной закупки (являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке);

1.2. документации о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме;

1.3. проекта договора (являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке).

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

2.1. способ осуществления закупки;

2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта (при необходимости);

2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

2.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

2.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

2.11. форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2.12. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением;

2.13. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2.14. иные сведения (при необходимости), в том числе: критерии отбора – требования извещения об осуществлении конкурентной закупки (в том числе проекта договора), за несоответствие которым заявка на участие в закупке будет отклонена; требования к участникам запроса котировок; требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок.

3. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. В случае расхождения, сведений, содержащихся в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке, приоритетными считаются сведения, содержащиеся в извещении о закупке, размещенном в единой информационной системе.

4. В документации о конкурентной закупке (документации о закупке) должны быть указаны:

4.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. В качестве иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика могут быть установлены условия проекта договора, за несоответствие которым заявка на участие в закупке будет отклонена (в том числе, условие выполнения работы (оказания услуги) лично подрядчиком (исполнителем), без привлечения субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии со ст.706, 770, 780 Гражданского кодекса РФ);

4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

закупке;

4.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей согласно п.2.2.10 настоящего Положения;

4.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.9. требования к участникам такой закупки;

4.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

4.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.15. описание предмета такой закупки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

4.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

4.17. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

4.18. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением;

4.19. иные сведения (при необходимости), в том числе критерии отбора – требования документации о закупки (в том числе проекта договора), за несоответствие которым заявка на участие в закупке будет отклонена.

5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

5.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа,

обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

5.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

5.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

5.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

5.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. В случае, если иное прямо не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

7. В документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме) Заказчик вправе установить обязанность представления участником закупки следующих информации и документов:

7.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

7.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

7.3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

7.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

7.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

7.5.1. индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

7.5.2. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем Положении - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

7.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.9.6 настоящего пункта;

7.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

7.8.1. реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

7.8.2. независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

7.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке (по конкурентным закупкам в электронной форме представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки):

7.9.1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

7.9.2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.9.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.9.4. отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.9.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.9.6. соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме) требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

7.9.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7.9.8. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

7.10. предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки (в том числе в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора);

7.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

7.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9. В случае, если документацией о закупке установлено применение критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке к подтверждению Участником соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. Указанный критерий оценки может устанавливаться в документации о закупке, если не устанавливается требование, предусмотренное подпунктом 7.11 настоящего пункта 2.2.5.

10. По закупкам работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупкам товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии помимо указанного в подпункте 9 настоящего пункта допускается установление в документации о запросе цен обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, которые подтверждают соответствие требованиям документации о конкурентной закупке привлекаемых участниками закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей

товара, являющегося предметом закупки.

11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 7-10 настоящего пункта.

12. Не допускается установление в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта.

13. При осуществлении аукциона, запроса котировок не допускается установление критериев и порядка оценки, указанных в подпункте 8 настоящего пункта.

14. В документации о конкурентной закупке устанавливается требование, что в отношении любого документа, входящего в состав заявки на участие в закупке, в котором указан срок его действия, такой срок не должен быть истекшим на дату подачи заявки на участие в закупке.

2.2.6. Подтверждение достоверности сведений, указанных в заявке Участника

1. Заказчик имеет право проводить проверку сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, в том числе проверку их достоверности. Данная проверка может быть проведена на любой стадии, любом этапе закупки после окончания срока подачи предложений, а для способов закупок, предусматривающих отдельную подачу вторых частей заявок – после открытия к ним доступа.

2. В случае не исполнения Участником требований Заказчика, необходимых для проведения вышеуказанной проверки, Заказчик имеет право принять решение о признании не достоверными соответствующих сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится Заказчиком с учетом результатов данной проверки, без учета сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, которые по результатам проведенной проверки были признаны недостоверными.

3. Проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, может проводиться в случаях, когда имеются сомнения в достоверности предоставленных документов по причине:

3.1. наличия сведений из средств массовой информации и иных открытых источников информации (в том числе в сети Интернет);

3.2. поступления сведений от третьих лиц (в том числе от налоговых органов, отрицательных отзывов иных заказчиков);

3.3. несоответствий, противоречий в заявке на участие в закупке;

3.4. выявления недостоверности хотя бы в одном предоставленном Участником документе;

3.5. наличия у Участника признаков, которые налоговые органы квалифицируют как признаки недобросовестности контрагента;

3.6. в иных случаях, когда имеются сомнения в достоверности предоставленных документов. С учетом изложенного допускается не проводить указанную проверку, если она была проведена в отношении данного участника закупки ранее, в том числе в ходе проведения иной закупки.

4. Проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, может проводиться следующими способами:

4.1. проверка (в том числе осмотр, исследования, испытания и т.п.) контрольных экземпляров (образцов) предлагаемого товара;

4.2. проверка фактического наличия у участника закупки (а также в случае предъявления соответствующих требований в документации о конкурентной закупке по закупке работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – у привлекаемого им субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара, являющегося предметом закупки) материально-технических ресурсов, указанных в заявке на участие в закупке, в том числе проверка в ходе выездного осмотра Заказчиком производственных площадей,

производственных баз, складов и т.п., используемых вышеуказанным лицом;

4.3. проверка с использованием открытых источников информации, в том числе размещенных в сети Интернет (в том числе судебной практики, сайтов органов государственных власти, саморегулируемых организаций, аттестационных центров и т.д.);

4.4. проверка путем запросов информации у иных заказчиков, органов, организаций, учреждений, иных юридических лиц, проверка путем опроса физических лиц;

4.5. дозапрос документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;

4.6. проверка иными способами, не запрещенными законодательством,

5. По результатам проверки Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, составляется соответствующая справка, которая подписывается проводившими проверку лицами.

2.2.7. Процедура дозапроса документов у Участника

1. Заказчик имеет право проводить проверку сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, в том числе проверку наличия ошибок, противоречий, достоверности.

2. По результатам данной проверки Заказчик имеет право осуществлять дозапрос документов (далее – также дозапрос), то есть запрашивать у Участников разъяснения и дополнения их предложений, в том числе:

2.1. предоставление отсутствующих документов;

2.2. исправление, разъяснение арифметических, грамматических, технических, иных ошибок, несоответствий, противоречий в **заявке на участие в закупке**;

2.3. предоставление документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;

2.4. документальное оформление достигнутых на переговорах договоренностей.

3. Срок предоставления документов по дозапросу указывается Заказчиком при направлении дозапроса Участнику, но не может составлять менее 1 суток с момента направления дозапроса.

4. Документы, представляемые в ответ на дозапрос, должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

5. Документы, представленные в ответ на дозапрос, учитываются закупочной комиссией при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке. Если Участник не ответил в установленный срок и в установленной форме на дозапрос Заказчика, то закупочная комиссия имеет право не учитывать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок те документы, в целях подтверждения достоверности сведений которых был направлен дозапрос Участнику.

6. Дозапрос документов может быть проведен на любой стадии, любом этапе закупки.

7. Если закупка проводится в электронной форме, то дозапрос направляется Заказчиком Участнику посредством ЭТП. Запрошенные документы, принимаются также посредством ЭТП.

8. Если закупка проводится в неэлектронной форме, то Заказчик направляет Участнику дозапрос в виде скан-копии соответствующего письма на бланке Заказчика посредством электронной почты на адрес, указанный в Анкете Участника. Запрошенные документы, принимаются на адрес электронной почты ответственных лиц Заказчика, указанных в документации о закупке, если иное не указано в тексте письма - дозапроса Заказчика.

9. Документы, предоставленные в ответ на дозапрос, становятся частью заявки на участие в закупке. Суть предложения Участника определяется на основании следующих документов, входящих в состав Заявки, с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

9.1. документы, предоставленные в соответствии с дозапросом документов (в том

числе документы, предоставленные в целях документального оформления договоренностей, достигнутых по итогам переговоров);

9.2. документы заявки на участие в переторжке или в случае проведения дополнительного этапа (или этапов) переторжки – документы заявки на участие в дополнительном этапе переторжки, который был проведен последним по времени в рамках стадии закупки, по итогам которой принимается решение (при этом не учитываются заявки на участие в переторжке, в дополнительном этапе переторжки, которые не были приняты к рассмотрению закупочной комиссией);

9.3. документы, поданные на стадии подачи заявок на участие в закупке.

