

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров

« 28 » _____ декабря _____ 2018г.

Протокол от « 28 » _____ декабря _____ 2018г. № 7

**Положение о закупках
ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей»**

Бугульма, 2018

Содержание

Глава 1 Общие положения

Раздел 1. Общие положения

- 1.1.1. Предмет, принципы и цели регулирования
- 1.1.2. Область применения
- 1.1.3. Основные понятия
- 1.1.4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности
- 1.1.5. Преференции

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок, хранение документов о закупках

Раздел 3. Организация и управление закупочной деятельностью

- 1.3.1. Органы управления
- 1.3.2. Закупочная комиссия
- 1.3.3. Инициатор закупки

Раздел 4. Права и обязанности Заказчика и Участника

- 1.4.1. Права и обязанности Заказчика
- 1.4.2. Права и обязанности Участника

Раздел 5. Требования к участникам закупки, обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора

- 1.5.1. Требования к участникам закупки
- 1.5.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке
- 1.5.3. Требование обеспечения исполнения договора

Глава 2

Способы и формы закупок, общий порядок подготовки и осуществления закупок

Раздел 1. Способы и формы закупок, порядок подготовки и осуществления отдельных способов закупок

- 2.1.1. Способы и формы закупок
- 2.1.2. Конкурс
- 2.1.3. Аукцион
- 2.1.4. Запрос котировок
- 2.1.5. Запрос предложений
- 2.1.6. Запрос цен
- 2.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок ее подготовки и осуществления
- 2.1.8. Упрощенная процедура закупки, порядок ее подготовки и осуществления
- 2.1.9. Открытая и закрытая конкурентная закупка
- 2.1.10. Конкурентная закупка в электронной форме
- 2.1.11. Однोलотовые и многолотовые закупки

Раздел 2. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

- 2.2.1. Общие положения о подготовке закупки
- 2.2.2. Планирование закупки
- 2.2.3. Подготовка закупки
- 2.2.4. Общий порядок осуществления конкурентной закупки
- 2.2.5. Общие требования к документации о закупке

- 2.2.6. Подтверждение достоверности сведений, указанных в заявке Участника
- 2.2.7. Процедура дозаявки документов у Участника
- 2.2.8. Процедура проведения переговоров с Участниками
- 2.2.9. Процедура переторжки

Глава 3

Особенности осуществления конкурентных закупок в зависимости от способа закупки

Раздел 1. Особенности осуществления конкурса

- 3.1.1. Этапы конкурса
- 3.1.2. Обсуждение Заказчиком с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора
- 3.1.3. Подача участниками конкурса окончательных предложений
- 3.1.4. Этап квалификационного отбора
- 3.1.5. Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений
- 3.1.6. Особенности проведения конкурса в электронной форме (в том числе конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.1.7. Признание конкурса несостоявшимся
- 3.1.8. Заключительные положения

Раздел 2. Особенности осуществления аукциона

- 3.2.1. Особенности подачи предложений на аукцион
- 3.2.2. Этап квалификационного отбора
- 3.2.3. Особенности проведения аукциона в электронной форме (в том числе аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.2.4. Признание аукциона несостоявшимся
- 3.2.5. Заключительные положения

Раздел 3. Особенности осуществления запроса котировок

- 3.3.1. Документация о конкурентной закупке на запрос котировок
- 3.3.2. Требования к заявке на участие в запросе котировок
- 3.3.3. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме (в том числе запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся
- 3.3.5. Заключительные положения

Раздел 4. Особенности осуществления запроса предложений

- 3.4.1. Этап квалификационного отбора
- 3.4.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме (в том числе запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 3.4.3. Признание запроса предложений несостоявшимся
- 3.4.4. Заключительные положения

Раздел 5. Особенности осуществления запроса цен

- 3.5.1. Особенности осуществления запроса цен
- 3.5.2. Этап квалификационного отбора
- 3.5.3. Особенности осуществления запроса цен электронной форме
- 3.5.4. Признание запроса цен несостоявшимся

3.5.5. Заключительные положения

Глава 4
Заключение и исполнение договора

Раздел 1. Заключение договора

Раздел 2. Исполнение договора

Приложение

1. Глоссарий

Глава 1 Общие положения

Раздел 1. Общие положения

1.1.1. Предмет, принципы и цели регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях регламентирования закупочной деятельности ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» (далее также - Заказчик).

Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления (далее также проведения) закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.1. своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2.2. информационная открытость закупки, обеспечение гласности и прозрачности закупок в соответствии с разделом 2 настоящей главы 1;

2.3. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.4. стимулирование участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

2.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

2.7. недопущение создания преимущественных условий участия в закупках (в том числе путем доступа к информации), если иное не установлено федеральным законом;

2.8. недопущение нарушений порядка определения победителя закупки;

2.9. недопущение участия Заказчика или его работников в проводимых Заказчиком закупках;

2.10. недопущение координации деятельности участников закупок;

2.11. недопущение коррупции и других злоупотреблений, недопущение конфликта интересов, в случае его возникновения - урегулирование;

2.12. оптимальное сочетание стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора, качества и надежности приобретаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.13. минимизация рисков закупочной деятельности;

2.14. недопущение необоснованного дробления закупок, в результате которого стоимость закупки снижается ниже уровня, при котором закупка подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.15. недопущение ограничения конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки;

2.16. недопущение предьявления к участникам закупки, к закупаемым товарам,

работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований, которые не указаны в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки);

2.17. недопущение осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки);

2.18. применение требований, предъявляемых к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленных Заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

2.19. применение критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных Заказчиком, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

2.20. недопущение преференций, кроме тех, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

1.1.2. Область применения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчиком.

2. Настоящее Положение не регулирует следующие отношения:

2.1. связанные с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2. приобретение биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3. осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

2.5. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.6. осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.7. заключение и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.8. осуществление кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.9. определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.10. открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке

отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2.11. исполнение Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.12. осуществление заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. связанные с осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

2.14. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи, поскольку они не являются закупками для нужд ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» (если иное прямо не указано в настоящем Положении):

3.1. заключение договоров, по которым ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» получает доход (реализация, депозиты, оказание услуг исполнителем - ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» и т.п.);

3.2. заключение договоров на основании заявлений работников, бывших работников - пенсионеров, целью которых является удовлетворение потребностей данных физических лиц, а не удовлетворение потребностей ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей» (в том числе договоры на приобретение путевок для работников, их детей, бывших работников - пенсионеров);

3.3. заключение договоров перемены лица в обязательстве, в результате которого Заказчику переходит право (требование) от другого Заказчика;

3.4. изменение и (или) дополнение условий договора (за исключением соглашения о новации).

4. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации:

4.1. АО «Татэнерго» (ИНН 1657036630) – является взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии со следующими положениями Налогового кодекса Российской Федерации:

- пп.1 п.1 ст.20 Налогового кодекса Российской Федерации «одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов», поскольку АО «Татэнерго» непосредственно участвует в ОАО «Бугульминское ПТС» и доля такого участия составляет более 20 процентов;

- пп.1 п.2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации «взаимозависимыми лицами признаются: 1) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов», поскольку АО «Татэнерго» прямо участвует в ОАО «Бугульминское ПТС» и доля такого участия составляет более 25 процентов.

1.1.3. Основные понятия

Термины и понятия, используемые в закупочной деятельности, определяются Глоссарием (приложение 1 к настоящему Положению).

1.1.4. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также – законодательство), настоящим Положением.

При осуществлении закупок во всем, что не урегулировано настоящим Положением, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки Заказчик и Участники руководствуются действующим законодательством, а в случае проведения закупки на электронной торговой площадке также правилами, регламентами данной электронной торговой площадки (далее также ЭТП).

1.1.5. Преференции

1. При проведении закупок преференции не применяются за исключением случаев, указанных в подпункте 2 и 3 настоящего пункта 1.1.5 настоящего Положения.

2. Заказчик при проведении закупок вправе применять преференции, предусмотренные действующим законодательством.

3. Заказчик применяет установленный Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет в порядке, определенном данным Постановлением Правительства РФ, и с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок, хранение документов о закупках

1.2.1. Порядок информационного обеспечения закупок (в том числе порядок размещения сведений о закупках в Единой информационной системе) установлен Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в том числе статьей 4 и 4.1 данного закона) и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

1.2.2. При осуществлении открытой конкурентной закупки в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки (являющееся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке);

2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме;

3) проект договора (являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке);

4) изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

5) разъяснения этой документации;

6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

7) итоговый протокол;

8) информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

9) извещение об отказе от проведения закупки;

10) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закрытой форме закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в том числе частью 15 и 16 статьи 4) информация о закупке, предусмотренная пунктом 1.2.2 настоящего Положения не размещается в единой информационной системе.

1.2.4. Заказчик хранит не менее 3 лет:

1) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки,

2) заявки на участие в конкурентной закупке,

3) окончательные предложения участников конкурентной закупки,

4) документацию о конкурентной закупке,

5) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме,

6) изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке,

7) разъяснения положений документации о конкурентной закупке.

1.2.5. Оператор электронной торговой площадки хранит не менее 3 лет в форме электронного документа: документы и информацию, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки.

Раздел 3. Организация и управление закупочной деятельностью

1.3.1. Органы управления

1. Совет директоров – коллегиальный орган Заказчика, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных законодательством, учредительными документами и локальными актами Заказчика, в том числе в области закупочной деятельности.

Совет директоров:

1.1. Утверждает Положение о закупках, изменения и дополнения в Положение о закупках;

1.2. Выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.

2. Генеральный директор:

2.1. подписывает план закупки Заказчика, корректировки плана закупки (план закупки, корректировки плана закупки также может подписывать уполномоченное Генеральным директором Заказчика должностное лицо Заказчика);

2.2. назначает персональный состав Закупочной комиссии;

2.3. подписывает Положение о Закупочной комиссии и Регламент ее работы;

2.4. подписывает распорядительные документы Заказчика о проведении закупок любым способом закупки;

2.5. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок взаимодействия должностных лиц, структурных подразделений Заказчика при подготовке и проведении закупок;

2.6. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок предоставления структурными подразделениями Заказчика информации, подлежащей размещению в единой информационной системе;

2.7. подписывает локальные акты Заказчика, регламентирующие порядок проведения упрощенной процедуры закупки;

2.8. подписывает локальные акты Заказчика об утверждении типовой формы документации о закупке;

2.9. утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.10. может принимать решение о проведении закупки у единственного источника путем подписания соответствующего договора в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.1.7 настоящего Положения;

2.11. осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Положению.

1.3.2. Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия – комиссия по осуществлению конкурентной закупки, созданная для подготовки и осуществления закупки или серии закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства.

2. В ходе подготовки и осуществления закупки закупочная комиссия вправе принимать решения и осуществлять действия, предусмотренные настоящим Положением, а также не противоречащие настоящему Положению и не запрещенные законодательством Российской Федерации; в том числе решение о признании Победителя или иного Участника, для которого заключение договора в соответствии с настоящим Положением является обязательным, уклонившимся или отказавшимся от заключения договора; о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора; о привлечении к работе закупочной комиссии экспертов без

права голоса (как указанных, так и не указанных в распорядительном документе о проведении закупки).

При подготовке закупки закупочная комиссия вправе принять решение об изменении формы, способа закупки, состава лотов, уточнению наименования предмета закупки по сравнению с распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не противоречит настоящему Положению.

3. Закупочная комиссия создается в целях принятия решений при проведении процедур закупки в том числе:

3.1. о согласовании и утверждении закупочной документации, внесении в нее изменений;

3.2. об изменении формы, способа закупки, предмета закупки, состава лотов, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), срока исполнения договора по сравнению с планом закупки, распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не запрещено настоящим Положением или законодательством;

3.3. о предоставлении или не предоставлении разъяснений положений документации о закупке;

3.4. о проведении переторжки;

3.5. о направлении дозапросов документов участникам закупки (далее также – Участники), о проверке Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах;

3.6. о проведении переговоров с Участниками (если это допускается закупочной процедурой);

3.7. о допуске или недопуске к оценке заявок на участие в закупке, о признании лица, подавшего Заявку, участником аукциона;

3.8. об оценке заявок на участие в закупке;

3.9. о проведении дополнительного этапа закупки;

3.10. о выборе победителя процедуры закупки (далее – Победитель);

3.11. об отказе от проведения закупки (с учетом особенностей конкретной процедуры закупки);

3.12. о признании процедуры закупки несостоявшейся;

3.13. о заключении или не заключении договора с единственным допущенным к оценке участником конкурса или аукциона;

3.14. о проведении или не проведении повторной закупки, о внесении изменений в документацию о закупке при проведении повторной закупки;

3.15. о признании Победителя или иного Участника, для которого заключение договора в соответствии с настоящим Положением является обязательным, уклонившимся или отказавшимся от заключения договора;

3.16. о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора;

3.17. о привлечении к работе закупочной комиссии экспертов (как указанных, так и не указанных в распорядительном документе о проведении закупки).

3.18. локальным актом заказчика могут быть установлены иные компетенции и функции каждого члена закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии.

4. В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки.

5. Назначение, определение персонального состава закупочных комиссий осуществляется распорядительным документом Заказчика.

6. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

Заседание закупочной комиссии по открытию заявок на участие в закупке (далее также – Заявка, предложение), конвертов с заявками на участие в переторжке

считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов закупочной комиссии. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель закупочной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя закупочной комиссии.