2.2.8. Процедура проведения переговоров с Участниками

1. Если проведение переговоров с Участниками в ходе закупки не запрещено (то есть разрешено) главой 3 настоящего Положения, Заказчик вправе провести переговоры с Участником по обсуждению функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и (или) иных условий исполнения договора, содержащихся:

1.1. в документации о закупке;

1.2. в предложении Участника закупки, с которым проводятся переговоры.

2. Если главой 3 настоящего Положения установлены особенности проведения переговоров с участниками, то в случае наличия противоречий применяются положения главы 3 настоящего Положения.

3. При проведении конкурса переговоры могут быть проведены на любой стадии, любом этапе закупки. При проведении закупок иными способами переговоры могут быть проведены на любой стадии, любом этапе закупки после окончания срока подачи предложений, а для способов закупок, предусматривающих отдельную подачу вторых частей заявок – после открытия к ним доступа. Переговоры могут быть проведены с любым Участником или Участниками по решению Заказчика. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. Переговоры могут быть проведены очно (по месту нахождения Заказчика или в ином месте по согласованию с Участником), а также с использованием технических средств (посредством видеоконференции, телефонной связи).

4. По итогам переговоров, в зависимости от порядка проведения закупки соответствующим способом и в соответствующей форме, указанного в настоящем Положении, могут приняты следующие решения:

4.1. о внесении изменения в документацию о закупке;

4.2. об учете результатов переговоров при формировании документации на следующий этап закупки;

4.3. об изменении или дополнении предложения.

5. При проведении переговоров должны быть соблюдены положения Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6. Переговоры проводятся Заказчиком с каждым Участником отдельно. Участники закупки не имеют права присутствовать на переговорах, проводимых с другим Участником и не имеют права знакомиться с ни с какими материалами таких переговоров.

7. Никакие материалы переговоров не подлежат раскрытию (размещению). Указанное не относится к документации о закупке (сформированной с учетом результатов переговоров), информации, которая подлежит обязательному включению в протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, размещению заключенного договора (учитывающего достигнутые договоренности) в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства.

8. После проведения переговоров по решению закупочной комиссии Участнику может быть направлен дозапрос документов в целях документального оформления достигнутых договоренностей.

2.2.9. Процедура переторжки

1. Переторжка – процедура, направленная на добровольное повышение предпочтительности предложений Участников закупки для Заказчика (в том числе путем снижения цены предложения).

Переторжка не является этапом дополнительных ценовых предложений и проводится только для закупок в неэлектронной форме и для неконкурентных закупок в электронной форме.

2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия. Данное решение доводится до Участников закупки, допущенных к переторжке.

Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные Участниками в Заявках, по мнению закупочной комиссии, могут быть снижены, иные условия предложений - улучшены.

3. Переторжка может проводиться на любом этапе, любой стадии закупки.

4. В случае проведения переторжки до отбора заявок к переторжке допускаются все Заявки. В данном случае отбор заявок осуществляется с учетом результатов переторжки, без учета условий предложения, измененных в ходе проведения переторжки.

В случае проведения переторжки после отбора заявок к переторжке допускаются все Заявки, за исключением отклоненных по результатам отбора.

5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней.

6. Переторжка может проводиться в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.

В случае, если в извещении о проведении переторжки, протоколе заседания закупочной комиссии или в документации о закупке не отражено иное, переторжка проводится в заочной форме.

7. Переторжка в очной и очно-заочной форме, открытие заявок на участие в переторжке в заочной форме проводится в присутствии не менее чем 3 членов закупочной комиссии.

8. Особенности проведения заочной переторжки

При заочной переторжке каждый Участник из числа приглашенных Заказчиком на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен предоставить заявку на участие в переторжке в электронной форме на ЭТП (при проведении заочной переторжки в электронной форме) или на бумажном носителе в запечатанном конверте (при проведении заочной переторжки в неэлектронной форме).

По закупке в неэлектронной форме заочная переторжка также проводится в неэлектронной форме. По закупке в электронной форме заочная переторжка может проводиться в электронной или неэлектронной форме.

Особенности проведения заочной переторжки в электронной форме:

1) информация о проведении переторжки и срок окончания приема заявок на участие в переторжке, допущенные к переторжке заявки на участие в закупке указываются Заказчиком на ЭТП;

2) участники закупки подают свои **заявки** на переторжку на ЭТП в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП.

3) порядок оформления и подачи Участниками заявок на участие в переторжке аналогичен порядку оформления и подачи заявок на участие в закупке.

Особенности проведения заочной переторжки в неэлектронной форме:

1) информация о проведении переторжки в заочной неэлектронной форме, срок окончания приема заявок на участие в переторжке указывается в соответствующем Извещении, которое размещается:

- если стоимость закупки превышает 100000 рублей – в единой информационной системе,

- если стоимость закупки не превышает 100000 руб. – на сайте Заказчика;

2) порядок оформления и подачи заявок на участие в переторжке отражается в документации о закупке, данный порядок может быть изменен по решению закупочной

комиссии;

3) в случае изменения по решению закупочной комиссии порядка оформления и (или) подачи заявок на участие в переторжке, данный порядок отражается в Извещении о проведении переторжки.

9. Информация о проведении переторжки в очной, очно-заочной форме указывается в соответствующем Извещении, которое размещается:

- если стоимость закупки превышает 100000 рублей – в единой информационной системе,

- если стоимость закупки не превышает 100000 рублей – на сайте Заказчика».

10. Особенности проведения очной переторжки

При очной переторжке Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, указанный в Извещении о проведении переторжки, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту на заявку на участие в закупке), в которых должен содержаться документ с указанием в нем (в произвольной форме) минимальной цены заявки на участие в переторжке (далее – документ с минимальной ценой). Минимальная цена не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке на участие в закупке. Также не допускается указание нескольких вариантов минимальных цен к одной заявке на участие в закупке.

Документ с минимальной ценой подписывается Участником или уполномоченным им на то лицом и скрепляется печатью Участника (для юридического лица). Неотъемлемым приложением к данному документу должны являться документы (в виде оригиналов или нотариально заверенных копий), подтверждающие соответствующие полномочия.

При не предоставлении в установленный срок конверта с документом с минимальной ценой соответствующая Заявка считается не участвовавшей в переторжке.

При наличии существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в порядке оформления и (или) подачи документа с минимальной ценой (в том числе при указании нескольких вариантов минимальных цен к одной заявке на участие в закупке), соответствующая заявка на участие в переторжке не принимается к рассмотрению (не учитывается) закупочной комиссией.

На очную переторжку должен прибыть лично Участник или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены. Указанное лицо должно перед началом процедуры очной переторжки (то есть до начала оглашения цен Участниками переторжки) представить в закупочную комиссию документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие личность и полномочия данного лица действовать от имени Участника. В противном случае лицо не имеет права участвовать в очной переторжке, и соответствующая Заявка считается не участвовавшей в переторжке.

Присутствовать на процедуре очной переторжки имеет право только Участник (или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены), заявка которого допущена к участию в переторжке и документ с минимальной ценой которого принят к рассмотрению закупочной комиссией (далее в настоящем пункте 2.2.6 – Участник переторжки).

При очной переторжке председатель, или член закупочной комиссии, или секретарь закупочной комиссии в присутствии Участников переторжки вскрывают поданные Участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только присутствующих на заседании членов закупочной комиссии (без оглашения Участникам переторжки), предлагают всем приглашенным Участникам переторжки публично, поочередно заявлять (объявлять) новые цены.

Участник переторжки объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников переторжки, но, не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников переторжки и (или) ниже цены, объявленной им ранее (при этом объявляемая цена не должна быть равна или больше цены заявки на участие в закупке и (или) цены заявки на участие в предыдущем этапе переторжки).

Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала (то есть до начала оглашения цен Участниками переторжки) либо по согласованию с Участниками переторжки определить его в процессе проведения очной переторжки. В случае, если шаг очной переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с Участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

Очная переторжка ведется последовательно со всеми Участниками переторжки, с правом пропуска Участником переторжки объявления очередной цены, до тех пор, пока все Участники переторжки не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Если цена, заявленная Участником переторжки устно в ходе очной переторжки, окажется выше цены, указанной в его документе с минимальной ценой, закупочная комиссия принимает цену, заявленную им устно в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

Если цена, заявленная Участником переторжки устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащуюся в таком конверте цену. В таком случае закупочная комиссия не принимает объявленную устно цену и делает соответствующее объявление, Участник переторжки имеет право объявить новую цену (не ниже минимальной цены) или пропустить объявление очередной цены.

Если окончательная цена, объявленная Участником переторжки устно, окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия не принимает объявленную устно цену и будет считать окончательной цену, указанную в документе с минимальной ценой (с последующим занесением ее в протокол), о чем закупочная комиссия делает соответствующее объявление.

11. Особенности проведения очно-заочной переторжки

Процедура очно-заочной переторжки отличается от очной переторжки тем, что не является обязательным личное присутствие на процедуре Участника или лица, уполномоченного Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены.

Если на процедуре очно-заочной переторжки не присутствует лично Участник или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены (или перед началом процедуры переторжки в закупочную комиссию не представлены документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие личность и полномочия данного лица действовать от имени Участника), то закупочная комиссия перед проведением процедуры очно-заочной переторжки (перед началом устного оглашения цен Участниками переторжки) делает соответствующее объявление с оглашением минимальной цены данной Заявки, указанной в документе с минимальной ценой (в случае его предоставления Участником). Данная минимальная цена принимается закупочной комиссией в качестве окончательной цены соответствующей Заявки (с последующим занесением ее в протокол) при условии, что эта Заявка была допущена к участию в переторжке.

12. Цены, полученные в ходе очной или очно-заочной переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, а также Участниками переторжки, присутствовавшими на переторжке. В случае отказа от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе.

13. По ходу проведения переторжки Заказчик закупки вправе вести аудио- или видеозапись.

14. Заявка на участие в переторжке не принимается к рассмотрению (не учитывается) закупочной комиссией если:

- 1) соответствующая заявка не была допущена к участию в переторжке;
- 2) заявка на участие в переторжке подана с нарушением порядка ее оформления и (или) подачи;
- 3) цена заявки на участие в переторжке равна или превышает цену, указанную в

заявке на участие в закупке.

15. По решению закупочной комиссии может быть проведен дополнительный этап (или этапы) переторжки. Количество дополнительных этапов переторжки не должно превышать трех в течение одного этапа закупки.

Порядок проведения каждого дополнительного этапа переторжки аналогичен порядку проведения переторжки, указанному в настоящем пункте 2.2.6.

Форма проведения дополнительного этапа переторжки может не совпадать с формой проведения переторжки (основного этапа переторжки), формой проведения другого этапа (или других этапов) переторжки.

Заявка на участие в дополнительном этапе переторжки не принимается к рассмотрению (не учитываются) закупочной комиссией если:

- 1) соответствующая заявка не была допущена к участию в переторжке;
- 2) заявка на участие в дополнительном этапе переторжки подана с нарушением порядка ее оформления и (или) подачи;
- 3) цена заявки на участие в дополнительном этапе переторжки равна или превышает цену, указанную в заявке на участие в закупке, и (или) цену, указанную в заявке на участие в любом ранее проведенном этапе переторжки.

Не являются основанием для недопуска заявки к дополнительному этапу переторжки и (или) не принятия заявки к рассмотрению закупочной комиссией следующие обстоятельства (при условии отсутствия соответствующих оснований недопуска или не принятия заявки к рассмотрению, предусмотренных настоящим Положением):

- 1) соответствующая заявка на участие в закупке не участвовала в ранее проведенном этапе (или этапах) переторжки;
- 2) заявка на участие в ранее проведенном этапе (или этапах) переторжки не была принята к рассмотрению закупочной комиссией.

16. В состав заявки на участие в переторжке должны входить документы, откорректированные (по сравнению с ранее поданным предложением) с учетом поданной на переторжку цены. Заявки, участвовавшие в переторжке, принимаются к дальнейшему рассмотрению закупочной комиссией с учетом указанных документов.

17. Документы, предоставленные на участие в переторжке, становятся частью заявки на участие в закупке.

Суть предложения Участника определяется на основании следующих документов, входящих в состав Заявки, с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

- 1) документы заявки на участие в переторжке или в случае проведения дополнительного этапа (или этапов) переторжки – документы заявки на участие в дополнительном этапе переторжки, который был проведен последним по времени в рамках стадии закупки, по итогам которой принимается решение;
- 2) документы, поданные на стадии подачи заявок на участие в закупке.

При этом не учитываются заявки на участие в переторжке, в дополнительном этапе переторжки, которые не были приняты к рассмотрению закупочной комиссией.

18. Результаты переторжки отражаются в итоговом протоколе, составляемом по результатам закупки.

2.2.10. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – также формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора, либо цена договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (далее в настоящем пункте 2.2.10 – НМЦД)

определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного (или нескольких) из следующих методов:

1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

1.2. тарифный метод;

1.3. проектно-сметный метод;

1.4. затратный метод;

1.5. в случае невозможности применения для определения НМЦД вышеуказанных методов Заказчик вправе применить иные методы (в этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов).

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее также – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать **понижающие цену или обоснованные им повышающие цену коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом: различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги; приведения цен прошлых периодов к текущему уровню цен; ожидаемого снижения цены по результатам закупки.**

2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

2.4.1. общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта 2.2.10;

2.4.2. информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров (выполнение идентичных работ, оказание идентичных услуг), планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг) по контрактам (договорам), заключенным с Заказчиком или с другими Заказчиками;

2.4.3. информация, полученная в результате размещения Заказчиком конкурентных закупок в единой информационной системе, упрощенных процедур закупки на электронной площадке.

2.4.4. **информация о последней во времени цене, по которой Заказчиком была осуществлена приемка идентичного товара, работы, услуги (поскольку в соответствии с настоящим Положением при закупке такого товара, работы, услуги уже были применены положения настоящего пункта 2.2.10).**

2.4.5. **сведения о цене из утвержденной проектной документации.**

2.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяется во всех случаях, когда это возможно и когда в соответствии с настоящим пунктом 2.2.10 не применяется тарифный метод и проектно-сметный метод.

2.6. Более подробно применение сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) описано в подпункте 11 настоящего пункта 2.2.10.

3. Тарифный метод

3.1. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$НМЦД(тариф) = V * Ц(тариф)$,

где:

НМЦД(тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц(тариф) - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

4. Проектно-сметный метод

4.1. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на основании разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации проектной документацией, включающей сметную стоимость работ (сметную документацию), либо на основании сметных расчетов, разработанных Заказчиком.

4.2. Проектно-сметный метод применяется при соблюдении следующих условий:

4.2.1. предметом закупки является выполнение работ по строительству, монтажу, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, достройке, дооборудованию, сносу (демонтажу, ликвидации) объектов капитального строительства; выполнение работ по капитальному, среднему, текущему ремонту, сервисному обслуживанию; оказание услуг по техническому обслуживанию, обследованию, диагностированию, экспертизе, оказание других услуг и выполнение других работ в отношении основных средств Заказчика, зданий, сооружений, машин, оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, передаточных устройств, транспортных средств;

4.2.2. на вышеуказанные работы, услуги имеется:

4.2.2.1. разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация, включающая сметную документацию, определяющую стоимость работ, либо

4.2.2.2. сметные расчеты (локальные сметные расчеты и сводные сметные расчеты), разработанные Заказчиком на основании технической и технологической документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами, ведомственными или отраслевыми нормативами, сборниками базовых цен, прейскурантами, каталогами и прочими методиками и нормативами, принятыми к использованию у Заказчика в соответствии с локальными актами (приказами, указаниями) Заказчика) строительных, ремонтно-строительных, ремонтных работ, специальных строительных, ремонтных работ, других работ и услуг, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или другим федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или подведомственным им учреждением, предприятием, или специализированной организацией.

4.3. При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета, предусмотренных в рамках федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), размер НМЦД может быть установлен в соответствии с объемом (либо не более объема) капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, либо решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. При закупках на условиях твердой цены согласно ч.4 ст.709, ст.783 Гражданского кодекса РФ вместо проектно-сметного метода может быть применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5. Затратный метод

5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим пунктом 2.2.10, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы затрат, необходимых для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) и обычной для соответствующей определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных

случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (в том числе с использованием специализированных программных продуктов, баз данных, информационных систем, электронных площадок).

6. Идентичные и однородные товары, работы, услуги, сопоставимые коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

6.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. Таким признаками могут являться: функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики товаров; качественные характеристиками работ, услуг, в том числе реализация работ, услуг с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполнение работ (оказание услуг) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг

7.1. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

7.1.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), размещенных в ЕИС, которые исполнены и по которым отсутствует информация о взыскании неустоек (штрафов, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами). При этом в первую очередь используется информация по контрактам (договорам), которые были исполнены в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД (при условии наличия такой информации);

7.1.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.1.3. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.1.4. информация о котировках на электронных площадках, иная информация, полученная из общедоступной части электронных площадок;

7.1.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.1.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.1.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.1.8. информация информационно-ценовых агентств; общедоступные результаты изучения рынка; а также результаты изучения рынка (в том числе с использованием специализированных программных продуктов, баз данных, информационных систем, электронных площадок), проведенного Заказчиком, либо на основании контракта (договора) по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при условии раскрытия методологии расчета цен; иные источники информации;

7.1.9. информация, размещенная в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве (далее - ФГИС ЦС).

8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик в соответствии с настоящим пунктом 2.2.10 определяет формулу цены либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. При этом максимальное значение цены договора определяется в соответствии с планами, бюджетами Заказчика.

9. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим пунктом 2.2.10.

10. Обоснование НМЦД

10.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), может не указываться информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представивших соответствующую информацию, а также документы, содержащие данную информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся в системе электронного документооборота Заказчика вместе с проектами документов о закупках, которые проходили соответствующее согласование.

11. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

11.1. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) **используется информация о цене из одного или более источников, указанных пп.2.4 настоящего пункта. При этом в случае использования информации о ценах товаров (работ, услуг), полученной по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также сведений о цене из утвержденной проектной документации в целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).**

11.2. **В случае наличия информации о цене из двух или более источников, в том числе в случае когда согласно настоящему Положению требуется не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как наименьшее**

значение из полученной ценовой информации (скорректированной при необходимости в соответствии с подпунктом 2.3 с учетом особенностей, установленных подпунктами 11.4, 11.5 настоящего пункта 2.2.10).

11.3. Особенности определения НМЦД с использованием ценовой информации, полученной по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

11.3.1. Запросы Заказчика о ценах идентичных или при их отсутствии однородных товаров (работ, услуг) направляются не менее чем 2 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), соответствующим следующими признаками:

1) опыт поставок соответствующих товаров (выполнения соответствующих работ, оказания соответствующих услуг), по договорам (контрактам) заключенным с Заказчиком и (или) другими заказчиками, покупателями (при определении таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в первую очередь выбираются поставщики (подрядчики, исполнители), имевшие опыт исполнения указанных контрактов (договоров) в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД);

2) отсутствие информации о применении к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим (вышеуказанным) договором;

3) соответствие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям к участникам закупки, установленным п.1.5.1 настоящего Положения;

4) благонадежность таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом (приказом) Заказчика.

11.3.2. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

4) сроки предоставления ценовой информации;

5) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

6) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг (такой расчет может не требоваться при определении НМЦД по лоту, в который включен только один товар).

11.3.3. Ценовая информация хранится в системе электронного документооборота Заказчика.

11.3.4. При определении НМЦД может не учитываться информация:

1) полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не соответствующих подпункту 11.3.1 настоящего пункта 2.2.10;

2) содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

3) не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг (если такое требование содержалось в запросе Заказчика).

11.3.5. При определении НМЦД не учитывается информация, полученная из анонимных источников.

11.4. Особенности определения НМЦД с использованием ценовой информации, полученной в результате размещения Заказчиком конкурентных закупок в единой информационной системе и упрощенных процедур закупки на электронной площадке

11.4.1. В целях настоящего Положения ценовой информацией, полученной в результате размещения Заказчиком конкурентных закупок в единой информационной системе и упрощенных процедур закупки на электронной площадке признается следующая информация:

11.4.1.1. НМЦД ранее проведенной несостоявшейся закупки, по которой отсутствовали участники, либо все участники были отклонены (при условии сопоставимости условий такой ранее проведенной закупки с условиями повторной закупки, по которой определяется НМЦД, согласно пп.2.1, 6 настоящего пункта, либо применения п.11.5 настоящего пункта);

11.4.1.2. ценовая информация из заявок участников ранее проведенной несостоявшейся закупки, которые были отклонены (не допущены) по причине того, что предложение о цене договора (или дополнительное ценовое предложение) превышает начальную (максимальную) цену договора (при условии соответствия предлагаемых в таких заявках товаров, работ, услуг, условий исполнения договора и соответствия таких участников закупки требованиям вышеуказанной ранее проведенной закупки; а также при условии сопоставимости условий вышеуказанной ранее проведенной закупки с условиями повторной закупки, по которой определяется НМЦД, согласно пп.2.1, 6 настоящего пункта, либо применения п.11.5 настоящего пункта).

11.4.2. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, указанной в подпункте 11.4.1.1, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги, в следующем порядке:

11.4.2.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса, запроса цен - цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 10%;

11.4.2.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 13%;

11.4.2.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 17%;

11.4.2.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или путем проведения упрощенной процедуры закупки - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом 11.4 не корректируется.

11.5. Приведение цен, используемых в расчетах НМЦД, в соответствии с условиями планируемой закупки с помощью коэффициентов или индексов

11.5.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать понижающие цену или обоснованные им повышающие цену коэффициенты или индексы согласно подпункту 2.3 настоящего пункта 2.2.10 с учетом особенностей, установленных настоящим подпунктом 11.5.

11.5.2. Цены, используемые в расчетах НМЦД, могут быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных в настоящем абзаце коэффициентов, используемых при расчетах, определяется, в том числе на основании результатов анализа контрактов (договоров), исполненных ранее в интересах Заказчика, и указывается в обосновании НМЦД.

С помощью вышеуказанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- 1) срок исполнения контракта (договора);
- 2) количество товара, объем работ, услуг;
- 3) условия оплаты по контракту (договору);

- 4) место поставки;
- 5) срок и объем гарантии качества;
- 6) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- 7) дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- 8) размер обеспечения исполнения контракта (договора);
- 9) срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном подпунктом 11.5.3 настоящего пункта 2.2.10);
- 10) изменение в налогообложении;
- 11) масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- 12) изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- 13) изменение таможенных пошлин.

11.5.3. Используемые в расчетах НМЦД цены прошлых периодов текущего календарного года (более шести месяцев от периода определения НМЦД) и предыдущего календарного года должны быть приведены к текущему уровню цен путем применения опубликованного в сети «Интернет» на сайте соответствующего государственного органа индекса потребительских цен, по базовому варианту Прогноза социально экономического развития Российской Федерации на текущий год (источник информации в сети Интернет на дату утверждения настоящего Положения https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_azvitiya/), уменьшенного на индекс эффективности операционных расходов 1% (за исключением случая когда цена года, предшествующего первому году долгосрочного периода регулирования, приводится к уровню цен первого года долгосрочного периода регулирования (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.10.2012 №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»).

Цены прошлых периодов, предшествующих календарному году, используемые в расчетах в соответствии с настоящим подпунктом 11.5.3 пункта 2.2.10, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения опубликованных в сети «Интернет» на сайте соответствующего государственного органа индексов потребительских цен предыдущих лет, по базовому варианту Прогноза социально экономического развития Российской Федерации на текущий год (источник информации в сети Интернет на дату утверждения настоящего Положения https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_azvitiya/), уменьшенного на индекс эффективности операционных расходов 1% (за исключением случая когда цена года, предшествующего первому году долгосрочного периода регулирования, приводится к уровню цен первого года долгосрочного периода регулирования (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.10.2012 №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»).