По итогам заседаний закупочной комиссии обязательно составляются протоколы, предусмотренные главой 3 настоящего Положения о закупках, а также могут быть составлены иные протоколы, в которых отражаются соответствующие решения закупочной комиссии.

8. Председатель закупочной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя закупочной комиссии) утверждает документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки); изменения, вносимые в документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки); разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки), извещение об отказе от проведения закупки.

9. Секретарь закупочной комиссии не имеет права голоса, за исключением случая, когда иное установлено распорядительным документом о проведении закупки.

1.3.3. Инициатор закупки

1. Инициатор закупки – структурное подразделение ОАО «Бугульминское ПТС», ответственное за направление деятельности Заказчика, по которому будет заключен договор по результатам закупки, которое после проведения закупки будет осуществлять непосредственное оформление данного договора, обеспечивать согласование и подписание договора, контроль за исполнением договора.

2. Инициатор закупки выполняет следующие функции:

2.1. осуществляет подготовку закупки в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Заказчика (в том числе формирует заявки в план закупки, техническое задание для закупки, описание предмета закупки, проект договора, необходимые обоснования, перечень участников закрытой закупки, в случае необходимости адресного оповещения нескольких наиболее вероятных Участников – перечень данных лиц);

2.2. при осуществлении конкурентной закупки подготавливает разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки), изменения в документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении конкурентной закупки) в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Заказчика; участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом Заказчика о проведении закупки и локальными актами Заказчика;

2.3. при осуществлении неконкурентной закупки выполняет функции, предусмотренные локальными актами Заказчика;

2.4. проводит работу по заключению договора по итогам закупки с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением;

2.5. обеспечивает исполнение заключенного договора;

2.6. предоставляет сведения о заключении договора; об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора; об исполнении договора; о расторжении договора.

Раздел 4. Права и обязанности Заказчика и Участника

1.4.1. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик самостоятельно определяет свои потребности в товарах, работах, услугах и их показатели цены, качества и надежности, а также самостоятельно определяет мероприятия по эффективному использованию денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров.

2. Заказчик при подготовке и осуществлении закупок исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3. Заказчик при подготовке и осуществлении закупок вправе принимать решения и осуществлять действия, предусмотренные настоящим Положением, а также не противоречащие настоящему Положению и не запрещенные законодательством Российской Федерации. Заказчик не несет никакой ответственности за пользование указанными правами.

4. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре закупок в любое время до истечения ранее объявленного срока.

5. Заказчик вправе не раскрывать сведения о закупках и договорах, заключенных по результатам закупок, если это не предусмотрено действующим законодательством.

6. Заказчик имеет право без объяснения причин удовлетворить или не удовлетворить просьбу участника закупки, которая не является запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в том числе просьбу о продлении срока окончания подачи заявок на участие в закупке).

1.4.2. Права и обязанности Участника

1. Участник имеет право:

1.1. подавать, изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок;

1.2. при участии в запросе цен в неэлектронной форме и неконкурентной закупке отзываться свою Заявку после истечения срока подачи заявок до размещения итогового протокола;

1.3. при осуществлении конкурентной закупки - направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.

1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.

2. Участник обязан соблюдать требования настоящего Положения и документации о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

3. Участник не имеет права знакомиться с положениями заявок других участников закупки, за исключением:

3.1. сведений, размещаемых в единой информационной системе,

3.2. сведений, к которым участникам закупки предоставляют доступ электронные торговые площадки,

3.3. сведений о закрытых конкурентных закупках, предоставляемых участникам закрытой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

4. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке.

Раздел 5. Требования к участникам закупки, обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора

1. Заказчик определяет следующие требования к участникам закупки, которые указываются в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением:

1.1. действительность регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (для Участников – юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для Участников – физических лиц);

1.2. отсутствие данных о внесении Участником в Единый государственный реестр юридических лиц недостоверных сведений о фактическом адресе юридического лица;

1.3. отсутствие сведений, опубликованных в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц;

1.4. отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5. отсутствие административного наказания в виде дисквалификации у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника - юридического лица;

1.6. отсутствие у Участника (юридического лица) лиц, занимающих должности в органах управления юридического лица, иным образом участвующих в управлении юридическим лицом, которые не вправе занимать указанные должности, иным образом участвовать в управлении юридическим лицом в соответствии с п.3 ст.213.30 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

1.7. действительность лицензий, сведений о членстве в саморегулируемых организациях (если требования о наличии лицензий, членства в саморегулируемых организациях установлены документацией о закупке, извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме).

1.8. принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (данное требование обязательно указывается в документации о закупке и извещении об осуществлении конкурентной закупки в случаях, когда Правительством РФ установлена обязанность Заказчика осуществить закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении закупок товаров, работ, услуг, которые включены в утвержденный Генеральным директором Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства на дату размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки).

1.9. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица;

1.10. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Заказчик определяет следующие требования к участникам закупки, которые могут быть указаны в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением (данные требования предъявляются только если они указаны в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки):

2.1. соответствие участников закупки (а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – также соответствие привлекаемых участниками закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки) **квалификационным требованиям**, в том числе:

2.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензий, членства в саморегулируемых организациях, аттестации);

2.1.2. наличие опыта исполнения договоров, аналогичных договору, являющемуся предметом закупки;

2.1.3. наличие в отношении результата интеллектуальной деятельности (в том числе программы для электронных вычислительных машин, базы данных), средства индивидуализации, права на которые приобретает Заказчик в связи с исполнением договора, являющегося предметом закупки:

- статуса правообладателя;

- или обладание одним из следующих прав: исключительное право; право использования на основании исключительной лицензии; право использования на основании простой (неисключительной) лицензии с правом реализации;

2.1.4. наличие кадровых ресурсов (в том числе аттестованных, имеющих необходимые допуски, квалификацию, образование, стаж работы, разряд) для исполнения договора, являющегося предметом закупки;

2.1.5. наличие материально-технических ресурсов (в том числе поверенных, аттестованных средств измерений, лабораторий (в том числе аттестованных, аккредитованных лабораторий, аттестованного оборудования), технологий (в том числе аттестованных технологий) для исполнения договора, являющегося предметом закупки;

2.1.6. наличие системы менеджмента качества с удостоверенным соответствием данной системы требованиям действующих в Российской Федерации стандартов в области, аналогичной предмету закупки;

2.1.7. положительная деловая репутация (отсутствие в течении года размещения закупки и 2 предшествующих лет претензий к качеству, объёму, срокам поставки (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг), аналогичных предмету закупки, и (или) связанной с указанными претензиями отрицательной судебной практики;

2.1.8. выполнение работы (оказание услуги) лично Участником (без привлечения субподрядчиков (соисполнителей));

2.1.9. участник закупки не должен являться коллективным участником закупки.

2.2. принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (данное требование может быть указано в документации о закупке и извещении об осуществлении конкурентной закупки в случаях, когда Правительством РФ установлено право Заказчика осуществить закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении закупок товаров, работ, услуг, которые включены в утвержденный Генеральным директором Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства на дату размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки);

2.3. привлечение Участником к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (данное требование предъявляется только если оно указано в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении конкурентной закупки);

2.4. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

2.5. Участвовать в закрытой закупке имеют право только лица, которым Заказчик направил приглашения принять участие в закрытой закупке, которые, по

мнению Заказчика, способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.5.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке

1. Требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке устанавливается в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 рублей. Для установления данного требования оно указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке в следующем порядке:

1.1. указываются способы обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке (выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки):

1.1.1. путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке,

1.1.2. путем предоставления банковской гарантии,

1.1.3. иным способом, предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке (за исключением осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.2. указывается размер обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с учетом следующих требований:

1.2.1. при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не более 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

1.2.2. при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства - не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора,

1.3. иные требования к такому обеспечению (в том числе условия банковской гарантии).

2. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 рублей.

3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают банковские счета в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", утверждаются Правительством Российской Федерации.

Действия электронной торговой площадки, банка и Участника в связи с обеспечением заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4. Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок на участие в

конкурентной закупке:

4.1. Участникам (за исключением победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен первый номер) - в течение 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупки;

4.2. Победителю закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

5.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

5.2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

5.3. денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

1.5.3. Требование обеспечения исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Соответствующие условия включаются в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, а также в договор, заключаемый по результатам закупки.

2. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей, а также исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или договором о залоге имущества (в том числе материально-технических ресурсов, приобретаемых контрагентом в целях исполнения соответствующего договора); либо обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком. Особенности заключения договора при установлении требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки указаны в разделе 1 главы 4 настоящего Положения.

3. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, то в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке могут быть указаны требования к лицу, выступающему поручителем.

Глава 2

Способы и формы закупок, общий порядок подготовки и осуществления закупок

Раздел 1. Способы и формы закупок, общий порядок подготовки и осуществления отдельных способов закупок

2.1.1. Способы и формы закупок

1. Конкурентные закупки

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.1.1 информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения.

1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами (в скобках указана форма закупки, если она прямо не указана в названии):

1.2.1 путем проведения торгов:

1.2.1.1. конкурс:

- открытый конкурс (в неэлектронной форме);
- конкурс в электронной форме (открытый);
- закрытый конкурс (в неэлектронной форме);
- конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.1.2. аукцион:

- открытый аукцион (в неэлектронной форме);
- аукцион в электронной форме (открытый);
- закрытый аукцион (в неэлектронной форме);
- аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.1.3. запрос котировок:

- запрос котировок в электронной форме (открытый);
- закрытый запрос котировок (в неэлектронной форме);
- запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.1.4. запрос предложений:

- запрос предложений в электронной форме (открытый);
- закрытый запрос предложений (в неэлектронной форме);
- запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства (открытый);

1.2.2. иными способами, не являющимися торгами, установленными настоящим Положением:

1.2.2.1. запрос цен:

- открытый запрос цен в электронной форме;
- открытый запрос цен в неэлектронной форме;
- закрытый запрос цен в электронной форме;
- закрытый запрос цен в неэлектронной форме (если это не запрещено законодательством).

2. Неконкурентные закупки.

2.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие способы неконкурентной закупки:

2.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

2.2.2. упрощенная процедура закупки:

- упрощенная процедура закупки в электронной форме (открытая);
- упрощенная процедура закупки в неэлектронной форме (закрытая).

3. Формы закупок

3.1. закупки, осуществляемые открытым способом (открытая форма закупки или открытая закупка);

3.2. закупки, осуществляемые закрытым способом (закрытая форма закупки или закрытая закупка);

3.3. электронные закупки;

3.4. неэлектронные закупки.

4. Все формы закупок, которые в настоящем Положении предусмотрены для конкретного способа закупки, указаны в настоящем пункте.

2.1.2. Конкурс

1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

4.1. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 рублей;

4.2. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 рублей.

2.1.3. Аукцион

1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной

(максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов.

5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

5.1. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 рублей;

5.2. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 рублей.

2.1.4. Запрос котировок

1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 рублей.

2.1.5. Запрос предложений

1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не

менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 рублей.

2.1.6. Запрос цен

1. Запрос цен – не являющийся торгами конкурентный способ закупки, по которому обязательным критерием оценки является цена. То есть оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится исходя из цены как единственного критерия оценки или нескольких критериев оценки, одним из которых является цена.

2. Победителем запроса цен выбирается участник закупки, который соответствует требованиям документации о закупке (критериям отбора) и заявка которого соответствует требованиям документации о закупке (критериям отбора), а также заявке которого в соответствии с критериями оценки присвоен наименьший номер в ранжировании.

Критериями оценки по запросу цен наряду с ценой могут являться:

- условия договора (в том числе срок гарантии, срок исполнения договора, условия оплаты, условия ответственности по договору и другие условия договора),

- надежность Участника,

- деловая репутация Участника.

3. Запрос цен проводится в следующих случаях:

3.1. если закупаемые товары, работы, услуги не включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3.2. если потребность Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах может измениться (в том числе до полного отсутствия потребности);

3.3. если на момент размещения закупки отсутствует выделенное финансирование в размере не менее начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3.4. при наличии вероятности выявления в дальнейшем необходимости внесения изменений в описание предмета конкурентной закупки или в техническое задание, если проведение конкурса с проведением переговоров с Участниками о предмете закупки нецелесообразно.

4. Процедура запроса цен не является торгами. Проведение запроса цен не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке не является офертой. Исходя из вышеизложенного, процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Таким образом, Заказчик имеет право не заключать договор по итогам проведенного запроса цен (отказаться от заключения договора) с Победителем либо иным Участником, не неся при этом никакой ответственности перед Победителем или иными Участниками (в том числе не компенсируя расходы, связанные с участием в запросе цен).

5. При проведении запроса цен извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Если при внесении изменений в документацию о закупке по запросу цен до окончания срока подачи заявок остается менее 4 календарных дней, то Заказчик продлевает срок окончания подачи заявок таким образом, чтобы с даты размещения изменения в документацию о закупке до даты окончания срока подачи предложений оставалось не

менее 4 календарных дней.

2.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок ее подготовки и осуществления

1. Закупка у единственного источника – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного конкретного лица.

2. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного источника:

2.1. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных обстоятельств, когда возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом 2.1 договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения аварии, иных чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса;

2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.4. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» (в том числе услуги по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям);

2.5. заключение договоров в целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»: договоров поставки тепловой энергии, теплоносителя с источниками тепловой энергии, договоров об оказании услуг по передаче тепловой энергии (мощности), договоров поставки холодной питьевой воды, договоров на расчеты за отпущенную воду и принятые сточные воды;

2.6. если в ходе проведения ранее конкурентной закупки не было подано ни одной заявки на участие в закупке или все заявки на участие в закупке были отклонены и при этом проведение повторной конкурентной закупки нецелесообразно. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о ранее проведенной закупке, извещением об осуществлении ранее проведенной конкурентной закупки по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) ранее проведенной закупки;

2.7. осуществление закупок юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов Заказчика в иностранных и международных судах и арбитражах;

2.8. закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями или подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.9. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

2.10. заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.11. закупки товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых в рамках существующих гарантийных, или лицензионных, или договорных обязательств по ранее приобретенным товарам, работам, услугам;

2.12. если Заказчик определяет, что хотя бы по одной из нижеуказанных причин закупку товара, работы, услуги необходимо или целесообразно провести у определенного поставщика, подрядчика, исполнителя, изготовителя соответствующей продукции, единственно возможного для Заказчика продавца (в том числе если он является единственным продавцом соответствующей продукции на территории РФ, или федерального округа, или субъекта РФ, являющегося местом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг):

2.12.1. по соображениям стандартизации, и (или) в целях обеспечения соблюдения совместимости, и (или) фирменного стиля, и (или) дизайнерского решения и т.д.;

2.12.2. принимая во внимание наличие технологической связи и (или) функциональной связи, и (или) неотделимость закупаемого товара, работы, услуги с имеющимися технологией, товарами, ранее закупленными товарами, работами, услугами, результатами выполненных работ, оказанных услуг;

2.12.3. принимая во внимание ограниченный объем предлагаемых закупок – до 30% по сравнению с первоначальными закупками,

2.12.4. наличие потребности в конкретной продукции (товарах, работах, услугах):

2.12.4.1. по причине отсутствия или непригодности продукции альтернативной рассматриваемой, условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или

2.12.4.2. в соответствии с проектной документацией, или

2.12.4.3. на основании результатов проведенных Заказчиком и (или) специализированными организациями, соответствующими требованиям законодательства РФ, исследований, испытаний, опытной эксплуатации и т.п.;

2.13. если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда либо расторгнут во внесудебном порядке. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

2.14. если осуществляется закупка работ и услуг по проектированию, созданию, разработке, тестированию, внедрению, доработке (в том числе в части дополнительного функционала, дополнительных модулей), услуг по сервисному, техническому обслуживанию, поддержке, обеспечению работоспособности, обновлению программы для электронных вычислительных машин, баз данных у:

2.14.1 правообладателя - обладателя исключительного права, приобретателя исключительного права по договору отчуждения исключительного права;

2.14.2. обладателя личного неимущественного права, иного права в

соответствии с законодательством (права следования, права доступа и других);

2.14.3. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании исключительной лицензии;

2.14.4. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании простой (неисключительной) лицензии при условии подтверждения обладателем исключительного права отсутствия иных лицензиатов и его отказа от заключения договора с Заказчиком;

2.15. если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, дополнительное обучение), направленные на получение специальных знаний, необходимых для работы в энергетической отрасли; услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях, выставках, конгрессах, съездах, профессиональных соревнованиях и т.п.;

2.16. если приобретаются товары, работы, услуги, тарифы на которые установлены в соответствии с законодательством, по цене, определенной на основании установленного конкретного тарифа или минимального тарифа;

2.17. если приобретаются услуги по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, услуги по обеспечению охраны (в том числе путем выставления круглосуточного поста полиции, услуги по охране объектов Заказчика посредством комплекса технических средств охраны и осуществления экстренного вызова наряда полиции); работы и услуги, связанные с системами обеспечения безопасности (в том числе, охранно-пожарной сигнализацией, пожаротушением, охранным видеонаблюдением, системам контроля доступа, инженерно-техническим средствам охраны и передачи сигнала тревоги), в том числе: мониторинг, техническое и сервисное обслуживание, ремонт, проектирование, строительство, монтаж, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, достройка, дооборудование;

2.18. если возникла потребность в закупке у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, то есть данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

2.18.1. наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных особых способностей к созданию продукции;

2.18.2. наличие документально подтверждённых уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

2.18.3. наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке или на подготовку которого требуется значительное время;

2.18.4. наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации с обладателями таких прав;

2.18.5. в силу закона или иного нормативного правового акта;

2.18.6. наличие специализированных ресурсов (материально-технических ресурсов, и (или) технической документации), позволяющих при исполнении договора наиболее полно удовлетворить потребность Заказчика;

2.19. Заключение договора коллективного добровольного страхования работников в рамках исполнения обязанностей Заказчика в области социальных льгот и гарантий, установленных Отраслевым тарифным соглашением, со страховой компанией определенной по итогам голосования работников Заказчика и набравшей не менее 70% голосов;

2.20. если приобретается право на использование результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации у:

2.20.1 правообладателя - обладателя исключительного права, приобретателя исключительного права по договору отчуждения исключительного права;

- 2.20.2. обладателя личного неимущественного права, иного права в соответствии с законодательством (права следования, права доступа и других);
- 2.20.3. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании исключительной лицензии;
- 2.20.4. лицензиата - обладателя права использования результата интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации на основании простой (неисключительной) лицензии при условии подтверждения обладателем исключительного права отсутствия иных лицензиатов и его отказа от заключения договора с Заказчиком;
- 2.21. если приобретаются услуги по созданию и размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса, а также услуги по поддержанию сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;
- 2.22. если заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.п.
- 2.23. если конкурентная закупка невозможна или нецелесообразна ввиду необходимости дополнительных затрат времени на ее проведение (в том числе для подачи заявок на участие в закупке) и на заключение договора по результатам конкурентной закупки (принимая во внимание п.4.1.1 настоящего Положения, п.12 «Обзора по вопросам судебной практики, возникающим при рассмотрении дел о защите конкуренции и дел об административных правонарушениях в указанной сфере», утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 16.03.2016, п.15 «Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16.05.2018) и при этом невозможно или нецелесообразно перенести на более позднюю дату срок начала исполнения договора (в том числе, если такой перенос приведет к дополнительным расходам, или убыткам, или упущенной выгоде);
- 2.24. открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, закупки брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 2.25. если осуществляется закупка услуг по оценке имущества, долгосрочных финансовых вложений Заказчика;
- 2.26. закупка товаров, работ, услуг, произведенных, выполненных, оказанных учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;
- 2.27. закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 2.28. приобретение у собственника тепловых сетей, не являющихся недвижимым имуществом; аренда тепловых сетей, не являющихся недвижимым имуществом; аренда конкретного имущества (при наличии обоснования потребности в данном конкретном имуществе);
- 2.29. выдача банковских гарантий и поручительств;
- 2.30. приобретение детских новогодних подарков;
- 2.31. приобретение товаров, работ, услуг в целях рекламы, привлечения внимания к деятельности Заказчика, товарному знаку Заказчика (в том числе для передачи в ходе выставок, ярмарок и т.п.) при условии невозможности формирования Заказчиком измеряемых описаний продукции для проведения закупки;
- 2.32. заключение договора на выполнение работ, оказание услуг в целях подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе к электрическим сетям, тепловым сетям) объекта (в том числе объекта по

производству электрической энергии, теплopotребляющей установки, тепловой сети) лица, для нужд которого осуществляется подключение (присоединение) (в том числе заявителя, потребителя) с данным лицом.

3. Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного источника, не должны противоречить протоколу заседания ЗК Заказчика и (или) распорядительному документу Заказчика, являющемуся основанием для заключения договора с единственным источником.

4. Для принятия решения о закупке у единственного источника инициатором закупки составляется письменное обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и цены договора (в том числе, на основе проведенного анализа рынка, на основе сметных расчетов, калькуляций и т.п.).

5. Заключение договора с единственным допущенным участником конкурса или аукциона осуществляется по результатам указанных конкурентных закупочных процедур и поэтому не является закупкой у единственного источника.

6. Основанием для заключения договора с единственным источником на сумму, превышающую 100000 руб. (за исключением закупок, указанных в подпунктах 2.24, 2.27, 2.29, подпункте 7 настоящего пункта) является протокол заседания ЗК или распорядительный документ Заказчика (в том числе приказ, указание, утвержденный Генеральным директором протокол).

7. Подписание договора Генеральным директором Заказчика без проведения конкурентной закупки является одновременно решением о проведении соответствующей закупки у единственного источника.

8. Поскольку информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", то на основании части 5.1 статьи 3 данного Федерального закона закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежат включению в план закупки.

9. Подготовка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) включает в себя следующие мероприятия:

9.1. подготовка обоснования в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

9.2. подготовка проекта договора и согласование его с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.3. согласование вышеуказанных документов с должностными лицами Заказчика в соответствии с локальными актами Заказчика;

9.4. оформление и подписание документа в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта.

10. Осуществление закупки у единственного источника означает подписание документа в соответствии с подпунктом 6 или 7 настоящего пункта.

11. Заказчик вправе в любой момент отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. Для единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика), исполнителя не является обязательным.

2.1.8. Упрощенная процедура закупки, порядок ее подготовки и осуществления

1. Упрощенная процедура закупки – способ закупки при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей, при котором Заказчик не размещает сведения о закупке в единой информационной системе и не составляет

документацию о закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Победителем упрощенной процедуры закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, с учетом совокупности показателей цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

3. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью применения упрощенной процедуры закупки.

4. Подготовка упрощенной процедуры закупки в неэлектронной форме включает:

4.1. формирование описания потребности с составлением технического задания (технических требований, спецификаций и т.п.),

4.2. определение стоимости закупаемых товаров, работ, услуг,

4.3. формирование проекта договора (при необходимости),

4.4. формирование требований к документам, предоставляемым участниками закупки (при необходимости).

5. В соответствии с законодательством упрощенные процедуры закупки не включаются в План закупки.

6. Осуществление упрощенной процедуры закупки включает:

6.1. при закрытой форме закупки - направление Заказчиком заранее определенным участникам закупки (или единственному участнику закупки) запроса о предоставлении предложения с приложением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6.2. при открытой электронной форме закупки – размещение документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта на электронной торговой площадке;

6.3. прием заявок на участие в закупке (в том числе заявок на переторжку в случае ее проведения);

6.4. оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

6.5. согласование предложений о результатах закупки с должностными лицами Заказчика в соответствии с локальными актами Заказчика;

6.6. при открытой электронной форме закупки – размещение итогов закупки на электронной торговой площадке.

7. При проведении упрощенной процедуры закупки срок подачи заявок участниками закупки должен составлять не менее 3 рабочих дней. Если при внесении изменений в описание потребности Заказчика до окончания срока подачи заявок остается менее 2 рабочих дней, то Заказчик продлевает срок окончания подачи заявок таким образом, чтобы до его окончания оставалось не менее 2 рабочих дней.

8. Заказчик вправе в любой момент отменить упрощенную процедуру закупки, отказаться от заключения договора по результатам упрощенной процедуры закупки.

9. Порядок осуществления упрощенной процедуры закупки на электронной торговой площадке регулируется правилами, регламентами электронной торговой площадки.

Если на электронной торговой площадке отсутствует способ закупки «упрощенная процедура закупки» или аналогичная по названию процедура закупки (упрощенная закупка, простая закупка), то Заказчик имеет право использовать при проведении упрощенной процедуры закупки в электронной форме имеющийся на электронной торговой площадке способ закупки с иным названием, наиболее соответствующий положениям настоящего пункта. В указанном случае способ закупки «Упрощенная процедура закупки» указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки на электронной торговой площадке в поле для указания предмета договора, наименования закупаемой продукции.

10. Для победителя, единственного участника упрощенной процедуры закупки заключение договора не является обязательным.

2.1.9. Открытая и закрытая конкурентная закупка

1. При открытой форме закупки к участию в закупке приглашается неограниченный круг лиц путем размещения информации о закупке в единой информационной системе (если такое требование установлено законодательством) и (или) на сайте электронной торговой площадки.

2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в одном из следующих случаев:

2.1. если сведения о такой закупке составляют государственную тайну,

2.2. если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

2.3. если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, которые при проведении открытой конкурентной закупки подлежат размещению в единой информационной системе, направляются Участникам по электронной почте в форме электронных документов, не подписываемых электронной цифровой подписью, оформленных с соблюдением требований, установленных для открытой конкурентной закупки.

5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, за исключением случая, указанного ниже.

6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

2.1.10. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений,

предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

9.1 о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

9.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых

предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке (электронной торговой площадке), соответствующей требованиям Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют указанным требованиям.

12. Порядок направления Оператором торговой площадки в единую информационную систему, Заказчику, Участникам, банкам информации и документов, связанных с проведением конкурентной закупки в электронной форме (в том числе конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) установлен Федеральным закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

13. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии настоящим Положением, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.1.11. Однолотовые и многолотовые закупки

1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут включать один лот (однолотовые закупки), либо два и более лотов (многолотовые закупки).

2. Вид закупки (однолотовая или многолотовая) определяется в соответствии с документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки.

3. Понятие лота приведено в Глоссарии настоящего Положения о закупке.

4. Лот является отдельной закупкой, нормы настоящего Положения, применяемые к закупке, применяются по отношению к лоту с учетом особенностей составления документации о закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки на многолотовую закупку, предусмотренных настоящим Положением.

5. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

6. Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов без отмены закупки в целом.

7. В документации об однолотовой закупке указывается единый предмет договора, лоты не выделяются или указывается только один лот.

8. В документации о многолотовой закупке указывается общее наименование закупки, а также номер и наименование каждого лота такой закупки. В данной единой документации о многолотовой закупке должны быть обособлены условия закупки, разные для разных лотов.

9. С учетом положений настоящего пункта допускается размещение отдельного извещения об осуществлении конкурентной закупки на каждый лот закупки. В указанном случае в качестве предмета договора в извещении об осуществлении конкурентной закупки указывается наименование лота. При необходимости допускается наряду с наименованием лота указывать наименование закупки. С учетом

изложенного, с извещением об осуществлении конкурентной закупки на каждый лот размещается файл (файлы) электронного вида документации о многолотовой закупке, проекта договора, содержащие сведения о многолотовой закупке и о соответствующем лоте многолотовой закупки (на который размещается извещение об осуществлении конкурентной закупки).

Раздел 2. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

2.2.1. Общие положения о подготовке закупки

Подготовка закупки включает планирование и непосредственно подготовку закупки.

2.2.2. Планирование закупки

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с законодательством порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2. В целях планирования закупочной деятельности на очередной год, а также информирования потенциальных Участников о предстоящих закупках Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе:

2.1. план закупки на период 1 календарный год;

2.2. план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период 5 календарных лет.

В плане закупки (здесь и далее, если прямо не указано иное, под планом закупки понимается план закупки и план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) отражаются закупки, стоимость которых превышает 100000 руб.

3. План закупок формируется в соответствии с правилами, требованиями к форме плана закупки, утвержденными Правительством РФ. Допускается включение в план закупки дополнительных сведений, а также дополнительных столбцов со сведениями, не включенными в форму плана закупки, утвержденную Правительством РФ.

4. В план закупки включаются закупки, планируемый срок размещения извещения об осуществлении которых наступает в течение периода плана закупки (то есть периода, на который план закупки формируется и размещается в единой информационной системе).

5. План закупки на очередной период формируется:

5.1 на основании проектов бюджетов и планов Заказчика (плана ремонтов, плана капитального строительства, плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ) на очередной год или их проектов;

5.2. без учета закупок, включенных в бюджеты, планы Заказчика на очередной год, дата размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки не входит в период формируемого плана закупки.

6. Заказчик имеет право осуществлять в течение периода плана закупки его корректировки.

Корректировки плана закупки проводятся по мере необходимости на основании соответствующей заявки Инициатора закупки.

План закупки может корректироваться:

6.1. при изменении потребности в товарах, работах, услугах;

6.2. при изменении наименования предмета договора;

6.3. при изменении деления на лоты;

6.4. при изменении срока размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки (в том числе если извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке не были размещены в срок, указанный в плане закупок, а потребность в закупке сохраняется);

6.5. при изменении способа и (или) формы закупки;

6.6. при изменении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если она изменяется более, чем на 10%;

6.7. при увеличении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с суммы до 100 000 рублей (включительно) до суммы свыше 100 000 рублей;

6.8. если в результате изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) она не превышает 100 000 рублей.

7. Закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные бюджетами и планами Заказчика на следующий год, срок проведения которых наступает в течение периода действующего плана закупки, включаются в план закупки путем его корректировки после формирования, утверждения соответствующих бюджетов, планов Заказчика на следующий год.

8. Поскольку целью плана закупки является планирование закупок и информирование потенциальных Участников о предстоящих закупках, план закупки может не корректироваться в следующих случаях:

8.1. если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) изменяется менее, чем на 10%;

8.2. в случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

8.3. если изменяется только срок исполнения договора;

8.4. по результатам подведения итогов закупки, заключения договора по итогам закупки;

8.5. если проводится повторная закупка (в целях недопущения дублирования записей в плане закупки, поскольку данная закупка уже отражена в плане закупки);

8.6. если по состоянию на последнюю дату периода плана закупки в нем содержатся закупки, извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о проведении которых не размещены.

9. Подписанный план закупки является основанием для подготовки и предоставления Инициатором закупки заявки на проведение закупки. Вместе с тем, отсутствие закупки в Плане закупки при наличии потребности в проведении закупки не может препятствовать предоставлению Инициатором закупки заявки на проведение закупки и заявки на корректировку плана закупки.

10. План закупки подписывает Генеральный директор Заказчика или уполномоченное им должностное лицо Заказчика.

2.2.3. Подготовка закупки

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки, именуемую в настоящем положении «закупочная комиссия».

2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме с включением сведений, предусмотренных настоящим Положением.

3. Основанием для подготовки закупки является потребность Заказчика в товарах, работах, услугах.

4. Общий порядок подготовки конкурентной закупки включает следующие стадии в указанной последовательности:

4.1. формирование и предоставление заявки на проведение закупки;

4.2. формирование и подписание документа, в котором отражается решение о проведении закупки - распорядительного документа Заказчика о проведении закупки и о создании закупочной комиссии;

4.3. формирование, согласование и утверждение документации о закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

5. Заявку на проведение закупки предоставляет Инициатор закупки в соответствии с локальными актами Заказчика.

6. В распорядительном документе Заказчика о проведении конкурентной закупки указываются:

6.1. предмет закупки (допускается указывать общее наименование предмета закупки без указания наименования предмета конкретного договора);

6.2. способ закупки (либо порядок его определения в соответствии с настоящим Положением);

6.3. состав закупочной комиссии;

6.4. эксперты (в случае привлечения экспертов);

6.5. иные условия проведения процедуры закупки и иные требования к согласованию, проведению закупки, заключению договора (при необходимости).

7. При подготовке закупки закупочная комиссия вправе принять решение об изменении формы, способа закупки, состава лотов, уточнению наименования предмета закупки по сравнению с распорядительным документом Заказчика о проведении конкурентной закупки, если это не противоречит настоящему Положению.

8. При подготовке закупки могут быть изменены сведения о закупке, указанные в плане закупки. При этом план закупки корректируется в случаях, предусмотренным настоящим Положением.

9. На стадии подготовки проведения плановой конкурентной закупки может быть осуществлено адресное оповещение нескольких наиболее вероятных Участников предстоящей плановой закупки с предоставлением сведений о закупке только в пределах сведений, размещенных в единой информационной системе (в плане закупки).

2.2.4. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

1. Стадии и процедуры конкурентной закупки

Общая последовательность действий при проведении конкурентной закупки, если иное не предусмотрено п.2.1.10 и главой 3 настоящего Положения, включает следующие стадии, проводимые в указанной последовательности, и процедуры (в пределах каждой стадии процедуры закупки могут осуществляться в любой последовательности):

1.1. Размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

1.2. Стадия подачи заявок на участие в закупке

1.2.1. Стадия подачи заявок на участие в закупке начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке и завершается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке. По результатам данной стадии никакие протоколы не оформляются.

1.2.2. В рамках стадии подачи заявок на участие в закупке осуществляется:

1.2.2.1. адресное оповещение Заказчиком нескольких наиболее вероятных Участников (при необходимости);

1.2.2.2. подготовка, подача (а также изменение, отзыв) Участниками своих предложений;

1.2.2.3. прием заявок на участие в закупке;

1.2.2.4. разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке (в случае подачи соответствующих запросов);

1.2.2.5. внесение Заказчиком изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о закупке (в случае принятия такого решения), в том числе продление срока окончания подачи предложений, указываемого в извещении об осуществлении конкурентной закупки (данное решение может быть принято если за 1 час до окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки на участие в закупке, по предложению участника закупки, а также по решению Заказчика);

1.2.2.6. отмена закупки (в случае принятия такого решения).

1.2.2.7. открытие заявок на участие в закупке: при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме - вскрытие конвертов с заявками на бумажном носителе; при проведении закупки в электронной форме - открытие электронной торговой площадкой доступа к заявкам на участие в закупке.

1.2.3. Порядок подачи заявок на участие в закупке

1.2.3.1. Участник закупки имеет право подать заявку на участие в закупке в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в закупке. Предложения, предоставляемые позже срока окончания подачи предложений, а также с нарушением формы подачи предложений (в том числе с нарушением электронной формы, в незапечатанном конверте при закупках в неэлектронной форме и т.д.) не принимаются Заказчиком независимо от причин.

1.2.3.2. При проведении закупки в неэлектронной форме Участники обязаны обеспечить доставку Заявок Заказчику в указанные в документации о закупке место и в порядке в течение срока подачи Заявок.

1.2.3.3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

1.2.3.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.2.3.5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Порядок изменения и отзыва Заявок при проведении закупки в неэлектронной форме указывается в документации о закупке. При проведении закупки в неэлектронной форме полученные предложения регистрируются Заказчиком в соответствующем журнале (реестре), который ведется отдельно на каждую закупку.

1.2.3.6. В протоколах, составленных в ходе закупки, отозванные Заявки не отражаются, а измененные заявки отражаются без учета их данных до внесения в них изменений.

1.2.3.7. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке по собственной инициативе или в соответствии с просьбой Участника.

1.2.3.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (за исключением изменения только даты начала, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и сроков подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)), документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке

должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.2.4. Порядок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

1.2.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.2.4.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Формы, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке указываются в документации о закупке, извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

1.2.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.2.4.4. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если соответствующий запрос был предоставлен (направлен) с нарушением формы и порядка предоставления, предусмотренного документацией о закупке.

1.2.5. Порядок отмены закупки

1.2.5.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.5.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.2.5.3. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.2.5.4. Решение об отмене закупки отражается в извещении об отказе от проведения закупки.

1.2.5.5. В случае отмены закупки ее осуществление оканчивается, дальнейшие стадии, этапы не проводятся, протоколы не составляются.

1.2.5.6. По итогам стадии подачи заявок на участие в закупке никакие протоколы не составляются.

В случае проведения закупки в неэлектронной форме на заседании закупочной комиссии по вскрытию конвертов на участие в закупке озвучивается информация о целостности предоставленных конвертов на участие в закупке и их количестве, допускается не озвучивать информацию о конкретных участниках закупки и об их предложениях (в том числе в целях обеспечения конфиденциальности предложений участников закупки в случае присутствия на процедуре открытия заявок одного или нескольких Участников).

1.3. Стадия рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке

1.3.1. Стадия рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке включает в себя:

1.3.1.1. рассмотрение заявок на участие в закупке или первых частей заявок на участие в закупке на предмет соответствия критериям отбора (определение критериев отбора приведено в Глоссарии к настоящему Положению);

1.3.1.2. оценка заявок на участие в закупке или первых частей заявок на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке, указанным в документации о закупке (за исключением аукциона и запроса котировок).

1.3.2. Для аукциона и запроса котировок оценка Заявок на данной стадии не осуществляется ввиду отсутствия критериев оценки Заявок, поскольку оценка и сопоставление Заявок в соответствии с определением соответствующего способа закупки осуществляется только по цене предложения. Исходя из вышеизложенного, для аукциона и запроса котировок на данной стадии осуществляется только рассмотрение Заявок или первых частей Заявок, а сопоставление Заявок осуществляется на стадии подведения итогов закупки.

1.3.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке или первых частей заявок на участие в закупке на предмет соответствия критериям отбора закупочная комиссия отклоняет предложение если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1.3.3.1. Заявка (или первая часть заявки) не отвечает требованиям содержанию, форме, оформлению, составу предложений;

1.3.3.2. предложение не соответствует хотя бы одному критерию отбора;

1.3.3.3. предложение содержит очевидные арифметические, или грамматические, или технические, или иные ошибки, или несоответствия, или противоречия, не устраненные Участником, либо с исправлением которых Участник не согласился;

1.3.3.4. в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении;

1.3.3.5. для закупок в неэлектронной форме – если в Заявке содержится ценовое предложение, превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.3.3.6. для закупок в неэлектронной форме – если по мнению закупочной комиссии предложение является спекулятивным демпингом, то есть подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

1.3.4. Не отклоненные предложения допускаются к дальнейшему осуществлению закупки (допущенные заявки).

1.3.5. Отклоненные Заявки не допускаются к дальнейшим стадиям, этапам закупки; не подлежат дальнейшей оценке и сопоставлению; их условия не учитываются при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

1.3.6. В случае признания закупки несостоявшейся на данной стадии составляется соответствующий протокол, дальнейшие стадии (этапы) закупки не проводятся, протоколы, предусмотренные данными стадиями, не составляются.

1.4. Этап (стадия) дополнительных ценовых предложений

1.4.1. Стадия дополнительных ценовых предложений может быть проведена по решению Заказчика при осуществлении конкурса в электронной форме и запроса цен в электронной форме, если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке). Данная стадия не является обязательной.

1.4.4. Дополнительные ценовые предложения представляют собой предложения Участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

1.4.5. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 часа.

1.4.6. При проведении этапа дополнительных ценовых предложений оператор ЭТП информирует Участников о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками.

1.4.7. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке либо одновременно с окончательным предложением;

1.4.8. Если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

1.4.9. Этап дополнительных ценовых предложений может проводиться после стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

1.4.10. По итогам данного этапа протокол не составляется.

1.5. Этап (стадия) квалификационного отбора

1.5.1. В рамках стадии квалификационного отбора осуществляется:

1.5.1.1. рассмотрение Участников закупки на предмет соответствия требованиям документации о закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме (если таковые были установлены);

1.5.1.2. в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства - рассмотрение на предмет соответствия требованиям документации о закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме (если таковые были установлены): привлекаемых Участниками субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки;

1.5.1.3. рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке на предмет соответствия критериям отбора (определение критериев отбора приведено в Глоссарии к настоящему Положению).