Для пересчета НМЦД из уровня цен на дату определения НМЦД в уровень цен периода исполнения договора к ценам может быть применен индекс прогнозной инфляции в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства».

Перечень и значимость указанных в настоящем подпункте 11.5.3 пункта 2.2.10 коэффициентов, используемых при расчетах, указывается в обосновании НМЦД.

12. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы

12.1. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

12.2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

12.3. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта может быть произведен с применением методов определения и обоснования НМЦД.

Глава 3

Особенности осуществления конкурентных закупок в зависимости от способа закупки

Раздел 1. Особенности осуществления конкурса

3.1.1. Этапы конкурса

1. Конкурс может включать следующие этапы:

1.1. проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи Заявок обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников, в целях уточнения в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками Заявок.

1.4. (исключен)

1.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора.

2. При включении в конкурс вышеуказанных этапов должны соблюдаться следующие правила:

2.1. каждый этап может быть включен в конкурс однократно;

2.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 настоящего пункта;

2.3 в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

2.4. по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

3.1.2. Обсуждение Заказчиком с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора

1. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения.

2. Если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение об осуществлении закупки и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий

исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом Участники не подают окончательные предложения.

3. Обсуждение с Участниками содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должен быть обеспечен равный доступ всех указанных Участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

4. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 1.1 или 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником окончательного предложения.

3.1.3. Подача участниками конкурса окончательных предложений

Участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки.

3.1.4. (исключен)

3.1.5 Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений

1. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений, то:

1.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

1.2. участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 часа;

1.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.1.6. Особенности проведения конкурса в электронной форме (в том числе конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. первой части заявки на участие в закупке,

1.2. второй части заявки на участие в закупке,

1.3. предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

2. Первая часть заявки на участие в закупке

2.1. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие информацию и документы (в случае установления в документации о конкурентной закупке обязанности их предоставления в целях рассмотрения заявок, необходимости их предоставления в целях оценки заявок):

2.1.1. предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки (в том числе в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора);

2.1.2. информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

3. Вторая часть заявки на участие в закупке

3.1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие информацию и документы (в случае установления в документации о конкурентной закупке обязанности их предоставления в целях рассмотрения заявок, необходимости их предоставления в целях оценки заявок):

3.1.1. содержащие сведения об Участнике; о полномочиях его представителя; об обеспечении заявки на участие в закупке; о соответствии товаров, работ или услуг, являющихся предметом закупки, требованиям законодательства РФ; о стране происхождения поставляемого товара (указанные в пп.7.1-.7.9, 7.11, 7.12 п.2.2.5 настоящего Положения о закупках);

3.1.2. информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

4. В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

5.1. первые части Заявок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.2. вторые части Заявок, а также предложения о цене договора в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией). Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

5.3. протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора») - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6. Закупочная комиссия осуществляет сопоставление (ранжирование) Заявок (присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора) в течение 1 рабочего дня после направления (по окончании срока такого направления) оператором электронной площадки Заказчику нижеуказанной информации и завершения оценки заявок на участие в закупке (на основании результатов оценки заявок на участие в закупке):

- вторые части Заявок;

- предложения о цене договора;

- в случае, если конкурс в электронной форме включает этап «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора» - протокол подачи дополнительных ценовых предложений (содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения).

Таким образом, дата проведения заседания закупочной комиссии по результатам которого составляется итоговый протокол конкурса должна быть не позднее следующего рабочего дня с наиболее поздней из следующих дат:

- дата размещения протокола рассмотрения и оценки вторых частей Заявок;
- в случае, если конкурс в электронной форме включает этап «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора» - дата размещения оператором электронной площадки протокола подачи дополнительных ценовых предложений (содержащего дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения).

3.1.7. Признание конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- 1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;
- 1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены;
- 1.3. если в конкурсе принял участие только 1 участник закупки.

2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине участия в нем одного Участника, то по результатам закупки по решению закупочной комиссии, отраженному в соответствующем протоколе, договор заключается с единственным участником закупки, если его заявка не была отклонена. В указанном случае заключение договора для данного Участника будет являться обязательным и будет осуществляться в том же порядке, что и с победителем закупки.

3.1.8. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к конкурсу в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 2. Особенности осуществления аукциона

3.2.1. Особенности подачи предложений на аукцион

1. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

1.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

1.3 Участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

1.4. Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

1.5. Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником.

3.2.2. (исключен)

3.2.3. Особенности проведения аукциона в электронной форме (в том числе аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. первой части заявки на участие в закупке,

1.2. второй части заявки на участие в закупке.

2. Первая часть заявки на участие в закупке

2.1. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие информацию и документы (в случае установления в документации о конкурентной закупке обязанности их предоставления): предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки (в том числе в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора).

3. Вторая часть заявки на участие в закупке

3.1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие информацию и документы (в случае установления в документации о конкурентной закупке обязанности их предоставления): содержащие сведения об Участнике; о полномочиях его представителя; об обеспечении заявки на участие в закупке; о соответствии товаров, работ или услуг, являющихся предметом закупки, требованиям законодательства РФ; о стране происхождения поставляемого товара (указанные в пп.7.1-7.9, 7.11, 7.12 п.2.2.5 настоящего Положения о закупках).

4. В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику

5.1. первые части Заявок, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.2. вторые части Заявок, а также протокол подачи предложений о цене договора (содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления) в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков

5.2.1. размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

5.2.2. проведения процедуры подачи Участниками предложений о цене договора.

6. Закупочная комиссия) осуществляет сопоставление (ранжирование) Заявок (присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора) в течение 1 рабочего дня после направления (по окончании срока такого направления) оператором электронной площадки Заказчику нижеуказанной информации:

- вторые части Заявок;

- протокол подачи предложений о цене договора (содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления).

3.2.4. Признание аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;

1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены;

1.3. если в аукционе принял участие только 1 участник закупки.

2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем одного Участника, то по результатам закупки по решению закупочной комиссии, отраженному в соответствующем протоколе, договор заключается с единственным участником закупки, если его заявка не была отклонена. В указанном случае заключение договора для данного Участника будет являться обязательным и будет осуществляться в том же порядке, что и с победителем закупки.

3.2.5. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к аукциону в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 3. Особенности осуществления запроса котировок

3.3.1. Документация о конкурентной закупке на запрос котировок

1. При проведении открытого запроса котировок в электронной форме документация о проведении конкурентной закупки не составляется, составляется только извещение об осуществлении закупки.

2. При проведении закрытого запроса котировок в неэлектронной форме документация о конкурентной закупке составляется.

3.3.2. Особенности составления протоколов в ходе проведения запроса котировок

1. В зависимости от функционала электронной торговой площадки и (или) единой информационной системы в ходе проведения запроса котировок составляется:

1.1. протокол этапа закупки по результатам всех этапов (подэтапов, стадий) закупки, за исключением стадии (подэтапа) сопоставления заявок и подведения итогов закупки, а также итоговый протокол закупки по результатам стадии (подэтапа) сопоставления заявок и подведения итогов закупки;

1.2. только итоговый протокол закупки по результатам всех этапов (подэтапов) стадий закупки, протоколы этапов закупки не составляются.

3.3.3. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме (в том числе запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 7 п.2.2.5 настоящего Положения о закупках (в случае установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки обязанности их представления).

2. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Закупочная комиссия) осуществляет сопоставление, ранжирование Заявок (присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора) в течение 1 рабочего дня после направления (по окончании срока такого направления) оператором электронной площадки Заказчику нижеуказанной информации:

- заявки на участие в запросе котировок;
- предложения о цене договора.

3.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- 1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;
- 1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены.

3.3.5. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к запросу котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 4. Особенности осуществления запроса предложений

3.4.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме (в том числе запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется. Указанное относится и к требованиям к составу заявки на участие в закупке.

3.4.2. (исключен)

3.4.3. Признание запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:
 - 1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;
 - 1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены.