1.5.2. По результатам этапа квалификационного отбора закупочная комиссия отклоняет предложение если соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1.5.2.1. Вторая часть заявки не отвечает требованиям содержанию, форме, оформлению, составу предложений;

1.5.2.2. предложение не соответствует хотя бы одному критерию отбора;

1.5.2.3. предложение содержит очевидные арифметические, или грамматические, или технические, или иные ошибки, или несоответствия, или противоречия, не устраненные Участником, либо с исправлением которых Участник не согласился;

1.5.2.4. в случае содержания во второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении;

1.5.2.5. Участник не соответствует требованиям документации о закупке, извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме;

1.5.2.6. в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – привлекаемый Участником субподрядчик, соисполнитель и (или) изготовитель товара, являющегося предметом закупки, не соответствует квалификационным требованиям документации о закупке, извещения об

осуществлении запроса котировок в электронной форме;

1.5.2.7. для закупок в электронной форме – если в дополнительном ценовом предложении содержится ценовое предложение, превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.5.2.8. для закупок в электронной форме – если по мнению закупочной комиссии, дополнительное ценовое предложение, поданное Участником, является спекулятивным демпингом, то есть подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности;

1.5.2.9. для закупок в неэлектронной форме – если в Заявке содержится ценовое предложение, превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.5.2.10. для закупок в неэлектронной форме – если по мнению закупочной комиссии предложение является спекулятивным демпингом, то есть подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

1.5.3. Отклоненные Заявки не допускаются к дальнейшим стадиям, этапам закупки; не подлежат дальнейшей оценке и сопоставлению; их условия не учитываются при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

1.3.6. В случае признания закупки несостоявшейся на данной стадии составляется соответствующий протокол, дальнейшие стадии (этапы) закупки не проводятся, протоколы, предусмотренные данными стадиями, не составляются.

1.6. Стадия сопоставления заявок и подведения итогов закупки.

1.6.1. Стадия сопоставления и подведения итогов закупки включает в себя:

1.6.1.1. при проведении закупок в электронной форме – сопоставление ценовых предложений с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота);

1.6.1.2. ранжирование - сопоставление условий заявок на участие в закупке (с учетом поданных ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений если это предусмотрено условиями закупки), либо сопоставление ценовых предложений, дополнительных предложений (для аукциона и запроса котировок);

1.6.1.3. выбор Победителя закупки, определение Участника закупки, с которым должен быть заключен договор.

1.6.2. При проведении закупки в электронной форме закупочная комиссия на данной стадии отклоняет Заявки, если:

1.6.2.1. в Заявке содержится ценовое предложение, превышающее начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.6.2.2. по мнению закупочной комиссии предложение является спекулятивным демпингом, то есть подано по необоснованно заниженной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг в результате заявления предложения, явно не отвечающего признакам экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

1.6.3. Отклоненные Заявки не подлежат сопоставлению и не учитываются при сопоставлении заявок на участие в закупке.

1.6.4. Порядок сопоставления (или ранжирования) Заявок:

1.6.4.1. Сопоставление (или ранжирование) Заявок – процедура, осуществляемая на основании результатов оценки Заявок, которая заключается в присвоении каждой допущенной Заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке). При этом для закупок в электронной форме оценка Заявок по критерию цены предложения производится на данной стадии исходя из ценовых предложений, дополнительных

ценовых предложений, доступ к которым предоставляется оператором электронной торговой площадки.

1.6.4.2. Порядковые номера присваиваются начиная с первого номера и далее по порядку.

1.6.4.3. Первый номер (первое место) присваивается:

1) для закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос цен – допущенной заявке, которая набрала наибольшее количество баллов при проведении оценки заявок (в отношении конкурса это Заявка, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора);

2) для закупок способами аукцион и запрос котировок – Заявке, содержащей наименьшее ценовое предложение.

1.6.4.4. Следующие после первого номера (места) присваиваются Заявкам по мере:

1) для закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос цен – уменьшения количества баллов, которые Заявка набрала при проведении оценки заявок;

2) для закупок способами аукцион и запрос котировок – увеличения ценового предложения.

1.6.4.5. В случае, если нескольким Заявкам присвоено одинаковое количество баллов при проведении оценки заявок, или в нескольких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, или одинаковые ценовые предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

1.6.5. По результатам данной стадии закупки составляется итоговый протокол. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе, если это требуется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Независимо от иных положений, в случае проведения закупки в электронной форме итоговый протокол размещается на электронной торговой площадке.

1.6.6. Участник закупки, заявке которого присвоен первый номер в сопоставлении (ранжировании) Заявок признается победителем закупки.

2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки.

2.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) наименование закупки – наименование предмета договора в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки;

7) для многолотовой закупки – наименование лота (или лотов), по которым составлен данный протокол.

2.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (или итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) наименование закупки – наименование предмета договора в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки;

8) для многолотовой закупки – наименование лота (или лотов), по которым составлен данный протокол.

2.3. Протоколы, составленные в ходе закупки подписываются членами закупочной комиссии, присутствовавшими на соответствующем заседании закупочной комиссии. Допускается оформление протокола после проведения соответствующего заседания закупочной комиссии. В протоколах, размещаемых в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

3. Этапность закупки

3.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. Этапность конкурентных закупок, участниками которых могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.1. Конкурентная закупка, проводимая в два или более этапа именуется многоэтапной закупкой. Количество этапов закупки отражается в документации о закупке.

4.2. Каждый этап многоэтапной закупки начинается с подготовки этапа закупки.

При подготовке первого этапа закупки осуществляется формирование, согласование, утверждение документации о закупке. При формировании документации на последующие этапы закупки в условия закупки, отраженные в документации о закупке на предыдущий этап (или предыдущие этапы) закупки могут быть внесены любые изменения (за исключением случаев, указанных в пп.4.4.5 настоящего пункта 2.2.4). Внесенные изменения учитываются в документации на соответствующий этап закупки.

4.3. Каждый этап многоэтапной закупки включает стадии закупки, указанные в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4, проводимые в порядке, указанном в настоящем подпункте 4 пункта 2.2.4.

4.4. Особенности проведения не последнего этапа закупки:

4.4.1. Каждый не последний этап закупки включает стадии, процедуры:

1) размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке (начиная со второго этапа размещение уточненного извещения об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документации о закупке);

2) подача заявок на участие в закупке;

3) процедура проведения переговоров с Участниками (по решению Заказчика в случае необходимости);

4) рассмотрение заявок на участие в закупке на участие в закупке на предмет соответствия критериям отбора (если они установлены документацией о закупке);

5) стадия квалификационного отбора (если это предусмотрено документацией о закупке).

4.4.2. Поскольку вышеуказанные этапы не включают оценку и сопоставление заявок, то в документации на не последний этап закупки не отражаются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на не последнем этапе закупки не является критерием отбора.

4.4.4. По результатам стадий не последнего этапа Заявка отклоняется или допускается к следующему этапу закупки.

4.4.5. Если на не последнем этапе закупки в отношении какой-либо Заявки закупочной комиссией было принято решение об отклонении за несоответствие критерию отбора, то данный критерий отбора не может быть изменен при формировании уточненной документации о закупке на все последующие этапы закупки.

4.5. Особенности проведения последнего (финального) этапа закупки:

4.5.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке отражаются в документации о закупке на последний этап многоэтапной закупки.

4.5.2. Последний этап закупки включает все стадии, указанные в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4, которые проводятся в порядке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта 2.2.4.

4.5.3. Если по результатам проведения последнего заявленного в документации о закупке этапа многоэтапной закупки лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки.

В указанном случае текущий этап становится не последним и его порядок проведения изменяется в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего пункта 2.2.4.

При проведении дополнительного этапа закупки действуют те же правила, что и

при проведении последнего этапа многоэтапной закупки, в том числе в отношении подготовки уточненной документации о закупке, а также в отношении стадий данного этапа закупки.

Если по результатам проведения дополнительного этапа закупки лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении следующего дополнительного этапа закупки. При этом общее количество дополнительных этапов закупки не должно превышать двух.

4.6. При проведении многоэтапной закупки общий состав участников закупки определяется только по итогам стадии подачи Заявок первого этапа закупки.

Участники многоэтапной закупки имеют право не подавать заявку на участие в очередном (или дополнительном) этапе закупки. В этом случае они выбывают из состава участников закупки и не могут принимать участие во всех последующих этапах данной закупки.

4.7. В отношении многоэтапной закупки действуют те же правила о признании закупки несостоявшейся, что и при проведении одноэтапной закупки. В указанном случае на соответствующей стадии этапа, при проведении которого возникли основания для признания закупки несостоявшейся, составляется соответствующий протокол, дальнейшие стадии, этапы закупки не проводятся, протоколы, предусмотренные данными стадиями, не составляются.

4.8. При формировании заявки на участие в очередном (или дополнительном) этапе многоэтапной закупки Участники имеют право вносить изменения в свое предложение по сравнению с предложением, поданным на предыдущий этап закупки.

Предложение, поданное на стадии подачи Заявок последнего (финального) этапа закупки имеет правовой статус оферты (носит характер твердой оферты) и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

4.9. Если по результатам проведения одноэтапной закупки способом «запрос цен» лучшее предложение (или ни одно предложение) не удовлетворит Заказчика полностью закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа закупки. При этом действуют те же правила, что и при проведении дополнительного этапа многоэтапной закупки.

2.2.5. Общие требования к документации о закупке

1. Документация о закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта составляется только при осуществлении конкурентной закупки и состоит из:

1.1. извещения об осуществлении конкурентной закупки (являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке);

1.2. документации о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме;

1.3. проекта договора (являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке).

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

2.1. способ осуществления закупки;

2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта (при необходимости);

2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

2.9. форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2.10. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением;

2.11. иные сведения (при необходимости), в том числе критерии отбора – требования извещения об осуществлении конкурентной закупки (в том числе проекта договора), за несоответствие которым заявка на участие в закупке будет отклонена.

3. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. В случае расхождения, сведений, содержащихся в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке, приоритетными считаются сведения, содержащиеся в извещении о закупке, размещенном в единой информационной системе.

4. В документации о конкурентной закупке (документации о закупке) должны быть указаны:

4.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.9. требования к участникам такой закупки;

4.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

4.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.15. описание предмета такой закупки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

4.16. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением;

4.17. иные сведения (при необходимости), в том числе критерии отбора – требования документации о закупки (в том числе проекта договора), за несоответствие которым заявка на участие в закупке будет отклонена.

5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

5.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

5.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

5.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

5.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или

муниципального контракта;

5.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. В случае, если иное прямо не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.2.6. Подтверждение достоверности сведений, указанных в заявке Участника

1. Заказчик имеет право проводить проверку сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, в том числе проверку их достоверности. Данная проверка может быть проведена на любой стадии, любом этапе закупки после окончания срока подачи предложений, а для способов закупок, предусматривающих отдельную подачу вторых частей заявок – после открытия к ним доступа.

2. В случае не исполнения Участником требований Заказчика, необходимых для проведения вышеуказанной проверки, Заказчик имеет право принять решение о признании не достоверными соответствующих сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится Заказчиком с учетом результатов данной проверки, без учета сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, которые по результатам проведенной проверки были признаны недостоверными.

3. Проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, может проводиться в случаях, когда имеются сомнения в достоверности предоставленных документов по причине:

3.1. наличия сведений из средств массовой информации и иных открытых источников информации (в том числе в сети Интернет);

3.2. поступления сведений от третьих лиц (в том числе от налоговых органов, отрицательных отзывов иных заказчиков);

3.3. несоответствий, противоречий в заявке на участие в закупке;

3.4. выявления недостоверности хотя бы в одном предоставленном Участником документе;

3.5. наличия у Участника признаков, которые налоговые органы квалифицируют как признаки недобросовестности контрагента;

3.6. в иных случаях, когда имеются сомнения в достоверности предоставленных документов. С учетом изложенного допускается не проводить указанную проверку, если она была проведена в отношении данного участника закупки ранее, в том числе в ходе проведения иной закупки.

4. Проверка Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, может проводиться следующими способами:

4.1. проверка (в том числе осмотр, исследования, испытания и т.п.) контрольных экземпляров (образцов) предлагаемого товара;

4.3. осмотр производственных площадей, производственных баз и т.п. изготовителя продукции, участника закупки;

4.4. проверка с использованием открытых источников информации, в том числе размещенных в сети Интернет (в том числе судебной практики, сайтов органов государственных власти, саморегулируемых организаций, аттестационных центров и т.д.);

4.5. проверка путем запросов информации у иных заказчиков, органов, организаций, учреждений, иных юридических лиц, проверка путем опроса физических лиц;

4.6. дозапрос документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;

4.7. проверка иными способами, не запрещенными законодательством,

5. По результатам проверки Заказчиком достоверности сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, составляется соответствующая справка, которая подписывается проводившими проверку лицами.

2.2.7. Процедура дозапроса документов у Участника

1. Заказчик имеет право проводить проверку сведений, указанных в предоставленных Участником формах, документах, в том числе проверку наличия ошибок, противоречий, достоверности.

2. По результатам данной проверки Заказчик имеет право осуществлять дозапрос документов (далее – также дозапрос), то есть запрашивать у Участников разъяснения и дополнения их предложений, в том числе:

2.1. предоставление отсутствующих документов;

2.2. исправление, разъяснение арифметических, грамматических, технических, иных ошибок, несоответствий, противоречий в предложении;

2.3. предоставление документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в представленных Участником формах, документах;

2.4. документальное оформление достигнутых на переговорах договоренностей.

3. Срок предоставления документов по дозапросу указывается Заказчиком при направлении дозапроса Участнику, но не может составлять менее 1 суток с момента направления дозапроса.

4. Документы, представляемые в ответ на дозапрос, должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

5. Документы, представленные в ответ на дозапрос, учитываются закупочной комиссией при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке. Если Участник не ответил в установленный срок и в установленной форме на дозапрос Заказчика, то закупочная комиссия имеет право не учитывать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок те документы, в целях подтверждения достоверности сведений которых был направлен дозапрос Участнику.

6. Дозапрос документов может быть проведен на любой стадии, любом этапе закупки.

7. Если закупка проводится в электронной форме, то дозапрос направляется Заказчиком Участнику посредством ЭТП. Запрошенные документы, принимаются также посредством ЭТП.

8. Если закупка проводится в неэлектронной форме, то Заказчик направляет Участнику дозапрос в виде скан-копии соответствующего письма на бланке Заказчика посредством электронной почты на адрес, указанный в Анкете Участника. Запрошенные документы, принимаются на адрес электронной почты ответственных лиц Заказчика, указанных в документации о закупке, если иное не указано в тексте письма - дозапроса Заказчика.

9. Документы, предоставленные в ответ на дозапрос, становятся частью заявки на участие в закупке. Суть предложения Участника определяется на основании следующих документов, входящих в состав Заявки, с соблюдением указанной

иерархии (в случае наличия противоречий):

9.1. документы, предоставленные в соответствии с дозапросом документов (в том числе документы, предоставленные в целях документального оформления договоренностей, достигнутых по итогам переговоров);

9.2. документы заявки на участие в переторжке или в случае проведения дополнительного этапа (или этапов) переторжки – документы заявки на участие в дополнительном этапе переторжки, который был проведен последним по времени в рамках стадии закупки, по итогам которой принимается решение (при этом не учитываются заявки на участие в переторжке, в дополнительном этапе переторжки, которые не были приняты к рассмотрению закупочной комиссией);

9.3. документы, поданные на стадии подачи заявок на участие в закупке.

2.2.8. Процедура проведения переговоров с Участниками

1. Если проведение переговоров с Участниками в ходе закупки не запрещено (разрешено) главой 3 настоящего Положения, Заказчик вправе провести переговоры с Участником по обсуждению функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и (или) иных условий исполнения договора, содержащихся:

1.1. в документации о закупке;

1.2. в предложении Участника закупки, с которым проводятся переговоры.

2. Если главой 3 настоящего Положения установлены особенности проведения переговоров с участниками, то в случае наличия противоречий применяются положения главы 3 настоящего Положения.

3. При проведении конкурса переговоры могут быть проведены на любой стадии, любом этапе закупки. При проведении закупок иными способами переговоры могут быть проведены на любой стадии, любом этапе закупки после окончания срока подачи предложений, а для способов закупок, предусматривающих отдельную подачу вторых частей заявок – после открытия к ним доступа. Переговоры могут быть проведены с любым Участником или Участниками по решению Заказчика. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. Переговоры могут быть проведены очно (по месту нахождения Заказчика или в ином месте по согласованию с Участником), а также с использованием технических средств (посредством видеоконференции, телефонной связи).

4. По итогам переговоров, в зависимости от порядка проведения закупки соответствующим способом и в соответствующей форме, указанного в настоящем Положении, могут приняты следующие решения:

4.1. о внесении изменения в документацию о закупке;

4.2. об учете результатов переговоров при формировании документации на следующий этап закупки;

4.3. об изменении или дополнении предложения.

5. При проведении переговоров должны быть соблюдены положения Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6. Переговоры проводятся Заказчиком с каждым Участником отдельно. Участники закупки не имеют права присутствовать на переговорах, проводимых с другим Участником и не имеют права знакомиться с ни с какими материалами таких переговоров.

7. Никакие материалы переговоров не подлежат раскрытию (размещению). Указанное не относится к документации о закупке (сформированной с учетом результатов переговоров), информации, которая подлежит обязательному включению в протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, размещению заключенного договора (учитывающего достигнутые договоренности) в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства.

8. После проведения переговоров по решению закупочной комиссии Участнику может быть направлен дозапрос документов в целях документального оформления достигнутых договоренностей.

2.2.9. Процедура переторжки

1. Переторжка – процедура, направленная на добровольное повышение предпочтительности предложений Участников закупки для Заказчика (в том числе путем снижения цены предложения).

Переторжка не является этапом дополнительных ценовых предложений и проводится только для закупок в неэлектронной форме и для неконкурентных закупок в электронной форме.

2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия. Данное решение доводится до Участников закупки, допущенных к переторжке.

Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные Участниками в Заявках, по мнению закупочной комиссии, могут быть снижены, иные условия предложений - улучшены.

3. Переторжка может проводиться на любом этапе, любой стадии закупки.

4. В случае проведения переторжки до отбора заявок к переторжке допускаются все Заявки. В данном случае отбор заявок осуществляется с учетом результатов переторжки, без учета условий предложения, измененных в ходе проведения переторжки.

В случае проведения переторжки после отбора заявок к переторжке допускаются все Заявки, за исключением отклоненных по результатам отбора.

5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней.

6. Переторжка может проводиться в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.

В случае, если в извещении о проведении переторжки, протоколе заседания закупочной комиссии или в документации о закупке не отражено иное, переторжка проводится в заочной форме.

7. Переторжка в очной и очно-заочной форме, открытие заявок на участие в переторжке в заочной форме проводится в присутствии не менее чем 3 членов закупочной комиссии.

8. Особенности проведения заочной переторжки

При заочной переторжке каждый Участник из числа приглашенных Заказчиком на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен предоставить заявку на участие в переторжке в электронной форме на ЭТП (при проведении заочной переторжки в электронной форме) или на бумажном носителе в запечатанном конверте (при проведении заочной переторжки в неэлектронной форме).

По закупке в неэлектронной форме заочная переторжка также проводится в неэлектронной форме. По закупке в электронной форме заочная переторжка может проводиться в электронной или неэлектронной форме.

Особенности проведения заочной переторжки в электронной форме:

1) информация о проведении переторжки и срок окончания приема заявок на участие в переторжке, допущенные к переторжке заявки на участие в закупке указываются Заказчиком на ЭТП;

2) участники закупки подают свои предложения на переторжку на ЭТП в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП.

3) порядок оформления и подачи Участниками заявок на участие в переторжке аналогичен порядку оформления и подачи заявок на участие в закупке.

Особенности проведения заочной переторжки в неэлектронной форме:

1) информация о проведении переторжки в заочной неэлектронной форме, срок окончания приема заявок на участие в переторжке указывается в соответствующем

Извещении, которое размещается:

- если стоимость закупки превышает 100000 рублей – в единой информационной системе,

- если стоимость закупки не превышает 100000 руб. – на сайте Заказчика;

2) порядок оформления и подачи заявок на участие в переторжке отражается в документации о закупке, данный порядок может быть изменен по решению закупочной комиссии;

3) в случае изменения по решению закупочной комиссии порядка оформления и (или) подачи заявок на участие в переторжке, данный порядок отражается в Извещении о проведении переторжки.

9. Информация о проведении переторжки в очной, очно-заочной форме указывается в соответствующем Извещении, которое размещается:

- если стоимость закупки превышает 100000 рублей – в единой информационной системе,

- если стоимость закупки не превышает 100000 рублей – на сайте Заказчика».

10. Особенности проведения очной переторжки

При очной переторжке Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, указанный в Извещении о проведении переторжки, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту на заявку на участие в закупке), в которых должен содержаться документ с указанием в нем (в произвольной форме) минимальной цены заявки на участие в переторжке с учетом НДС и без учета НДС (далее – документ с минимальной ценой). Минимальная цена не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке на участие в закупке. Также не допускается указание нескольких вариантов минимальных цен к одной заявке на участие в закупке.

Документ с минимальной ценой подписывается Участником или уполномоченным им на то лицом и скрепляется печатью Участника (для юридического лица). Неотъемлемым приложением к данному документу должны являться документы (в виде оригиналов или нотариально заверенных копий), подтверждающие соответствующие полномочия.

При не предоставлении в установленный срок конверта с документом с минимальной ценой соответствующая Заявка считается не участвовавшей в переторжке.

При наличии существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в порядке оформления и (или) подачи документа с минимальной ценой (в том числе при указании нескольких вариантов минимальных цен к одной заявке на участие в закупке), соответствующая заявка на участие в переторжке не принимается к рассмотрению (не учитывается) закупочной комиссией.

На очную переторжку должен прибыть лично Участник или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены. Указанное лицо должно перед началом процедуры очной переторжки (то есть до начала оглашения цен Участниками переторжки) представить в закупочную комиссию документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие личность и полномочия данного лица действовать от имени Участника. В противном случае лицо не имеет права участвовать в очной переторжке, и соответствующая Заявка считается не участвовавшей в переторжке.

Присутствовать на процедуре очной переторжки имеет право только Участник (или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены), заявка которого допущена к участию в переторжке и документ с минимальной ценой которого принят к рассмотрению закупочной комиссией (далее в настоящем пункте 2.2.6 – Участник переторжки).

При очной переторжке председатель, или член закупочной комиссии, или

секретарь закупочной комиссии в присутствии Участников переторжки вскрывают поданные Участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержанием только присутствующих на заседании членов закупочной комиссии (без оглашения Участникам переторжки), предлагают всем приглашенным Участникам переторжки публично, поочередно заявлять (объявлять) новые цены.

Участник переторжки объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных Участников переторжки, но, не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных Участников переторжки и (или) ниже цены, объявленной им ранее (при этом объявляемая цена не должна быть равна или больше цены заявки на участие в закупке и (или) цены заявки на участие в предыдущем этапе переторжки).

Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала (то есть до начала оглашения цен Участниками переторжки) либо по согласованию с Участниками переторжки определить его в процессе проведения очной переторжки. В случае, если шаг очной переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с Участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

Очная переторжка ведется последовательно со всеми Участниками переторжки, с правом пропуска Участником переторжки объявления очередной цены, до тех пор, пока все Участники переторжки не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Если цена, заявленная Участником переторжки устно в ходе очной переторжки, окажется выше цены, указанной в его документе с минимальной ценой, закупочная комиссия принимает цену, заявленную им устно в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

Если цена, заявленная Участником переторжки устно в ходе очной переторжки, в какой-то момент окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия должна немедленно огласить содержащуюся в таком конверте цену. В таком случае закупочная комиссия не принимает объявленную устно цену и делает соответствующее объявление, Участник переторжки имеет право объявить новую цену (не ниже минимальной цены) или пропустить объявление очередной цены.

Если окончательная цена, объявленная Участником переторжки устно, окажется ниже цены, указанной в документе с минимальной ценой, или будет равной ей, закупочная комиссия не принимает объявленную устно цену и будет считать окончательной цену, указанную в документе с минимальной ценой (с последующим занесением ее в протокол), о чем закупочная комиссия делает соответствующее объявление.

11. Особенности проведения очно-заочной переторжки

Процедура очно-заочной переторжки отличается от очной переторжки тем, что не является обязательным личное присутствие на процедуре Участника или лица, уполномоченного Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены.

Если на процедуре очно-заочной переторжки не присутствует лично Участник или лицо, уполномоченное Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены (или перед началом процедуры переторжки в закупочную комиссию не представлены документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие личность и полномочия данного лица действовать от имени Участника), то закупочная комиссия перед проведением процедуры очно-заочной переторжки (перед началом устного оглашения цен Участниками переторжки) делает соответствующее объявление с оглашением минимальной цены данной Заявки, указанной в документе с минимальной ценой (в случае его предоставления Участником). Данная минимальная цена принимается закупочной комиссией в качестве окончательной цены соответствующей

Заявки (с последующим занесением ее в протокол) при условии, что эта Заявка была допущена к участию в переторжке.

12. Цены, полученные в ходе очной или очно-заочной переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, а также Участниками переторжки, присутствовавшими на переторжке. В случае отказа от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе.

13. По ходу проведения переторжки Заказчик закупки вправе вести аудио- или видеозапись.

14. Заявка на участие в переторжке не принимается к рассмотрению (не учитывается) закупочной комиссией если:

- 1) соответствующая заявка не была допущена к участию в переторжке;
- 2) заявка на участие в переторжке подана с нарушением порядка ее оформления и (или) подачи;
- 3) цена заявки на участие в переторжке равна или превышает цену, указанную в заявке на участие в закупке.

15. По решению закупочной комиссии может быть проведен дополнительный этап (или этапы) переторжки. Количество дополнительных этапов переторжки не должно превышать трех в течение одного этапа закупки.

Порядок проведения каждого дополнительного этапа переторжки аналогичен порядку проведения переторжки, указанному в настоящем пункте 2.2.6.

Форма проведения дополнительного этапа переторжки может не совпадать с формой проведения переторжки (основного этапа переторжки), формой проведения другого этапа (или других этапов) переторжки.