3.4.4. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к запросу предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 5. Особенности осуществления запроса цен

3.5.1. Особенности осуществления запроса цен

1. Запрос цен проводится в соответствии с общим порядком проведения конкурентных закупок, отраженным в главе 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, отраженных в настоящем разделе, без учета очередности перечисления стадий, этапов, процедур в настоящем разделе.

2. (исключен)

3. Запрос цен в неэлектронной форме может включать процедуру переторжки, если это предусмотрено документацией о закупке. Проведение данной процедуры в указанном случае не является обязательным для Заказчика и проводится только в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

4. Запрос цен может включать процедуру переговоров с Участниками. Проведение данной процедуры в указанном случае не является обязательным для Заказчика и проводится только в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

5. При проведении запроса цен может быть осуществлена процедура проверки достоверности сведений в предоставленных Участниками формах, документах, а также процедура дозапроса. При этом отражение данных процедур в документации о закупке не является обязательным.

6. (исключен)

7. Запрос цен может быть одноэтапным и многоэтапным в зависимости от количества этапов предоставления заявок на участие в закупке.

При одноэтапном запросе цен количество планируемых этапов не указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

При многоэтапном запросе цен количество планируемых этапов указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

Двухэтапный, многоэтапный запрос цен проводится в случае, если Заказчику необходимо провести переговоры с Участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо Заявки принимаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа запроса цен.

8. Размещенное извещение об осуществлении конкурентной закупки вместе с документацией о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

При проведении одноэтапного запроса цен предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

При проведении многоэтапного запроса цен предложение Участника, поданное на стадии подачи Заявок финального этапа закупки, имеет правовой статус оферты (носит характер твердой оферты) и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим; при формировании заявки на участие в очередном (или дополнительном) этапе многоэтапной закупки Участники имеют право вносить изменения в **свои заявки на участие в закупке** по сравнению с **заявками на участие в закупке**, поданными на предыдущий этап закупки.

9. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке по запросу цен должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.5.2. Особенности составления протоколов в ходе проведения запроса цен

1. При проведении запроса цен (не многоэтапного) составляется только итоговый протокол закупки по результатам всех подэтапов (стадий) закупки, протоколы этапов закупки

не составляются (если иное не предусмотрено пп.2 настоящего пункта).

2. При проведении многоэтапного запроса цен составляются следующие протоколы:

2.1. протокол этапа закупки по результатам всех стадий (подэтапов) каждого не последнего этапа закупки, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок, поданных на данный этап закупки;

2.2. итоговый протокол закупки по результатам всех стадий (подэтапов) последнего этапа закупки, в котором отражаются результаты рассмотрения, оценки, сопоставления заявок и подведения итогов закупки.

3.5.3. Особенности осуществления запроса цен электронной форме

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. заявки на участие в закупке,

1.2. ценового предложения.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать все сведения, документы (в том числе их копии), формы, предусмотренные документацией о закупке. На основании данных заявки на участие в закупке заказчик осуществляет оценку и рассмотрение Заявок.

3. Запрос цен в электронной форме может включать этап (стадию) подачи дополнительных ценовых предложений, если это предусмотрено документацией о закупке. Проведение данного этапа в указанном случае не является обязательным для Заказчика и проводится только в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

4. Если запрос цен в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений, то:

4.1. Участники должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками;

4.2. Участники вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 часа;

4.3. если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5. Для оценки Заявок по критерию оценки цены предложения Заказчик использует ценовое предложение, доступ к которому открывает оператор электронной торговой площадки.

В случае проведения этапа сопоставления ценовых предложений для оценки Заявок по критерию оценки цены предложения Заказчик использует дополнительные ценовые предложения, подаваемые участниками закупки и предоставляемые оператором электронной торговой площадки, а также ценовые предложения, если Участник закупки не подал дополнительное ценовое предложение.

6. Сопоставление (ранжирование) заявок осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.5.4. Признание запроса цен несостоявшимся

1. Запрос цен признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;

1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены.

3.5.5. Заключительные положения

1. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

2. Победитель закупки обязан заключить договор по результатам запроса цен.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Глава 4

Заключение и исполнение договора

Раздел 1. Заключение договора по результатам закупки

4.1.1. Условия и сроки заключения договора по результатам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки, или единственным допущенным участником конкурса или аукциона, или с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в случае уклонения или отказа победителя закупки от заключения договора (далее – Участник).

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор по результатам закрытой конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

3. Срок подписания договора Участником, указывается в документации о закупке в пределах вышеуказанного срока заключения договора. В указанный срок Участник должен представить подписанный со своей стороны договор Заказчику. В случае нарушения Участником указанного срока он признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5. Заключение договора по результатам конкурентной закупки для Заказчика является обязательным.

4.1.2. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4. Указанное в настоящем пункте не препятствует проведению между Заказчиком и Участником преддоговорных переговоров, если это не противоречит настоящему пункту.

5. Во всем ином, что не противоречит настоящему пункту, применяются иные нормы

настоящего Положения.

4.1.3. Условия и сроки заключения договора по результатам неконкурентной закупки

1. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с победителем упрощенной процедуры закупки.

2. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается не ранее даты принятия Заказчиком решения о заключении такого договора и не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, если нижеуказанным абзацем не предусмотрено иное.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

3. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), упрощенной процедуры закупки не является обязательным. При проведении данных способов закупок Заказчик не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим разделом, если принято решение о не заключении договора (об отказе от заключения договора) по итогам неконкурентной закупки.

4.1.4. Проведение преддоговорных переговоров

1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и Участником могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на:

- снижение стоимости договора,

- уточнение, изменение, дополнение условий договора, по которым при проведении закупки не осуществлялось отклонение и (или) оценка Заявок.

2. Не подлежат изменению при проведении преддоговорных переговоров и заключении договора по итогам закупки условия договора, которые в соответствии с документацией о закупке были установлены в качестве оснований для отклонения Заявок (критерии отбора, отборочные критерии) и (или) оценки Заявок (критерии оценки), в том числе (если соответствующие критерии отбора, оценки были установлены): объем закупаемых товаров, работ, услуг, их технические характеристики, предусмотренные документацией о закупке; сроки исполнения договора; стоимость договора (не пересматривается в сторону увеличения).

3. Не допускается заключение договора по итогам закупки на сумму больше, чем указано в итоговом протоколе закупки, или протоколе заседания ЗК, или распорядительном документе Заказчика.

4. Допускается заключение договора на сумму меньше, чем указано в итоговом протоколе закупки, или протоколе заседания ЗК, или распорядительном документе Заказчика при условии, что не изменяются другие условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к оценке заявок на участие в закупке, или к очередному (или дополнительному) этапу закупки, либо по которым осуществлялась оценка Заявок, в том числе: объемы товаров, работ, услуг, и (или) их технические характеристики, и (или) сроки исполнения договора.

4.1.5. При заключении договора (при проведении преддоговорной работы) окончательные условия договора определяются на основании следующих документов и с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

1) соглашения, достигнутые по результатам проведенных преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником, оформленные письменно (например, протоколом урегулирования разногласий к проекту договора), соответствующие п.4.1.4 настоящего Положения;

2) предложение Участника, с которым заключается договор (включая все изменения, дополнения и разъяснения), соответствующее требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки, и (или) объявления о неконкурентной закупке;

3) документация о закупке и (или), извещение об осуществлении конкурентной закупки, и (или) объявления о неконкурентной закупке со всеми изменениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и Участников не учитываются при определении условий договора, заключаемого по результатам закупки.

4.1.6. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора в течении установленного документацией о закупке срока:

- договор заключается после предоставления Участником такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке;

- если Участник не предоставил обеспечение исполнения договора в течении установленного документацией о закупке срока, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора;

- Заказчик вправе заключить договор до предоставления обеспечения исполнения договора при условии того, что в договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора. В последнем случае Участник не может быть признан уклонившимся от заключения договора.

4.1.7. По результатам проведения конкурентной закупки если Участник, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим Положением, уклонился или отказался от заключения договора, не позднее 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта проводится заседание закупочной комиссии по вопросу признания Участника уклонившимся или отказавшимся от заключения договора. В случае, если к оценке заявок было допущено 2 или более Участников, то на данном заседании также может быть принято решение о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора.