Заявка на участие в дополнительном этапе переторжки не принимается к рассмотрению (не учитываются) закупочной комиссией если:

- 1) соответствующая заявка не была допущена к участию в переторжке;
- 2) заявка на участие в дополнительном этапе переторжки подана с нарушением порядка ее оформления и (или) подачи;
- 3) цена заявки на участие в дополнительном этапе переторжки равна или превышает цену, указанную в заявке на участие в закупке, и (или) цену, указанную в заявке на участие в любом ранее проведенном этапе переторжки.

Не являются основанием для недопуска заявки к дополнительному этапу переторжки и (или) не принятия заявки к рассмотрению закупочной комиссией следующие обстоятельства (при условии отсутствия соответствующих оснований недопуска или не принятия заявки к рассмотрению, предусмотренных настоящим Положением):

- 1) соответствующая заявка на участие в закупке не участвовала в ранее проведенном этапе (или этапах) переторжки;
- 2) заявка на участие в ранее проведенном этапе (или этапах) переторжки не была принята к рассмотрению закупочной комиссией.

16. В состав заявки на участие в переторжке должны входить документы, откорректированные (по сравнению с ранее поданным предложением) с учетом поданной на переторжку цены. Заявки, участвовавшие в переторжке, принимаются к дальнейшему рассмотрению закупочной комиссией с учетом указанных документов.

17. Документы, предоставленные на участие в переторжке, становятся частью заявки на участие в закупке.

Суть предложения Участника определяется на основании следующих документов, входящих в состав Заявки, с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

- 1) документы заявки на участие в переторжке или в случае проведения дополнительного этапа (или этапов) переторжки – документы заявки на участие в дополнительном этапе переторжки, который был проведен последним по времени в рамках стадии закупки, по итогам которой принимается решение;

2) документы, поданные на стадии подачи заявок на участие в закупке.

При этом не учитываются заявки на участие в переторжке, в дополнительном этапе переторжки, которые не были приняты к рассмотрению закупочной комиссией.

18. Результаты переторжки отражаются в итоговом протоколе, составляемом по результатам закупки.

Глава 3 Особенности осуществления конкурентных закупок в зависимости от способа закупки

Раздел 1. Особенности осуществления конкурса

3.1.1. Этапы конкурса

1. Конкурс может включать следующие этапы:

1.1. проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи Заявок обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников, в целях уточнения в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

1.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками Заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

1.4. проведение квалификационного отбора Участников;

1.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. При включении в конкурс вышеуказанных этапов должны соблюдаться следующие правила:

2.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления, каждый этап может быть включен в конкурс однократно;

2.3. в извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса;

2.4. по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

3.1.2. Обсуждение Заказчиком с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора

1. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения.

2. Если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских

свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение об осуществлении закупки и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом Участники не подают окончательные предложения.

3. Обсуждение с Участниками содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками, соответствующими требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке. При этом должен быть обеспечен равный доступ всех Участников, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

4. После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 1.1 или 1.2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником окончательного предложения.

3.1.3. Подача участниками конкурса окончательных предложений

Участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения может осуществляться не одновременно с подачей нового ценового предложения (если на ЭТП имеется соответствующая техническая возможность в соответствии с правилами, регламентами ЭТП). При этом подача нового ценового предложения должна быть осуществлена до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.4. Этап квалификационного отбора

1. Если конкурс включает этап квалификационного отбора Участников, то:

1.1. ко всем Участникам (а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – также к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки) предъявляются единые требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

1.2. Заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям.

2. Заявки, которые не соответствуют указанным в настоящем пункте требованиям, отклоняются.

3.1.5 Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений

1. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений, то:

1.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

1.2. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

1.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.1.6. Особенности проведения конкурса в электронной форме (в том числе конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. первой части заявки на участие в закупке,

1.2. второй части заявки на участие в закупке,

1.3. ценового предложения.

2. Первая часть заявки на участие в закупке:

2.1. должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.2. не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

3. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать:

3.1. сведения об Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке);

3.2. сведения об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – о соответствии привлекаемого Участником субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара, являющегося предметом закупки, квалификационным требованиям, если они установлены в документации о конкурентной закупке).

4. В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

5.1. первые части Заявок (первые части окончательных предложений Участников в случае уточнения документации о закупке по итогам обсуждения с

Участниками) - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.2. вторые части Заявок в сроки, установленные извещением (либо уточненным по итогам обсуждения с Участниками извещением) об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке (либо уточненной по итогам обсуждения с Участниками документацией о закупке). Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

5.2.1. размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей Заявок (или новых первых частей Заявок в случае уточнения документации о закупке);

5.2.2. проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений (если такой этап предусмотрен).

6. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет сопоставление (ранжирование) Заявок в течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки Заказчику результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника и вторых частях заявок участников закупки.

3.1.7. Признание конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;

1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены;

1.3. если в конкурсе принял участие только 1 участник закупки.

2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине участия в нем одного Участника, то по результатам закупки по решению закупочной комиссии, отраженному в соответствующем протоколе, договор может быть заключен с единственным участником закупки, если его заявка не была отклонена. В указанном случае заключение договора для данного Участника будет являться обязательным и будет осуществляться в том же порядке, что и с победителем закупки.

3.1.8. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к конкурсу в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 2. Особенности осуществления аукциона

3.2.1. Особенности подачи предложений на аукцион

1. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

1.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

1.3 Участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

1.4. Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

1.5. Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником.

3.2.2. Этап квалификационного отбора

1. Аукцион, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1.1. в извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

1.2. ко всем Участникам (а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – также к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки) предъявляются единые требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

1.3. Заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям.

2. Заявки, которые не соответствуют указанным в настоящем пункте требованиям, отклоняются.

3.2.3. Особенности проведения аукциона в электронной форме (в том числе аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. первой части заявки на участие в закупке,

1.2. второй части заявки на участие в закупке,

1.3. ценового предложения.

2. Первая часть заявки на участие в закупке:

2.1. должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.2. не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

3. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать:

3.1. сведения об Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке);

3.2. сведения об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – о соответствии привлекаемого Участником субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара, являющегося предметом закупки, квалификационным требованиям, если они установлены в документации о конкурентной закупке).

4. В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику

5.1. первые части Заявок не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.2. вторые части Заявок в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков

5.2.1. размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей Заявок;

5.2.2. проведения процедуры подачи Участниками предложений о цене договора.

6. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет сопоставление (ранжирование) Заявок в течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки Заказчику результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частей заявок участников закупки.

3.2.4. Признание аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;

1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены;

1.3. если в аукционе принял участие только 1 участник закупки.

2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нем одного Участника, то по результатам закупки по решению закупочной комиссии, отраженному в соответствующем протоколе, договор может быть заключен с единственным участником закупки, если его заявка не была отклонена. В указанном случае заключение договора для данного Участника будет являться обязательным и будет осуществляться в том же порядке, что и с победителем закупки.

3.2.5. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к аукциону в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником,

заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 3. Особенности осуществления запроса котировок

3.3.1. Документация о конкурентной закупке на запрос котировок

1. При проведении открытого запроса котировок в электронной форме документация о проведении конкурентной закупки не составляется, составляется только извещение об осуществлении закупки.

2. При проведении закрытого запроса котировок в неэлектронной форме документация о конкурентной закупке составляется.

3.3.2. Требования к заявке на участие в запросе котировок

1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1.1. предложение Участника о цене договора;

1.2. предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие Участника:

1.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

1.2.2. на поставку товара, который указан в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

1.2.3. на поставку товара, который указан в извещении об осуществлении конкурентной закупки и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если Участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

1.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки, в том числе:

1.3.1. о соответствии Заявки требованиям извещения об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме) или документации о закупке (для запроса котировок в неэлектронной форме):

- Участника;

- в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства - привлекаемого Участником субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара, являющегося предметом закупки;

1.3.2. документы, подтверждающие соответствие предложения каждому критерию отбора;

1.3.3. информацию и документы, необходимую для заключения договора по результатам закупки.

3.3.3. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме (в том числе запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (в том числе в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства) состоит из:

1.1. заявки на участие в запросе котировок;

1.2. ценового предложения.

2. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- 1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;
- 1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены.

3.3.5. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к запросу котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 4. Особенности осуществления запроса предложений

3.4.1. Этап квалификационного отбора

1. Запрос предложений, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1.1. в извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

1.2. ко всем Участникам (а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – также к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки) предъявляются единые требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

1.3. Заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям.

2. Заявки, которые не соответствуют указанным в настоящем пункте требованиям, отклоняются.

3.4.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме (в том числе запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. первой части заявки на участие в закупке,

1.2. второй части заявки на участие в закупке,

1.3. ценового предложения.

2. Первая часть заявки на участие в закупке:

2.1. должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.2. не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

3. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать:

3.1. сведения об Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке);

3.2. сведения об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (в том числе в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – о соответствии привлекаемого Участником субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара, являющегося предметом закупки, квалификационным требованиям, если они установлены в документации о конкурентной закупке).

4. В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику

5.1. первые части Заявок не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.2. вторые части Заявок в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

6. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет сопоставление (ранжирование) Заявок в течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки Заказчику результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частях заявок участников закупки.

3.4.3. Признание запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- 1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;
- 1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены.

3.4.4. Заключительные положения

1. Положения настоящего раздела применяются в том числе к запросу предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого предпринимательства, если не указано иное, а также если прямо указано, что положения относятся к закупке в закрытой и (или) неэлектронной форме.

2. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Раздел 5. Особенности осуществления запроса цен

3.5.1. Особенности осуществления запроса цен

1. Запрос цен проводится в соответствии с общим порядком проведения конкурентных закупок, отраженным в главе 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, отраженных в настоящем разделе, без учета очередности перечисления стадий, этапов, процедур в настоящем разделе.

2. Запрос цен может включать этап (стадию) квалификационного отбора, если документацией о закупке установлены требования к Участникам закупки, а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – также требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки).

3. Запрос цен в неэлектронной форме может включать процедуру переторжки, если это предусмотрено документацией о закупке. Проведение данной процедуры в указанном случае не является обязательным для Заказчика и проводится только в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

4. Запрос цен может включать процедуру переговоров с Участниками. Проведение данной процедуры в указанном случае не является обязательным для Заказчика и проводится только в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

5. При проведении запроса цен может быть осуществлена процедура проверки достоверности сведений в предоставленных Участниками формах, документах, а также процедура дозапроса. При этом отражение данных процедур в документации о закупке не является обязательным.

6. По результатам проведения запроса цен в неэлектронной форме составляется единственный протокол – итоговый протокол. В ходе проведения запроса цен в электронной форме по итогам стадий рассмотрения и оценки Заявок и квалификационного отбора составляется единый протокол, а также составляется итоговый протокол.

7. Запрос цен может быть одноэтапным и многоэтапным в зависимости от количества этапов предоставления заявок на участие в закупке.

При одноэтапном запросе цен количество планируемых этапов не указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

При многоэтапном запросе цен количество планируемых этапов указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

Двухэтапный, многоэтапный запрос цен проводится в случае, если Заказчику необходимо провести переговоры с Участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо Заявки принимаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, закупочная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного этапа запроса цен.

8. Размещенное извещение об осуществлении конкурентной закупки вместе с документацией о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

При проведении одноэтапного запроса цен предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

При проведении многоэтапного запроса цен предложение Участника, поданное на стадии подачи Заявок финального этапа закупки, имеет правовой статус оферты

(носит характер твердой оферты) и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим; при формировании заявки на участие в очередном (или дополнительном) этапе многоэтапной закупки Участники имеют право вносить изменения в свое предложение по сравнению с предложением, поданным на предыдущий этап закупки.

9. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке по запросу цен должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.5.2. Этап квалификационного отбора

1. Если запрос цен включает этап квалификационного отбора Участников, то:

1.1. ко всем Участникам (а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства – также к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки) предъявляются единые требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

1.2. Заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям.

2. Заявки, которые не соответствуют указанным в настоящем пункте требованиям, отклоняются.

3.5.3. Особенности осуществления запроса цен электронной форме

1. Заявка на участие в закупке в электронной форме состоит из:

1.1. заявки на участие в закупке,

1.2. ценового предложения.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать все сведения, документы (в том числе их копии), формы, предусмотренные документацией о закупке, за исключением ценового предложения. На основании данных заявки на участие в закупке заказчик осуществляет оценку и рассмотрение Заявок.

3. Запрос цен в электронной форме может включать этап (стадию) подачи дополнительных ценовых предложений, если это предусмотрено документацией о закупке. Проведение данного этапа в указанном случае не является обязательным для Заказчика и проводится только в случае принятия Заказчиком соответствующего решения.

4. Если запрос цен в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений, то:

4.1. Участники должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками;

4.2. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в Закупке;

4.3. если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5. Для оценки Заявок по критерию оценки цены предложения Заказчик использует ценовое предложение, доступ к которому открывает оператор электронной торговой площадки при формировании Заказчиком итогового протокола.

В случае проведения этапа сопоставления ценовых предложений для оценки Заявок по критерию оценки цены предложения Заказчик использует дополнительные ценовые предложения, доступ к которым открывает оператор электронной торговой по

окончании проведения данного этапа, а также ценовые предложения, если Участник закупки не подал дополнительное ценовое предложение.

6. Сопоставление (ранжирование) заявок осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.5.4. Признание запроса цен несостоявшимся

1. Запрос цен признается несостоявшимся в любом из следующих случаев:

- 1.1. если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;
- 1.2. если все заявки на участие в закупке были отклонены.