По итогам проведения данного заседания составляется протокол заседания закупочной комиссии, в котором отражаются:

- место, дата и время проведения заседания закупочной комиссии;

- сведения об Участнике, уклонившемся или отказавшемся от заключения договора и решение о признании его таковым;

- реквизиты документов, подтверждающих вышеуказанный факт (в случае наличия таковых);

- решение о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора, наименование и ИНН (или адрес) данного Участника, стоимость его предложения – в случае принятия закупочной комиссией соответствующего решения.

4.1.8. Допускается отказ от заключения договора по результатам конкурентной закупки в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.1.9. В случае проведения закупки, предусматривающей по одному лоту два (или несколько) места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Заказчик вправе заключить по итогам закупки два (или несколько) договоров (по одному договору на каждое место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

Запрещается заключение одного договора по нескольким лотам.

4.1.10. В целях заключения договора по итогам конкурентной закупки инициатор закупки в течение 3 рабочих дней с даты подписания итогового протокола закупки (при признании Победителя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора – с даты подписания соответствующего протокола заседания закупочной комиссии) должен направить проект договора для подписания Участнику одним из следующих способов:

- передать проект договора Участнику или лицу, уполномоченному Участником, лично под расписку,
- направить проект договора в адрес Участника по почте заказным письмом с уведомлением,
- направить проект договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, на подписание Участнику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

При этом допускается направление проекта договора с незаполненными приложениями, если данные приложения могут быть заполнены Участником на основании его предложения.

Ответственный секретарь закупочной комиссии направляет итоговый протокол закупки инициатору закупки в срок не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.

Инициатор закупки должен обеспечить подписание договора со стороны Заказчика не позднее срока, указанного в настоящем Положении.

4.1.11. Если в договоре не отражается цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг (указан порядок определения, а не конкретное значение), то цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг в целях размещения в единой информационной системе информации о заключении договора (а также планирования, подготовки, проведения закупки) определяется в соответствии с указанным в договоре порядком определения. Если указанный в договоре порядок определения цены, объема закупаемых товаров, работ, услуг не позволяет определить соответствующие значения, то в целях размещения в единой информационной системе информации о заключении договора (а также планирования, подготовки, проведения закупки) используются плановые значения, а в случае проведения закупки – значения, определенные по итогам закупки и указанные в итоговом протоколе закупки (или протоколе заседания Закупочной комиссии). Если при этом договор является бессрочным, то цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг указывается в данном договоре в расчете на один год.

4.1.12. При заключении договора на основании информации, предоставленной инициатором закупки, формируется соответствующую запись в реестре договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

4.1.13. Особенности заключения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

4.1.13.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

4.1.13.2. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции

и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

4.1.13.3. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования

Раздел 2. Исполнение договора

4.2.1. После заключения договора (при исполнении договора) допускается (но не является обязательным) изменение, дополнение условий договора по сравнению с основным (первоначальным) договором, в том числе изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора.

Такое изменение осуществляется в форме:

1) заключения соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора, фиксирующего измененные, дополненные условия договора.

2) пролонгации договора без заключения дополнительного соглашения к договору.

Заключение дополнительных соглашений к договорам, пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору не является закупкой.

В целях настоящего Положения пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору – это продление срока действия договора на новый период (равный периоду действия первоначального договора) без изменения иных условий договора, осуществляемое на основании соответствующего условия договора автоматически (если ни одна из сторон договора в течение определенного срока до окончания действия договора не заявит о его расторжении). Пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору возможна только в случае наличия в договоре условия о его автоматической пролонгации. При автоматической пролонгации договора пропорционально увеличению срока исполнения договора увеличивается общая сумма расходов Заказчика по договору за весь период его действия (то есть стоимость товаров, работ, услуг) и общий объем закупаемых товаров, работ, услуг.

По договорам с примерной (или ориентировочной) ценой:

- сумма фактических расходов по договору не может превышать примерную (или ориентировочную) цену договора (в случае необходимости увеличения примерной (или ориентировочной) цены договора заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору);

- сумма фактических расходов по договору может быть меньше примерной (или ориентировочной) цены договора (при этом заключать дополнительное соглашение не требуется).

4.2.2. Если стоимость закупки (первоначального договора) превышает 100000 рублей, то информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора размещается в единой информационной системе в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

В отношении закупок, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Положения информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора не размещается в единой информационной системе.

4.2.3. Ограничения изменения условий договора при его исполнении

4.2.3.1. Не подлежат изменению при исполнении договора условия договора, которые в соответствии с документацией о закупке были установлены в качестве оснований для отклонения Заявок (критерии отбора, отборочные критерии) и (или) оценки Заявок (критерии оценки), за исключением: количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора; а также условий оплаты (если такое изменение условий оплаты осуществляется вместо изменения цены договора в случае существенного изменения

обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и при этом если такое изменение условий оплаты является экономически более эффективным расходованием денежных средств Заказчика чем увеличение цены договора).

4.2.3.2. Условия договора, не подлежащие изменению при исполнении договора, заключенного по результатам закупки товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) с применением Национального режима:

4.2.3.2.1. если при осуществлении закупки применялся запрет закупок товара, то при исполнении договора не допускается замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

4.2.3.2.2. если при осуществлении закупки применялось ограничение закупок товара и при этом договор предусматривает поставку товара российского происхождения, то при исполнении договора не допускается замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение;

4.2.3.2.3. если при осуществлении закупки применялось преимущество в отношении товара российского происхождения и при этом договор предусматривает поставку товара российского происхождения, то при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения.

4.2.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе подлежит только информация об изменении договора (в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора).

Таким образом:

1) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора подлежит размещению в единой информационной системе только если такое изменение имело место вследствие изменения договора согласно пункту 4.2.1 настоящего Положения;

2) если в договоре указана его цена (в том числе твердая, или примерная, или ориентировочная), то информация об изменении цены закупаемых товаров, работ, услуг, подлежит размещению в единой информационной системе в случае изменения указанной в договоре цены;

3) если к договору заключаются дополнительные соглашения, в которых определяется (или уточняется) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг на определенный период, то информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе в соответствии с каждым дополнительным соглашением, которое было заключено после того момента, когда общий объем, общая цена закупаемых товаров, работ, услуг (с учетом всех ранее заключенных дополнительных соглашений) превысит объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, указанные в составленном по результатам закупки протоколе.

4.2.5. Основанием для подготовки дополнительного соглашения к договору на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг является направленное в адрес Заказчика в письменной форме обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием невозможности исполнения договора без изменения его условий в связи с существенным изменением обстоятельств.

4.2.6. Ограничения перемены контрагента при исполнении договора

4.2.6.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, или слияния, или присоединения, или выделения (если это не запрещено пп.4.2.6.2 настоящего пункта).

4.2.6.2. Ограничения перемены контрагента при исполнении договора, заключенного по результатам закупки работ, услуг с применением Национального режима (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством и пунктом 4.2.6.1 настоящего Положения):

4.2.6.2.1. если при осуществлении закупки применялся запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, то при исполнении договора не допускается перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

4.2.6.2.2. если при осуществлении закупки применялось ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, и при этом договор заключен с российским лицом, то при исполнении договора не допускается перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение;

4.2.6.2.3. если при осуществлении закупки применялось преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, и при этом договор заключен с российским лицом, то при исполнении договора допускается перемена подрядчика (исполнителя), с которым заключен договор, исключительно на российское лицо.

4.2.7. При исполнении договора на основании информации, предоставленной инициатором закупки, формируется соответствующая запись в реестре договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

4.2.8. Расторжение договора

4.2.8.1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Документами, на основании которых может быть расторгнут договор, являются:

- 1) дополнительное соглашение к договору;
- 2) судебный акт;
- 3) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ или в договоре;
- 4) решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ или в договоре.

4.2.8.2. В качестве оснований расторжения договора в договоре (проекте договора) указывается в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. В числе таких обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) в договоре (проекте договора) в разделе «Налоговая оговорка» может быть указано обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) по его соответствию (и подтверждению такого соответствия) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, по результатам которой заключен договор (согласно п.2.2.5 настоящего Положения), а также иным указанным в договоре (проекте договора) требованиям к благонадежности, надежности поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по соответствию вышеуказанным требованиям проверяется Заказчиком после заключения такого договора в процессе исполнения такого договора. Соответствующее право Заказчика и порядок его реализации указывается в договоре (проекте договора) в разделе «Налоговая оговорка». Если в ходе исполнения договора выявлено неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (в том числе обязательства по соответствию поставщика (подрядчика, исполнителя) указанным в договоре требованиям и (или) подтверждению такого соответствия), данный договор может быть расторгнут в порядке, указанном в п.4.2.8.1 настоящего Положения.

4.2.8.3. При расторжении договора ЗК на основании информации, предоставленной инициатором закупки, формирует соответствующую запись в реестре договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

4.2.8.4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (в том числе согласно п.4.2.8.2 настоящего Положения) Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пп.2.13 п.2.1.7

настоящего Положения и заключить по результатам данной закупки договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в качестве которого может быть определен участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в случае уклонения Победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки, либо иное лицо (с его согласия), определенное в соответствии с обоснованием, составленным согласно пп.4 п.2.1.7 настоящего Положения, исходя из срочности исполнения договора, готовности лица к исполнению данного договора, его благонадежности и надежности, предлагаемой данным лицом цены договора, условий договора и других условий, существенных для удовлетворения потребностей Заказчика согласно ч.1 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и п.1.1.1 настоящего Положения.

4.2.9. Особенности исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

4.2.9.1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.2.9.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2.10. Сроки оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

4.2.10.1. Сроки оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен определяться в следующем порядке:

4.2.10.1.1. для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц (не являющихся индивидуальными предпринимателями) к которым применяются положения Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 – в соответствии с законодательством;

2) для контрагентов, не указанных в пп.4.2.10.1.1 настоящего пункта 4.2.10, при оплате товаров, работ, услуг согласно перечням, приведенным в пп.4.2.10.2-4.2.10.6 настоящего пункта 4.2.10, срок оплаты определяется в порядке, указанном в соответствующем подпункте настоящего пункта 4.2.10;

3) для контрагентов, не указанных в пп.4.2.10.1.1 настоящего пункта 4.2.10, при оплате товаров, работ, услуг, не указанных в перечнях, приведенных в пп.4.2.10.2-4.2.10.6 настоящего пункта 4.2.10, срок оплаты определяется в соответствии с законодательством.

4.2.10.2. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяется следующий порядок определения сроков оплаты: не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги:

Код ОКПД 2	Наименование согласно ОКПД 2
05	Уголь
06	Нефть и газ природный
08	Продукция горнодобывающих производств прочая
14	Одежда
15	Кожа и изделия из кожи
17	Бумага и изделия из бумаги
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
35 (кроме 35.30.12)	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха (кроме «Услуги по снабжению паром и горячей водой по трубопроводам»)
36	Вода природная; услуги по очистке вода и водоснабжению
37	Услуги по водоотведению, шлам сточных вод
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
43	Работы строительные специализированные
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
58	Услуги издательские
61	Услуги телекоммуникационные
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
63	Услуги в области информационных технологий
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий

4.2.10.3. Перечень услуг, при осуществлении закупок которых применяется следующий порядок определения сроков оплаты: согласно законодательству, регулиющему оказание соответствующих услуг:

Код ОКПД 2	Наименование согласно ОКПД 2
35.30.12	Услуги по снабжению паром и горячей водой по трубопроводам

4.2.10.4. Перечень услуг, при осуществлении закупок которых применяется следующий порядок определения сроков оплаты: не позднее окончания срока действия полиса страхования:

Код ОКПД 2	Наименование согласно ОКПД 2
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения

4.2.10.5. Перечень услуг, при осуществлении закупок которых применяется следующий порядок определения сроков оплаты: на условиях, предусмотренных договором:

Код ОКПД 2	Наименование согласно ОКПД 2
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению

4.2.10.6. Для договоров, по которым закупка осуществляется в соответствии с перечнем, указанным в пп.4.2.10.2 настоящего пункта 4.2.10, в которых контрагент обязуется для надлежащего исполнения своих обязательств предоставить банковскую гарантию на срок действия гарантийного срока, по соглашению сторон в договоре может быть закреплено условие, что окончательная оплата в размере суммы непредставленной банковской гарантии осуществляется в течении 10 дней после истечения гарантийного срока.

4.2.10.7. Установленные настоящим пунктом 4.2.10 сроки оплаты указываются в документации о конкурентной закупке и договоре. Указанные в договоре сроки оплаты соблюдаются при исполнении договора.

ГЛОССАРИЙ

Документация о закупке – то же, что и документация о конкурентной закупке.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закупка товара, работы, услуги (закупка) - совокупность осуществляемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением действий, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, по которому у Заказчика возникнут обязательства по оплате.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей»).

Заявка (заявка на участие в закупке) – заявка на участие в закупке (в том числе заявка на участие в конкурентной закупке, заявка на участие в неконкурентной закупке), окончательное предложение (последнее - за исключением случаев, когда: а) в настоящем Положении использован термин «заявка на участие в закупке, окончательное предложение»; б) формулировка настоящего Положения, в которой применен определяемый термин, не относится в соответствии с настоящим Положением к конкурсу и (или) к окончательному предложению).

Допущенная заявка на участие в закупке – поданная заявка на участие в закупке, признанная по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки).

Извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме – извещение об осуществлении конкурентной закупки способом «запрос котировок в электронной форме», «запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства».

Иностранное государство – иностранное государство или группа иностранных государств.

Иностранное лицо – иностранный гражданин или иностранное юридическое лицо.

Качество – степень соответствия присущих характеристик продукции требованиям Заказчика.

Коллективный участник – несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (лидера коллективного участника закупки).

Критерии отбора (критерии отбора предложений, отборочные критерии) - требования, которые указываются в документации о закупке, извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме (в том числе в являющемся их неотъемлемой частью проекте договора), за несоответствие которым закупочная комиссия отклонит Заявку, не допустит Заявку к следующему этапу закупки.

Критерии оценки (критерии оценки предложений, оценочные критерии) – критерии, по которым осуществляется балловая оценка заявок участников закупки.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры закупки подается отдельное предложение и заключается отдельный договор.

Лучшее предложение - лучшее предложение из поданных на участие в закупке исходя из критериев отбора, критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Много- (например, многолотовая закупка, многоэтапный запрос цен) – два и (или) более.

Несколько – два и (или) более.

Предложение – предложение, содержащееся в заявке на участие в закупке.

Предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства – это:

1) предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, содержащееся в заявке на участие в закупке;

2) предложение о поставке товара российского происхождения, содержащееся в заявке на участие в закупке, приравненной к заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, в установленных Правительством РФ случаях (при которых при осуществлении закупок промышленной продукции в соответствии с Национальным режимом, имеется хотя бы одна допущенная заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции (справочно: по состоянию на 01.10.2024 такие требования установлены Постановлением Правительства РФ от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»)).

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке, а также договор, который планируется заключить по итогам закупки.

Преференция – преимущество, предоставленное одному или нескольким участникам закупки по отношению к другим участникам закупки.

Проведение закупки – то же, что и осуществление закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Российское лицо - российский гражданин или российское юридическое лиц.

Сайт Заказчика - [Http://bugulmapts.ru/](http://bugulmapts.ru/)

Сроки в настоящем Положении определяются правилами исчисления сроков согласно Гражданскому Кодексу РФ.

Участник закупки (Участник) – лицо подавшее заявку на участие в закупке в соответствии с порядком и формой подачи предложений, установленными документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки.

Форма документа (форма) – установленный (в том числе документацией о закупке) шаблон для предоставления какой-либо информации.

Ценовое предложение - предложения участника закупки о цене договора

ЗК – закупочная комиссия АО «Бугульминское ПТС».

ЭТП – электронная торговая площадка.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 93 (девятьсто

три) листа

Наумов В.А.