3.5.5. Заключительные положения

1. В остальном, что не урегулировано настоящим разделом, применяются иные нормы настоящего Положения, если это не противоречит настоящему разделу.

2. Победитель закупки обязан заключить договор по результатам запроса цен, за исключением случая отказа Заказчика от заключения данного договора.

Заказчик имеет право не заключать договор по итогам проведенного запроса цен (отказаться от заключения договора) с Победителем либо иным Участником, не неся при этом никакой ответственности перед Победителем или иными Участниками (в том числе не компенсируя расходы, связанные с участие в запросе цен).

3. Если победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен второй номер, с согласия такого Участника.

Если Участник, заявке которого в ходе сопоставления заявок присвоен второй номер, отказался от заключения договора, то закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по итогам сопоставления заявок присвоен третий номер, с согласия такого Участника.

Глава 4 Заключение и исполнение договора

Раздел 1. Заключение договора по результатам закупки

4.1.1. Условия и сроки заключения договора по результатам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки, или единственным допущенным участником конкурса или аукциона, или с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в случае уклонения или отказа победителя закупки от заключения договора (далее – Участник).

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор по результатам закрытой конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

3. Срок подписания договора Участником, указывается в документации о закупке в пределах вышеуказанного срока заключения договора. В указанный срок Участник должен представить подписанный со своей стороны договор Заказчику. В случае нарушения Участником указанного срока он признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5. Заключение договора по результатам конкурентной закупки, не являющейся торгами, для Заказчика не является обязательным. В указанном случае Заказчик не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим разделом, если принято решение о не заключении договора (об отказе от заключения договора) по итогам конкурентной закупки.

4.1.2. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены

проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4. Указанное в настоящем пункте не препятствует проведению между Заказчиком и Участником преддоговорных переговоров, если это не противоречит настоящему пункту.

5. Во всем ином, что не противоречит настоящему пункту, применяются иные нормы настоящего Положения.

4.1.3. Условия и сроки заключения договора по результатам неконкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или с победителем упрощенной процедуры закупки.

2. Договор по результатам неконкурентной закупки заключается не ранее даты со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора и не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

3. Заключение договора по результатам неконкурентной закупки не является обязательным. Заказчик не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим разделом, если принято решение о не заключении договора (об отказе от заключения договора) по итогам неконкурентной закупки.

4.1.4. Проведение преддоговорных переговоров

1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и Участником могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на:

- снижение стоимости договора,

- уточнение, изменение, дополнение условий договора, по которым при проведении закупки не осуществлялось отклонение и (или) оценка Заявок.

2. Не подлежат изменению при проведении преддоговорных переговоров и заключении договора по итогам закупки условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялось отклонение и (или) оценка Заявок, в том числе: объем закупаемых товаров, работ, услуг, их технические характеристики, предусмотренные документацией о закупке; сроки исполнения договора; стоимость договора (не пересматривается в сторону увеличения).

Не допускается заключение договора по итогам закупки на сумму больше, чем указано в итоговом протоколе закупки, или протоколе заседания ЗК, или распорядительном документе Заказчика.

Допускается заключение договора на сумму меньше, чем указано в итоговом протоколе закупки, или протоколе заседания ЗК, или распорядительном документе Заказчика при условии, что не изменяются другие условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялся отказ в допуске (недопуск) к оценке заявок на участие в закупке, или к очередному (или дополнительному) этапу закупки, либо по которым осуществлялась оценка Заявок, в том числе: объемы товаров, работ, услуг, и (или) их технические характеристики, и (или) сроки исполнения договора.

4.1.5. При заключении договора (при проведении преддоговорной работы) окончательные условия договора определяются на основании следующих документов и с соблюдением указанной иерархии (в случае наличия противоречий):

1) соглашения, достигнутые по результатам проведенных преддоговорных переговоров между Заказчиком и Участником, оформленные письменно (например, протоколом урегулирования разногласий к проекту договора);

2) предложение Участника, с которым заключается договор (включая все изменения, дополнения и разъяснения);

3) документация о закупке со всеми изменениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и Участников не учитываются при определении условий договора, заключаемого по результатам закупки.

4.1.6. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора в течении установленного документацией о закупке срока:

- договор заключается после предоставления Участником такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке;

- если Участник не предоставил обеспечение исполнения договора в течении установленного документацией о закупке срока, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора;

- Заказчик вправе заключить договор до предоставления обеспечения исполнения договора при условии того, что в договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора. В последнем случае Участник не может быть признан уклонившимся от заключения договора.

4.1.7. По результатам проведения конкурентной закупки если Участник, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим Положением, уклонился или отказался от заключения договора, не позднее 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта проводится заседание закупочной комиссии по вопросу признания Участника уклонившимся или отказавшимся от заключения договора. В случае, если к оценке заявок было допущено 2 или более Участников, то на данном заседании также может быть принято решение о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора.

По итогам проведения данного заседания составляется протокол заседания закупочной комиссии, в котором отражаются:

- место, дата и время проведения заседания закупочной комиссии;
- сведения об Участнике, уклонившемся или отказавшемся от заключения договора и решение о признании его таковым;

- реквизиты документов, подтверждающих вышеуказанный факт (в случае наличия таковых);

- решение о заключении договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении Победителя от заключения договора, наименование и ИНН (или адрес) данного Участника, стоимость его предложения – в случае принятия закупочной комиссией соответствующего решения.

4.1.8. Допускается отказ от заключения договора по результатам закупки:

- по соглашению сторон;
- в связи с обстоятельствами непреодолимой силы;
- по результатам проведения закупки способом «запрос цен», «упрощенная процедура закупки», «закупка у единственного источника»;

- по результатам проведения Заказчиком, являющимся налогоплательщиком, самостоятельной оценки рисков своей финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@, в соответствии с критериями, утвержденными данным приказом.

4.1.9. В случае проведения закупки, предусматривающей по одному лоту два (или несколько) места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, Заказчик вправе заключить по итогам закупки два (или несколько) договоров (по одному договору на каждое место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

Запрещается заключение одного договора по нескольким лотам.

4.1.10. В целях заключения договора по итогам конкурентной закупки инициатор закупки в течение 3 рабочих дней с даты подписания итогового протокола закупки (при признании Победителя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора – с

даты подписания соответствующего протокола заседания закупочной комиссии) должен направить проект договора для подписания Участнику одним из следующих способов:

- передать проект договора Участнику или лицу, уполномоченному Участником, лично под расписку,
- направить проект договора в адрес Участника по почте заказным письмом с уведомлением,
- направить проект договора, заключаемого по результатам закупки в электронной форме, на подписание Участнику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

При этом допускается направление проекта договора с незаполненными приложениями, если данные приложения могут быть заполнены Участником на основании его предложения.

Ответственный секретарь закупочной комиссии направляет итоговый протокол закупки инициатору закупки в срок не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.

Инициатор закупки должен обеспечить подписание договора со стороны Заказчика не позднее срока, указанного в настоящем Положении.

4.1.11. Если в договоре не отражается цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг (указан порядок определения, а не конкретное значение), то цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг в целях размещения в единой информационной системе информации о заключении договора (а также планирования, подготовки, проведения закупки) определяется в соответствии с указанным в договоре порядком определения. Если указанный в договоре порядок определения цены, объема закупаемых товаров, работ, услуг не позволяет определить соответствующие значения, то в целях размещения в единой информационной системе информации о заключении договора (а также планирования, подготовки, проведения закупки) используются плановые значения, а в случае проведения закупки – значения, определенные по итогам закупки и указанные в итоговом протоколе закупки (или протоколе заседания Закупочной комиссии). Если при этом договор является бессрочным, то цена, объем закупаемых товаров, работ, услуг указывается в данном договоре в расчете на один год.

4.1.12. При заключении договора на основании информации, предоставленной инициатором закупки, формируется соответствующую запись в реестре договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

4.1.13. Особенности заключения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

Раздел 2. Исполнение договора

4.2.1. После заключения договора (при исполнении договора) допускается изменение, дополнение условий договора по сравнению с основным (первоначальным) договором, в том числе изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора.

Такое изменение осуществляется в форме:

- 1) заключения дополнительного соглашения к договору, фиксирующего измененные, дополненные условия договора;
- 2) пролонгации договора без заключения дополнительного соглашения к договору.

Заключение дополнительных соглашений к договорам, пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору не является закупкой.

В целях настоящего Положения пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору – это продление срока действия договора на новый период (равный периоду действия первоначального договора) без изменения иных условий договора, осуществляемое на основании соответствующего условия договора автоматически (если ни одна из сторон договора в течение определенного срока до окончания действия договора не заявит о его расторжении). Пролонгация договора без заключения дополнительного соглашения к договору возможна только в случае наличия в договоре условия о его автоматической пролонгации. При автоматической пролонгации договора пропорционально увеличению срока исполнения договора увеличивается общая сумма расходов Заказчика по договору за весь период его действия (то есть стоимость товаров, работ, услуг) и общий объем закупаемых товаров, работ, услуг.

По договорам с примерной (или ориентировочной) ценой:

- сумма фактических расходов по договору не может превышать примерную (или ориентировочную) цену договора (в случае необходимости увеличения примерной (или ориентировочной) цены договора заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору);
- сумма фактических расходов по договору может быть меньше примерной (или ориентировочной) цены договора (при этом заключать дополнительное соглашение не требуется).

4.2.2. Если стоимость закупки (первоначального договора) превышает 100000 рублей, то информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора размещается в единой информационной системе в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

В отношении закупок, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Положения информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора не размещается в единой информационной системе.

4.2.3. Не подлежат изменению при исполнении договора условия договора, по которым при проведении закупки осуществлялось отклонение заявок на участие в закупке, или к очередному (или дополнительному) этапу закупки, либо по которым осуществлялась оценка Заявок, за исключением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора.

4.2.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе подлежит только информация об изменении договора (в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора).

Таким образом:

- 1) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора подлежит размещению в единой информационной

системе только если такое изменение имело место вследствие изменения договора согласно пункту 4.2.1 настоящего Положения;

2) если в договоре указана его цена (в том числе твердая, или примерная, или ориентировочная), то информация об изменении цены закупаемых товаров, работ, услуг, подлежит размещению в единой информационной системе в случае изменения указанной в договоре цены;

3) если к договору заключаются дополнительные соглашения, в которых определяется (или уточняется) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг на определенный период, то информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе в соответствии с каждым дополнительным соглашением, которое было заключено после того момента, когда общий объем, общая цена закупаемых товаров, работ, услуг (с учетом всех ранее заключенных дополнительных соглашений) превысит объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, указанные в составленном по результатам закупки протоколе.

4.2.5. Основанием для подготовки дополнительного соглашения к договору на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг является направленное в адрес Заказчика в письменной форме обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием невозможности исполнения договора без изменения его условий в связи с существенным изменением обстоятельств.

4.2.6. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, или слияния, или присоединения, или выделения.

4.2.7. При исполнении договора на основании информации, предоставленной инициатором закупки, формируется соответствующая запись в реестре договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

4.2.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Документами, на основании которых может быть расторгнут договор, являются:

1) дополнительное соглашение к договору;

2) судебный акт;

3) решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ или в договоре;

4) решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в Гражданском кодексе РФ или в договоре.

При расторжении договора на основании информации, предоставленной инициатором закупки, формируется соответствующая запись в реестре договоров в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в случае уклонения Победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

4.2.9. Особенности исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

ГЛОССАРИЙ

Анализ рынка – изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.

Документация о закупке – то же, что и документация о конкурентной закупке.

Закупка товара, работы, услуги (закупка) - совокупность осуществляемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением действий, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, по которому у Заказчика возникнут обязательства по оплате.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (ОАО «Бугульминское предприятие тепловых сетей»).

Заявка (предложение) – заявка на участие в закупке.

Качество – степень соответствия присущих характеристик продукции требованиям Заказчика.

Коллективный участник – несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (лидера коллективного участника закупки).

Критерии отбора (критерии отбора предложений) - требования, которые указываются в документации о закупке, извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме (в том числе в являющемся их неотъемлемой частью проекте договора), за несоответствие которым закупочная комиссия отклонит Заявку, не допустит Заявку к следующему этапу закупки.

Критерии оценки (критерии оценки предложений) – критерии, по которым осуществляется балловая оценка заявок участников закупки.

Лот – часть покупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры закупки подается отдельное предложение и заключается отдельный договор.

Лучшее предложение - лучшее предложение из поданных на участие в закупке исходя из критериев отбора, критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Много- (например, многолотовая закупка, многоэтапный запрос цен) – два и (или) более.

Несколько – два и (или) более.

Предложение – то же, что и заявка на участие в закупке.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке, а также договор, который планируется заключить по итогам закупки.

Преференция – преимущество, предоставленное одному или нескольким участникам закупки по отношению к другим участникам закупки.

Проведение закупки – то же, что и осуществление закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Сайт Заказчика - [Http://bugulmpts.ru/](http://bugulmpts.ru/)

Сроки в настоящем Положении определяются правилами исчисления сроков согласно Гражданскому Кодексу РФ.

Участник закупки (Участник) – лицо подавшее заявку на участие в закупке в соответствии с порядком и формой подачи предложений, установленными документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки.

Форма документа (форма) – установленный (в том числе документацией о закупке) шаблон для предоставления какой-либо информации.

ЗК – закупочная комиссия ОАО «Бугульминское ПТС».

ЭТП – электронная торговая площадка.